

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории Белоярского района в 2025-2026 учебном году

Белоярский
2025

Общие положения

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Белоярского района в 2025-2026 учебном году (далее - Оргмодель) подготовлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 № 678 (далее – Порядок), с учетом методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году, подготовленных Центральными предметно-методическими комиссиями.

Оргмодель регламентирует проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Белоярского района в 2025-2026 учебном году.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора учащихся, проявивших выдающиеся способности, в состав команды Белоярского района для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

Олимпиада проводится на территории Белоярского района.

Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, литература, иностранный язык (английский, немецкий, французский), искусство (мировая художественная культура), история, обществознание, право, экономика, география, экология, биология, химия, астрономия, физика, математика, информатика, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), физическая культура для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Организатором муниципального этапа олимпиады является Комитет по образованию администрации Белоярского района (далее – Организатор олимпиады).

Форма проведения Олимпиады – очная.

При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимаются организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

Муниципальные олимпиады проводятся для 7 – 11-х классов. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Белоярского района (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

В случае участия в Олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях – пунктах проведения Олимпиады при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

К участию в Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в Олимпиаде количество баллов, установленное организатором Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, а также победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Белоярского района. Заявки для участия в Олимпиаде подаются общеобразовательными учреждениями Белоярского района не позднее, чем за 15 календарных дней до проведения Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

График проведения Олимпиады

| № п/п | Общеобразовательный предмет | Дата проведения | Условия проведения |
|-------|-----------------------------|--------------------|---|
| 1 | Экономика | 6 ноября 2025 года | Очно с использованием дистанционных технологий в пунктах проведения Олимпиады |
| 2 | Астрономия | 7 ноября 2025 года | Очно с использованием дистанционных технологий в пунктах |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | | проведения Олимпиады |
| 3 | Искусство (мировая художественная культура) | 10 ноября 2025 года | Очно с использованием дистанционных технологий в пунктах проведения Олимпиады |
| 4 | Русский язык | 11 ноября 2025 года | Очно с использованием дистанционных технологий в пунктах проведения Олимпиады |
| 5 | Физическая культура | 12 ноября 2025 года 13 ноября 2025 года | Очно в пункте проведения Олимпиады |
| 6 | География | 14 ноября 2025 года | Очно с использованием дистанционных технологий в пунктах проведения Олимпиады |
| 7 | Право | 17 ноября 2025 года | Очно с использованием дистанционных технологий в пунктах проведения Олимпиады |
| 8 | Обществознание | 18 ноября 2025 года | Очно с использованием дистанционных технологий в пунктах проведения Олимпиады |
| 9 | Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР) | 19 ноября 2025 года 20 ноября 2025 года | Очно в пункте проведения Олимпиады |
| 10 | История | 21 ноября 2025 года | Очно с использованием дистанционных технологий в пунктах проведения Олимпиады |
| 11 | Английский язык | 24 ноября 2025 года 25 ноября 2025 года | Очно с использованием дистанционных технологий в пунктах проведения Олимпиады |
| 12 | Немецкий язык | 26 ноября 2025 года | Очно с использованием дистанционных технологий в пунктах проведения Олимпиады |
| 13 | Литература | 27 ноября 2025 года | Очно с использованием дистанционных технологий в пунктах проведения Олимпиады |
| 14 | Математика | 28 ноября 2025 года | Очно с использованием дистан- |

| | | | |
|----|-------------------|--|---|
| | | | ционных технологий в пунктах проведения Олимпиады |
| 15 | Труд (технология) | 1 декабря 2025 года 2 декабря 2025 года | Очно в пункте проведения Олимпиады |
| 16 | Биология | 4 декабря 2025 года | Очно с использованием дистанционных технологий в пунктах проведения Олимпиады |
| 17 | Физика | 5 декабря 2025 года | Очно с использованием дистанционных технологий в пунктах проведения Олимпиады |
| 18 | Экология | 8 декабря 2025 года | Очно с использованием дистанционных технологий в пунктах проведения Олимпиады |
| 19 | Информатика | 9 декабря 2025 года | Очно с использованием дистанционных технологий в пунктах проведения Олимпиады |
| 20 | Химия | 10 декабря 2025 года 11 декабря 2025 года | Очно в пункте проведения Олимпиады |
| 21 | Французский язык | 12 декабря 2025 года | Очно в пункте проведения Олимпиады |

Пункты проведения Олимпиады

| № п/п | Предмет | Дата проведения | Краткое наименование пунктов проведения Олимпиады | Координатор в пункте проведения Олимпиады (ФИО, место работы, должность) |
|-------|-----------|--------------------|---|---|
| 1 | Экономика | 6 ноября 2025 года | СОШ №3 г. Белоярский | Щеголькова Наталья Валентиновна, Комитет по образованию, специалист-эксперт отдела общего образования |
| | | | СОШ с. Казым | Новикова Юлия Андреевна, СОШ с. Казым, методист |
| | | | СОШ п. Верхнеказымский | Дрягина Татьяна Борисовна, СОШ п. Верхнеказымский, методист |

| | | | | |
|---|--|------------------------|-----------------------------|--|
| | | | СОШ п. Сорум | Орлов Алексей Владимирович, СОШ п. Сорум, методист |
| 2 | Астрономия | 7 ноября 2025 года | СОШ №4 г. Белоярский | Щеголькова Наталья Валентиновна, Комитет по образованию, специалист-эксперт отдела общего образования |
| | | | СОШ с. Казым | Новикова Юлия Андреевна, СОШ с. Казым, методист |
| | | | СОШ с. Полноват | Голикова Мария Александровна, СОШ с. Полноват, методист |
| | | | СОШ с. Ванзеват | Свинцов Евгений Геннадьевич, СОШ с. Ванзеват, методист |
| | | | СОШ п. Верхнека- зымский | Дрягина Татьяна Борисовна, СОШ п. Верхнеказымский, методист |
| | | | СОШ п. Сосновка | Александрова Ольга Викторовна, СОШ п. Сосновка, заместитель директора |
| | | | СОШ п. Сорум | Орлов Алексей Владимирович, СОШ п. Сорум, методист |
| 3 | Искусство (мировая художествен- ная культура) | 10 ноября 2025 года | СОШ №1 г. Белоярский | Щеголькова Наталья Валентиновна, Комитет по образованию, специалист-эксперт отдела общего образования |
| | | | СОШ с. Казым | Новикова Юлия Андреевна, СОШ с. Казым, методист |
| | | | СОШ с. Полноват | Голикова Мария Александровна, СОШ с. Полноват, методист |
| | | | СОШ п. Верхнека- зымский | Дрягина Татьяна Борисовна, СОШ п. Верхнеказымский, методист |
| | | | СОШ п. Сорум | Орлов Алексей Владимирович, СОШ п. Сорум, методист |
| 4 | Русский язык | 11 ноября 2025 года | СОШ №2 г. Белоярский | Щеголькова Наталья Валентиновна, Комитет по образованию, специалист-эксперт отдела общего образования |
| | | | СОШ с. Казым | Новикова Юлия Андреевна, СОШ с. Казым, методист |
| | | | СОШ с. Полноват | Голикова Мария Александровна, СОШ с. Полноват, методист |
| | | | СОШ с. Ванзеват | Свинцов Евгений Геннадьевич, СОШ с. Ванзеват, методист |
| | | | СОШ п. Верхнека- зымский | Дрягина Татьяна Борисовна, СОШ п. Верхнеказымский, методист |
| | | | СОШ п. Лыхма | Бызова Наталья Валентиновна, СОШ п. Лыхма, методист |

| | | | | |
|---|------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--|
| | | | СОШ п. Сосновка | Александрова Ольга Викторовна, СОШ п. Сосновка, заместитель директора |
| | | | СОШ п. Сорум | Орлов Алексей Владимирович, СОШ п. Сорум, методист |
| 5 | Физическая культура | 12 ноября, 13 ноября 2025 года | СОШ №3 г. Белоярский | Щеголькова Наталья Валентиновна, Комитет по образованию, специалист-эксперт отдела общего образования |
| 6 | География | 14 ноября 2025 года | СОШ №1 г. Белоярский | Щеголькова Наталья Валентиновна, Комитет по образованию, специалист-эксперт отдела общего образования |
| | | | СОШ с. Казым | Новикова Юлия Андреевна, СОШ с. Казым, методист |
| | | | СОШ с. Полноват | Голикова Мария Александровна, СОШ с. Полноват, методист |
| | | | СОШ с. Ванзеват | Свинцов Евгений Геннадьевич, СОШ с. Ванзеват, методист |
| | | | СОШ п. Верхнека- зымский | Дрягина Татьяна Борисовна, СОШ п. Верхнеказымский, методист |
| | | | СОШ п. Лыхма | Бызова Наталья Валентиновна, СОШ п. Лыхма, методист |
| | | | СОШ п. Сосновка | Александрова Ольга Викторовна, СОШ п. Сосновка, заместитель директора |
| | | | СОШ п. Сорум | Орлов Алексей Владимирович, СОШ п. Сорум, методист |
| 7 | Право | 17 ноября 2025 года | СОШ №4 г. Белоярский | Щеголькова Наталья Валентиновна, Комитет по образованию, специалист-эксперт отдела общего образования |
| | | | СОШ с. Казым | Новикова Юлия Андреевна, СОШ с. Казым, методист |
| | | | СОШ с. Полноват | Голикова Мария Александровна, СОШ с. Полноват, методист |
| | | | СОШ п. Верхнека- зымский | Дрягина Татьяна Борисовна, СОШ п. Верхнеказымский, методист |
| | | | СОШ п. Сосновка | Александрова Ольга Викторовна, СОШ п. Сосновка, заместитель директора |
| | | | СОШ п. Сорум | Орлов Алексей Владимирович, СОШ п. Сорум, методист |

| | | | | |
|----|--|--------------------------------------|-----------------------------|--|
| 8 | Общество- знание | 18 ноября 2025 года | СОШ №2 г. Белоярский | Щеголькова Наталья Валентиновна, Комитет по образованию, специалист-эксперт отдела общего образования |
| | | | СОШ с. Казым | Новикова Юлия Андреевна, СОШ с. Казым, методист |
| | | | СОШ с. Полноват | Голикова Мария Александровна, СОШ с. Полноват, методист |
| | | | СОШ с. Ванзеват | Свинцов Евгений Геннадьевич, СОШ с. Ванзеват, методист |
| | | | СОШ п. Верхнека- зымский | Дрягина Татьяна Борисовна, СОШ п. Верхнеказымский, методист |
| | | | СОШ п. Лыхма | Бызова Наталья Валентиновна, СОШ п. Лыхма, методист |
| | | | СОШ п. Сосновка | Александрова Ольга Викторовна, СОШ п. Сосновка, заместитель директора |
| | | | СОШ п. Сорум | Орлов Алексей Владимирович, СОШ п. Сорум, методист |
| 9 | Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР) | 19 ноября, 20 ноября 2025 года | СОШ №1 г. Белоярский | Щеголькова Наталья Валентиновна, Комитет по образованию, специалист-эксперт отдела общего образования |
| 10 | История | 21 ноября 2025 года | СОШ №3 г. Белоярский | Щеголькова Наталья Валентиновна, Комитет по образованию, специалист-эксперт отдела общего образования |
| | | | СОШ с. Казым | Новикова Юлия Андреевна, СОШ с. Казым, методист |
| | | | СОШ с. Полноват | Голикова Мария Александровна, СОШ с. Полноват, методист |
| | | | СОШ с. Ванзеват | Свинцов Евгений Геннадьевич, СОШ с. Ванзеват, методист |
| | | | СОШ п. Верхнека- зымский | Дрягина Татьяна Борисовна, СОШ п. Верхнеказымский, методист |
| | | | СОШ п. Лыхма | Бызова Наталья Валентиновна, СОШ п. Лыхма, методист |
| | | | СОШ п. Сосновка | Александрова Ольга Викторовна, СОШ п. Сосновка, заместитель директора |
| | | | СОШ п. Сорум | Орлов Алексей Владимирович, СОШ п. Сорум, методист |

| | | | | |
|----|-----------------|--------------------------------------|-------------------------|---|
| 11 | Английский язык | 24 ноября, 25 ноября 2025 года | СОШ №2 г. Белоярский | Щеголькова Наталья Валентиновна, Комитет по образованию, специалист-эксперт отдела общего образования |
| | | | СОШ с. Казым | Новикова Юлия Андреевна, СОШ с. Казым, методист |
| | | | СОШ с. Полноват | Голикова Мария Александровна, СОШ с. Полноват, методист |
| | | | СОШ п. Верхнеказымский | Дрягина Татьяна Борисовна, СОШ п. Верхнеказымский, методист |
| | | | СОШ п. Лыхма | Бызова Наталья Валентиновна, СОШ п. Лыхма, методист |
| | | | СОШ п. Сосновка | Александрова Ольга Викторовна, СОШ п. Сосновка, заместитель директора |
| | | | СОШ п. Сорум | Орлов Алексей Владимирович, СОШ п. Сорум, методист |
| 12 | Немецкий язык | 26 ноября 2025 года | СОШ №4 г. Белоярский | Щеголькова Наталья Валентиновна, Комитет по образованию, специалист-эксперт отдела общего образования |
| | | | СОШ с. Полноват | Голикова Мария Александровна, СОШ с. Полноват, методист |
| 13 | Литература | 27 ноября 2025 года | СОШ №1 г. Белоярский | Щеголькова Наталья Валентиновна, Комитет по образованию, специалист-эксперт отдела общего образования |
| | | | СОШ с. Казым | Новикова Юлия Андреевна, СОШ с. Казым, методист |
| | | | СОШ с. Полноват | Голикова Мария Александровна, СОШ с. Полноват, методист |
| | | | СОШ п. Верхнеказымский | Дрягина Татьяна Борисовна, СОШ п. Верхнеказымский, методист |
| | | | СОШ п. Лыхма | Бызова Наталья Валентиновна, СОШ п. Лыхма, методист |
| | | | СОШ п. Сосновка | Александрова Ольга Викторовна, СОШ п. Сосновка, заместитель директора |
| | | | СОШ п. Сорум | Орлов Алексей Владимирович, СОШ п. Сорум, методист |
| 14 | Математика | 28 ноября 2025 года | СОШ №2 г. Белоярский | Щеголькова Наталья Валентиновна, Комитет по образованию, специалист-эксперт отдела общего образования |
| | | | СОШ с. Казым | Новикова Юлия Андреевна, СОШ с. Казым, методист |

| | | | | |
|----|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--|
| | | | СОШ с. Полноват | Голикова Мария Александровна, СОШ с. Полноват, методист |
| | | | СОШ с. Ванзеват | Свинцов Евгений Геннадьевич, СОШ с. Ванзеват, методист |
| | | | СОШ п. Верхнека- зымский | Дрягина Татьяна Борисовна, СОШ п. Верхнеказымский, Методист |
| | | | СОШ п. Лыхма | Бызова Наталья Валентиновна, СОШ п. Лыхма, методист |
| | | | СОШ п. Сосновка | Александрова Ольга Викторовна, СОШ п. Сосновка, заместитель Директора |
| | | | СОШ п. Сорум | Орлов Алексей Владимирович, СОШ п. Сорум, методист |
| 15 | Труд (технология) | 1 декабря, 2 декабря 2025 года | СОШ №4 г. Белоярский | Щеголькова Наталья Валентиновна, Комитет по образованию, специалист-эксперт отдела общего образования |
| 16 | Биология | 4 декабря 2025 года | СОШ №3 г. Белоярский | Щеголькова Наталья Валентиновна, Комитет по образованию, специалист-эксперт отдела общего образования |
| | | | СОШ с. Казым | Новикова Юлия Андреевна, СОШ с. Казым, методист |
| | | | СОШ с. Полноват | Голикова Мария Александровна, СОШ с. Полноват, методист |
| | | | СОШ с. Ванзеват | Свинцов Евгений Геннадьевич, СОШ с. Ванзеват, методист |
| | | | СОШ п. Верхнека- зымский | Дрягина Татьяна Борисовна, СОШ п. Верхнеказымский, методист |
| | | | СОШ п. Лыхма | Бызова Наталья Валентиновна, СОШ п. Лыхма, методист |
| | | | СОШ п. Сосновка | Александрова Ольга Викторовна, СОШ п. Сосновка, заместитель директора |
| | | | СОШ п. Сорум | Орлов Алексей Владимирович, СОШ п. Сорум, методист |
| 17 | Физика | 5 декабря 2025 года | СОШ №1 г. Белоярский | Щеголькова Наталья Валентиновна, Комитет по образованию, специалист-эксперт отдела общего образования |
| | | | СОШ с. Казым | Новикова Юлия Андреевна, СОШ с. Казым, методист |

| | | | | |
|----|-------------|------------------------|-------------------------|--|
| | | | СОШ с. Полноват | Голикова Мария Александровна, СОШ с. Полноват, методист |
| | | | СОШ п. Верхнеказымский | Дрягина Татьяна Борисовна, СОШ п. Верхнеказымский, методист |
| | | | СОШ п. Лыхма | Бызова Наталья Валентиновна, СОШ п. Лыхма, методист |
| | | | СОШ п. Сосновка | Александрова Ольга Викторовна, СОШ п. Сосновка, заместитель директора |
| | | | СОШ п. Сорум | Орлов Алексей Владимирович, СОШ п. Сорум, методист |
| 18 | Экология | 8 декабря 2025 года | СОШ №3 г. Белоярский | Щеголькова Наталья Валентиновна, Комитет по образованию, специалист-эксперт отдела общего образования |
| | | | СОШ с. Казым | Новикова Юлия Андреевна, СОШ с. Казым, методист |
| | | | СОШ с. Полноват | Голикова Мария Александровна, СОШ с. Полноват, методист |
| | | | СОШ п. Верхнеказымский | Дрягина Татьяна Борисовна, СОШ п. Верхнеказымский, методист |
| | | | СОШ п. Лыхма | Бызова Наталья Валентиновна, СОШ п. Лыхма, методист |
| | | | СОШ п. Сорум | Орлов Алексей Владимирович, СОШ п. Сорум, методист |
| 19 | Информатика | 9 декабря 2025 года | СОШ №4 г. Белоярский | Щеголькова Наталья Валентиновна, Комитет по образованию, специалист-эксперт отдела общего образования |
| | | | СОШ с. Казым | Новикова Юлия Андреевна, СОШ с. Казым, методист |
| | | | СОШ с. Полноват | Голикова Мария Александровна, СОШ с. Полноват, методист |
| | | | СОШ с. Ванзеват | Свинцов Евгений Геннадьевич, СОШ с. Ванзеват, методист |
| | | | СОШ п. Верхнеказымский | Дрягина Татьяна Борисовна, СОШ п. Верхнеказымский, Методист |
| | | | СОШ п. Лыхма | Бызова Наталья Валентиновна, СОШ п. Лыхма, методист |
| | | | СОШ п. Сосновка | Александрова Ольга Викторовна, СОШ п. Сосновка, заместитель Директора |
| | | | СОШ п. Сорум | Орлов Алексей Владимирович, СОШ п. Сорум, методист |

| | | | | |
|----|---------------------|--|--|--|
| 20 | Химия | 10 декабря, 11 декабря 2025 года | СОШ №2 г. Белоярский | Щеголькова Наталья Валентиновна, Комитет по образованию, специалист-эксперт отдела общего образования |
| 21 | Французский язык | 12 декабря 2025 года | СОШ №3 г. Белоярский (технопарк) | Щеголькова Наталья Валентиновна, Комитет по образованию, специалист-эксперт отдела общего образования |

Порядок проведения туров по общеобразовательным предметам

| № п/п | Общеобразователь- ный предмет | Продолжительность Олимпиады | Количество, название (специфика), порядок туров |
|----------|--|--|---|
| 1 | Экономика | 7-8 классы – 2 часа (120 минут) 9 класс – 2 часа 30 минут (150 минут) 10-11 классы – 3 часа (180 минут) | 2 тура (в 1 день) 1 тур – тестовый 2 тур – решение задач |
| 2 | Астрономия | 7-8 классы – 1 час – 1 час 30 минут (60 минут – 90 минут) 9-11 классы – 2 часа – 3 часа (120 минут – 180 минут) | 1 тур |
| 3 | Искусство (мировая художественная культура) | 7-11 классы – 3 часа 45 минут (225 минут) – 1 тур; не более 5 – 7 минут на участни- ка, включая ответы на вопросы жюри – 2 тур | 2 тура (в 1 день) 1 тур – теоретический 2 тур – творческий |
| 4 | Русский язык | 7-8 классы – 2 часа (120 минут) 9-11 классы – 3 часа (180 минут) | 1 тур |
| 5 | Физическая культура | 9-11 классы: теоретический тур – 45 минут практический тур – | 2 тура (в 2 дня) 1 тур – теоретический 2 тур – практический |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | время не регламентировано | |
| 6 | География | 7-8 классы – 1 час 30 минут (90 минут) 9-11 классы – 2 часа (120 минут) | 2 тура (в 1 день) 1 тур – теоретический 2 тур - тестовый |
| 7 | Право | 9-11 классы – 2 часа (120 минут) | 1 тур |
| 8 | Обществознание | 7-8 классы – 1 час 30 минут (90 минут) 9-11 классы – 2 часа (120 минут) | 1 тур 2 тура (в 1 день) 1 тур – теоретический 2 тур – творческий |
| 9 | Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР) | 9-11 классы: теоретический тур – 1 час 30 минут (90 минут) практический тур – время не регламентировано | 2 тура (в 2 дня) 1 тур – теоретический 2 тур – практический |
| 10 | История | 7-8 классы – 3 часа (180 минут) 9-11 классы – 3 часа (180 минут) | 1 тур 2 тура (в 1 день) 1 тур – теоретический 2 тур – творческий |
| 11 | Английский язык | 1 тур (письменный) – 7-8 классы – 1 час – 1 час 30 минут (60 минут – 90 минут) 9-11 классы – 1 час 30 минут – 2 часа (90 минут – 120 минут); 2 тур (устный) – 7-11 классы – по 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответы участников) | 2 тура (в 2 дня) 1 тур – письменный 2 тур – устный |

| | | | |
|----|-------------------|--|---|
| 12 | Немецкий язык | <p>1 тур (письменный) – 7-8 классы – 2 часа 15 минут (135 минут) 9-11 классы – 3 часа (180 минут)</p> <p>2 тур (устный) – 7-8 классы – 45 минут - подготовка, 7-9 минут – выступление 9-11 классы – 1 час (60 минут) – подготовка, 10-12 минут - выступление</p> | <p>2 тура (в 1 день) 1 тур – письменный 2 тур – устный</p> |
| 13 | Литература | <p>7-8 классы – 2 часа 15 минут (135 минут) 9-11 классы – 4 часа 30 минут (270 минут)</p> | 1 тур |
| 14 | Математика | 7-11 классы – 3 часа 55 минут (235 минут) | 1 тур |
| 15 | Труд (технология) | <p>7-11 классы: теоретический тур – 2 часа (120 минут) практический тур – 3 часа (180 минут) презентация проектов – по 5-7 минут на участника</p> | <p>3 тура (в 2 дня) 1 тур – теоретический 2 тур – практический 3 тур – презентация проектов</p> |
| 16 | Биология | 7-11 классы – 2 часа (120 минут) | 1 тур |
| 17 | Физика | <p>7-8 классы – 3 часа (180 минут) 9-11 классы – 3 часа 50 минут (230 минут)</p> | 1 тур |
| 18 | Экология | 7-11 классы – 2 часа (120 минут) | 1 тур |

| | | | |
|----|------------------|---|--|
| 19 | Информатика | 7-8 классы – 3 часа (180 минут) 9-11 классы – 4 часа (240 минут) | 1 тур |
| 20 | Химия | 7-8 классы – 2 часа (120 минут) 9-11 классы: 1 тур – 3 часа (180 минут) 2 тур – 2 часа (120 минут) | 1 тур 2 тура (в 2 дня) 1 тур – теоретический 2 тур – практический |
| 21 | Французский язык | 1 тур (письменный) – 7-8 классы – 1 час 30 минут (90 минут) 9-11 классы – 2 часа (120 минут) 2 тур (устный) – 7-8 классы – по 8 минут на участника 9-11 классы – по 10 минут на участника | 2 тура (в 1 день) 1 тур – письменный 2 тур – устный |

Процедура проведения соревновательных туров Олимпиады

Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в специально отведенном месте.

Участник может взять с собой в аудиторию: гелевую ручку с чернилами черного цвета, письменные принадлежности (линейку, транспортир и т.п. – если это предусмотрено), очки, шоколад, воду.

Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту.

До начала соревновательных туров для участников проводится краткий инструктаж, в ходе которого они информируются о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Дежурный предупреждает, что работа должна быть выполнена гелевой ручкой с чернилами черного цвета.

Отсчёт времени, отведённого на выполнение олимпиадных заданий, начинается после выдачи условий заданий всем участникам данной аудитории. При этом желательно выдавать листы лицевой стороной вниз – в таком случае участники будут иметь возможность начать ознакомление с текстом условий одновременно.

Дежурный оповещает участников за 30 минут и за 5 минут до окончания Олимпиады.

Все ответы участники олимпиады заносят в выданные им комплекты заданий или в специальные бланки ответов.

В выданных комплектах заданий категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления ошибками не считаются, однако почерк должен быть понятным, спорные случаи трактуются не в пользу участника.

Участникам Олимпиады запрещено:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудитории и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами;
- использовать для записи авторучки с синими, красными или зелеными чернилами;
- осуществлять любые записи, указывающие на авторство работы (по решению оргкомитета результат участника, допустившего нарушение и указавшего авторство работы, аннулируется);
- задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников Олимпиады, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных и членов жюри;
- использовать справочные материалы, средства связи, электронно-вычислительную технику и любые другие технические средства, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов в аудитории.

Участники Олимпиады имеют право:

- задавать вопросы в случае необходимости уточнить условия заданий (ответы на вопросы индивидуально, либо в форме устного объявления во всех аудиториях, где проходят олимпиадные состязания, осуществляют члены жюри Олимпиады);

- до начала выполнения задания задать уточняющие вопросы дежурному;
- при необходимости выйти из аудитории в сопровождении дежурного;
- получать информацию о времени, оставшемся до окончания выполнения работы (за 30 минут и за 5 минут до окончания Олимпиады);
- при досрочном выполнении задания сдать листы с ответами дежурному и покинуть аудиторию.

Участники олимпиады обязаны: по истечении времени, отведенного на выполнение задания, сдать листы с ответами дежурному и выйти из аудитории.

В случае нарушения установленных правил участник Олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организатором в аудитории и членами оргкомитета. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному учебному предмету в текущем году.

Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

При проведении муниципального этапа в очном формате с использованием дистанционных технологий в пунктах проведения олимпиады, расположенных в селах и трассовых поселках ведется видеонаблюдение в режиме офлайн. Видеонаблюдение осуществляется с момента получения пароля для открытия файла с олимпиадными заданиями. Выключение видеонаблюдения происходит после отправки олимпиадных работ участников и получения подтверждения от Организатора олимпиады о доставке материалов.

В местах проведения соревновательных туров Олимпиады вправе присутствовать: представители Организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа

Методика оценивания заданий разрабатывается в полном соответствии с параметрами задания.

Для обеспечения объективной и единообразной проверки решение каждого задания проверяется одним и тем же членом жюри у всех участников.

Выполнение каждого задания оценивается в соответствии с рекомендациями (ответами), разработанными региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам.

Критерии оценки участников муниципального этапа олимпиады определяются в зависимости от сложности задания и возраста участников.

При проверке недопустимо снятие баллов за слишком длинный или короткий ответ. Любые исправления в работе, в том числе зачёркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов, как и неаккуратность записи решений при выполнении задания, в том случае, если решение читаемо однозначно.

Не добавляются баллы «за усердие» (например, за написание текста большого объёма, не содержащего правильных выкладок и ответов).

Подробные критерии оценивания каждого задания разрабатываются региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам и входят в комплект олимпиадных заданий.

Функции жюри Олимпиады

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений (в том числе, с использованием дистанционных технологий);
- осуществляет по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с

квотой, установленной Организатором олимпиады;

- представляет Организатору олимпиады результаты Олимпиады (протоколы);
- составляет и представляет Организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по предмету.

Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету Олимпиады и утверждается Организатором муниципального этапа Олимпиады.

Основными принципами деятельности жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

Порядок регистрации участников

Все участники муниципального этапа олимпиады проходят процедуру регистрации.

Регистрацию участников осуществляют представители организационного комитета Олимпиады. При регистрации представители организационного комитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся:

- наличие обучающегося в заявке участников конкретного общеобразовательного предмета;
- наличие заявления родителя (законного представителя) обучающегося, принимающего участие в муниципальном этапе олимпиады;
- наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных участника олимпиады, а так же на публикацию его результатов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Списки участников олимпиады передаются в жюри после завершения процедуры проверки олимпиадных работ и заполнения рейтинговых таблиц участников олимпиады в присутствии муниципального координатора.

Процедура шифрования и дешифрования письменных работ

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет. Процедура кодирования включает:

- заполнение ШИФРа на отдельных листах по форме (Приложение 1);
- ШИФР (код) должен быть проставлен на каждом листе, в том числе и на черновике;
- рекомендуется шифровать работы в виде цифр и букв, пример: Г 6-01;

- ШИФРы проверяются, пересчитываются, запечатываются в конверты с указанием класса, количества, предмета и убираются Организатором олимпиады в сейф;
- вскрываются конверты только после заполнения рейтинговых листов в присутствии Организатора олимпиады и членов жюри (возможно присутствие общественного наблюдателя) при заполнении протоколов.

Порядок разбора заданий и их решений на муниципальном этапе олимпиады

Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Ответственными за проведение разбора являются члены жюри.

Схема проведения разбора:

- объяснение критериев оценивания каждого из заданий;
- общая оценка по итогам выполнения заданий;
- представление наиболее удачных вариантов выполнения олимпиадных заданий;
- анализ типичных ошибок, допущенных участниками Олимпиады;
- показ олимпиадных работ (по запросу участника).

Анализ олимпиадных заданий и их решений проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий после завершения процедуры проверки олимпиадных работ участников, но не позднее, чем 5 календарных дней после окончания олимпиады.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений кроме участников олимпиады могут присутствовать члены оргкомитета, педагоги-наставники, родители (законные представители).

Порядок показа олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Процедура показа олимпиадных работ проводится в очной форме, в том числе с использованием дистанционных технологий после завершения процедуры проверки олимпиадных работ участников, но не позднее, чем 5 календарных дней после окончания олимпиады. В ходе показа олимпиадной работы участнику предоставляется возможность ознакомиться с

собственным решением, а также разъясняются выставленные за каждое задание оценки жюри. Участники имеют право убедиться в том, что их работы проверены и оценены в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Показ работ проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа Олимпиады

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции создаются апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету. Составы апелляционных комиссий утверждаются Организатором муниципального этапа Олимпиады.

Составы апелляционных комиссий формируются из представителей Комитета по образованию администрации Белоярского района, образовательных организаций, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии по установленной форме (Приложение 2).

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников. Заявления регистрируются по установленной форме (Приложение 3).

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

По результатам рассмотрения апелляции жюри муниципального этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4), который подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол проведения апелляции передается председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Победителями и (или) призерами Олимпиады признаются учащиеся, возглавляющие рейтинговую таблицу результатов участников, при условии, что набранное ими количество баллов превышает (или равно) 50 % от максимального количества баллов. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в Протоколе муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Протокол) и представляют собой рейтинговый список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. Жюри определяет победителей и призеров в пределах квоты, установленной Организатором олимпиады.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является Протокол, подписанный председателем и секретарем жюри.

Председатель жюри передает Протокол Организатору олимпиады для утверждения результатов Олимпиады (рейтинга победителей и призеров Олимпиады). Официальным объявлением итогов Олимпиады считается изданный Организатором олимпиады распорядительный документ «Об утверждении результатов (рейтинга победителей и призеров) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательно-

му предмету», а также Протокол, подписанный председателем и секретарем жюри и размещенный на официальном сайте Организатора олимпиады.

ШИФР УЧАСТНИКА _____

Работа
участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____
предмет

Фамилия, имя, отчество в родительном падеже

СОШ _____, **класс** _____

Фамилия, имя, отчество учителя

Заявление участника Олимпиады на апелляцию

Председателю
апелляционной комиссии
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
учени _____ __ _____ класса

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование:

Дата
Подпись

Журнал (лист) регистрации апелляций

| № п/п | ФИО участника, подавшего апелляцию | Класс | Суть апелляции | Решение апелляционной комиссии |
|------------------|---|--------------|-----------------------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Протокол № ____
работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
муниципального этапа олимпиады по _____

_____, ученика ____ класса
(ФИО полностью)

Место проведения

(образовательная организация, кабинет)

Дата и время

Присутствуют члены жюри (список членов жюри):

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) Апелляцию отклонить;
- 2) Апелляцию удовлетворить, выставленные баллы увеличить на _____.
- 3) Апелляцию удовлетворить, выставленные баллы уменьшить на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии:

Члены жюри: