



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

Об организации и проведении в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре образовательных акций на родных языках коренных малочисленных народов Севера

г. Ханты-Мансийск  
«10» *Oct* 2017 г.

№ *246 / 47 / 28*

В целях реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года №1666, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года №2648-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016 – 2018 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 апреля 2016 года №110-п «О мерах по реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016 - 2018 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», на основании приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 декабря 2016 года №2020 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных

услуг (выполнение работ) на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок», от 28 декабря 2016 года № 2015 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», с целью исполнения пункта 11.4 перечня поручений от 30 декабря 2016 года по реализации ежегодного Обращения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к жителям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представителям общественности и депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2016 года

### **П Р И К А З Ы В А Е М :**

1. Проводить ежегодно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре образовательные акции на родных языках коренных малочисленных народов Севера (далее также – образовательные акции):

1.1. «Фронтальный диктант на хантыйском, мансийском, ненецком языках» 21 февраля в Международный день родного языка (далее также – Фронтальный диктант);

1.2. «Говори на родном языке» в период с 21 февраля по 9 августа, приуроченную к Международному дню родного языка и Международному дню коренных народов мира (далее также – Конкурс видеороликов).

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по проведению образовательных акций (приложение 1);

2.2. Положение о проведении Фронтального диктанта (приложение 2).

2.3. Порядок проведения Конкурса видеороликов (приложение 3).

3. Департаменту общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Е.В. Шумакова) обеспечить доступ граждан к актуальной социально-значимой информации о проведении в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре образовательных акций.

4. Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Н.М. Казначеева) обеспечить:

4.1. Участие в образовательных акциях обучающихся подведомственных образовательных организаций;

4.2. Размещение настоящего приказа на официальном сайте <http://www.depcultura.admhmao.ru>;

4.3. Рассылку настоящего приказа в органы управления культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский музыкальный колледж», бюджетное учреждение среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры колледж – интернат «Центр для одаренных детей Севера», бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского».

5. Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Л.Н. Ковешникова) обеспечить:

5.1. Участие в образовательных акциях обучающихся подведомственных образовательных организаций.

5.2. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (М.С. Русова) направить настоящий приказ в адрес автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок», подведомственных образовательных организаций, муниципальных органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, в 3-х дневный срок со дня регистрации.

6. Бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок» (В.И. Сподина) обеспечить:

- организационно-техническое и методическое сопровождение проведения Фронтального диктанта в соответствии со сроками, указанными в Положении к настоящему приказу;

- подготовку пресс- и пост-релизов, аналитического отчета о результатах проведения Фронтального диктанта;

- оформление и изготовление наградных материалов для участников Фронтального диктанта.

7. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (Г.В. Дивеева) обеспечить:

- организационно-техническое и методическое сопровождение проведения Конкурса видеороликов в соответствии со сроками, указанными в Положении к настоящему приказу;

- подготовку пресс- и пост-релизов, аналитического отчета о результатах проведения Конкурса видеороликов;

- оформление и изготовление наградных материалов для участников Конкурса видеороликов.

8. Рекомендовать муниципальным органам местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим управление в сфере образования, культуры и молодежной политики:

8.1. Разместить настоящий приказ на официальных сайтах органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, культуры и молодежной политики.

8.2. Организовать участие населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в образовательных акциях.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора начальника управления непрерывного профессионального образования и науки Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры А.А. Дренина, директора Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Н.М. Казначееву, директора Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Е.В. Шумакову.

Директор Департамента  
образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры

  
Л.Н. Ковешникова

Директор Департамента  
культуры Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

  
Н.М. Казначеева

Директор Департамента  
общественных и внешних связей  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры

  
Е.В. Шумакова

**Состав организационного комитета  
по проведению образовательных акций на родных языках коренных  
малочисленных народов Севера**

№ п/п	ФИО, место работы, занимаемая должность, ученая степень, ученое звание
1.	Дренин Алексей Анатольевич – председатель, заместитель директора начальник управления непрерывного профессионального образования и науки Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, кандидат химических наук, доцент
2.	Кузнец Ольга Владимировна – консультант отдела непрерывного образования коренных малочисленных народов Севера Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
3.	Сподина Виктория Ивановна – директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок», кандидат исторических наук
4.	Дивеева Галина Вячеславовна – директор автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», кандидат педагогических наук
5.	Ворнакова Анна Николаевна – начальник отдела художественного образования Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
6.	Широнина Татьяна Леонтьевна – консультант отдела аналитики и подготовки материалов Управления по обеспечению открытости органов власти Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
7.	Решетникова Раиса Германовна – директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Объединенная редакция национальных газет «Ханты ясанг» и «Луима сэрипос», кандидат исторических наук

8.	Рябов Андрей Анатольевич – советник по спецпроектам автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр «Открытый регион», член Союза журналистов России
9.	Алферова Людмила Александровна – президент общественной организации «Спасение Югры» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Положение**  
**о проведении в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре**  
**образовательной акции на родных языках коренных малочисленных**  
**народов Севера «Фронтальный диктант на хантыйском, мансийском,**  
**ненецком языках»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре образовательной акции «Фронтальный диктант на хантыйском, мансийском, ненецком языках» (далее также – Фронтальный диктант, Положение) определяет цели, задачи и правила проведения Фронтального диктанта.

1.2. Организатором проведения Фронтального диктанта является бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок» (далее также – Организатор) при содействии:

Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Департамент);

Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

общественных объединений коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Фронтальный диктант проводится по родным языкам коренных малочисленных народов Севера – хантыйский (ваховский, казымский, среднеобской, сургутский, шурышкарский диалекты), мансийский (сосьвинский, верхне-лозьвинский диалекты), ненецкий (лесной диалект) языки.

1.4. Взимание платы за участие во Фронтальном диктанте не допускается.

1.5. Полная информация о Фронтальном диктанте размещается на сайте [www.ouipiir.ru](http://www.ouipiir.ru).

**II. Цель, задачи и принципы Фронтального диктанта**

2.1. Фронтальный диктант – это образовательная акция, которая проводится с целью повышения грамотности по родным языкам коренных малочисленных народов Севера.

2.2. Задачами Фронтального диктанта являются:

- предоставить возможность всем желающим проверить свое знание родного языка;
- повысить уровень грамотности участников с помощью подготовительной работы и разбора ошибок;
- популяризировать владение родным языком;
- пропагандировать родные языки как средство общения, сохранение традиционной культуры и этнического самосознания народа.
- мотивация различных слоев населения к изучению родных языков.

2.3. Проведение Фронтального диктанта основано на следующих принципах:

- принцип добровольности участия в написании Фронтального диктанта и работе по его подготовке и проведению;
- принцип открытости – принять участие в написании Фронтального диктанта может любой желающий, не зависимо от возраста, образования, социальной принадлежности, вероисповедания, гражданства, национальности или уровня владения родным языком;
- принцип доступности – участие во Фронтальном диктанте является абсолютно бесплатным, каждому участнику Фронтального диктанта гарантировано бесплатное получение бланка для написания Фронтального диктанта, проверка работы и получение результатов на официальном сайте организаторов акции;
- принцип компетентности – в подборке текста диктанта и проверке работ участвуют только профессиональные филологи/учителя родного языка);
- принцип единства времени, текста, порядка написания и проверки – Фронтальный диктант проводится один раз в год, в один день и в одно то же время на всех зарегистрированных площадках, участники пишут один и тот же текст (или разные части одного и того же текста) и одинаковое время. На всех площадках мероприятие проходит по одному и тому же, заранее определенному алгоритму. На всех площадках проверочные комиссии руководствуются одними и теми же, заранее определенными критериями при проверке и оценке работ.
- принцип анонимности – на бланке указывается только шифр.

### III. Участники, место, сроки проведения Фронтального диктанта

3.1. Участником Фронтального диктанта считается лицо, которое получило, написало и сдало на проверку бланк написания Фронтального диктанта.

3.2. Участниками Фронтального диктанта могут стать жители Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других регионов Российской Федерации и зарубежных стран, владеющих хантыйским, мансийским или ненецким языком.



3.3. Приветствуется участие во Фронтальном диктанте известных и уважаемых людей из числа политиков, артистов, теле- и радиоведущих, журналистов, общественных деятелей, представителей интеллигенции, блогеров, бизнесменов.

3.4. Местом проведения может являться зарегистрированная в установленные сроки площадка на базе образовательной организации, учреждения культуры, филиала Организатора или другого учреждения по согласованию с органами местного самоуправления и учредителем.

3.5. Фронтальный диктант проводится в Международный день родного языка (21 февраля).

3.6. Конкретная дата (в случае совпадения с выходным днем) и время проведения Фронтального диктанта определяются Организатором при согласовании с Департаментом.

#### IV. Организационно-методическое обеспечение проведения Фронтального диктанта

4.1. Организационно-методическое обеспечение проведения Фронтального диктанта осуществляет организационный комитет и проверочные комиссии.

4.2. Персональный состав организационного комитета утверждается организационно-распорядительным документом исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующих в организации и проведении Фронтального диктанта.

4.3. В состав организационного комитета входят представители:

Организатора;

исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующих в организации и проведении образовательной акции;

организаций, находящихся в ведомственной принадлежности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующих в организации и проведении образовательной акции;

общественных объединений коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.4. Организационный комитет:

– осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Фронтального диктанта, а также контроль за исполнением настоящего Положения;

– утверждает текст Фронтального диктанта, критерии проверки и оценивания работ;

– формирует и размещает информационные материалы, необходимые для подготовки, проведения и подведения итогов Фронтального диктанта

на сайте бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок» ([www.ouipiig.ru](http://www.ouipiig.ru));

- обеспечивает регистрацию пунктов проведения Фронтального диктанта;

- принимает меры для привлечения широкого круга участников Фронтального диктанта;

- готовит материалы для освещения организации Фронтального диктанта и его проведения в средствах массовой информации;

- анализирует, обобщает итоги проведения Фронтального диктанта.

4.5. Проверочные комиссии создаются на каждой зарегистрированной площадке.

4.6. Состав проверочной комиссии формируется из числа людей, владеющих языком проведения диктанта – учителей родного языка и литературы коренных малочисленных народов Севера, общественности. Во главе проверочной комиссии должен стоять профессиональный преподаватель-филолог, владеющий родным языком.

4.7. Члены проверочной комиссии работают в ней на добровольных началах и безвозмездно, руководствуются заранее определенными, централизованно разработанными критериями при проверке и оценке работ.

4.8. Проверочные комиссии:

- принимают меры для привлечения широкого круга участников Фронтального диктанта;

- регистрируют пункт проведения Фронтального диктанта на сайте Организатора;

- обеспечивают участников Фронтального диктанта ручкой и бланком, необходимыми для написания диктанта;

- шифруют и дешифруют работы участников Фронтального диктанта;

- проводят Фронтальный диктант;

- осуществляют проверку письменных работ участников Фронтального диктанта;

- заполняют итоговый протокол о результатах проведения Фронтального диктанта, направляют его в электронном виде Организатору;

- передают (направляют) письменные работы участников Организатору.

## V. Порядок проведения Фронтального диктанта

5.1. Фронтальный диктант по каждому из родных языков проводится в отдельных аудиториях.

5.2. Текст диктанта на родном языке содержат не более 200 слов. Организатор разрабатывает текст для Фронтального диктанта на всех

диалектах хантыйского, мансийского и ненецкого языках и рассылает его на электронные адреса, указанные при регистрации пункта проведения Фронтального диктанта.

5.3. Площадки получают бланки и текст диктанта в электронном виде за 1 день до проведения Фронтального диктанта.

5.4. Во избежание утечки информации на каждой площадке назначается ответственное за конфиденциальность проведения Фронтального диктанта лицо. Данный человек несет ответственность за нераспространение текста Фронтального диктанта до начала его проведения.

5.5. Диктант читает человек, в совершенстве владеющий родным языком с хорошей дикцией и навыком диктовки текста под запись (далее – чтец).

5.6. Чтец должен обладать следующими навыками:

- контролировать себя. Следить за речью, она должна быть без запинок и слов-паразитов, быть спокойной, не позволять себе лишних телодвижений, иначе внимание аудитории будет потеряно;

- делать паузы. Речь должна быть выразительной, делать промежутки между словами, на которые нужно обратить особое внимание;

- готовиться заранее. Все зрители и слушатели разные, учитываются возраст, пол, привычки, национальность и вероисповедание.

5.7. Правила чтения текста. Чтец читает текст 4 раза:

- первый раз читает весь текст для общего восприятия;

- второе чтение – это прочтение каждого предложения с паузами для записи;

- для проверки предложения необходимо прочитать его ещё раз;

- третий раз читается весь текст для проверки правильности записи и уточнения расстановки знаков препинания.

5.8. До начала Фронтального диктанта с участниками проводится инструктаж об условиях и требованиях по проведению Фронтального диктанта, проводится шифровка участников, осуществляется их знакомство с критериями оценивания работ, а также сообщается о способах ознакомления с результатами.

5.9. Во время проведения Фронтального диктанта участникам запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешенных организаторами Фронтального диктанта, и специальных технических средств для участников Фронтального диктанта с ограниченными возможностями здоровья.

5.10. В случае нарушения участником Фронтального диктанта настоящего Положения члены проверочной комиссии вправе удалить такого участника из аудитории, а его результаты аннулировать.

5.11. Общее время написания Фронтального диктанта не превышает 60 минут.

5.12. После выполнения Фронтального диктанта проверочная комиссия проводит проверку работ участников Фронтального диктанта.

Критерии оценивания работ:

"5" 0/2

"4" 0/3 - 0/4 1/0 - 1/3 2/0 - 2/2

"3" 0/5 - 0/8 1/4 - 1/7 2/3 - 2/6 -3/0 - 3/5- 4/0 - 4/1

"2" от 4/2

Первая цифра указывает количество орфографических ошибок, вторая – количество пунктуационных. Однотипные ошибки считаются за одну ошибку.

5.13. Проверочная комиссия заполняет итоговый протокол и направляет его в электронном виде Организатору не позднее двух рабочих дней после проведения Фронтального диктанта.

## VI. Подведение итогов

6.1. Результаты проведения Фронтального диктанта размещаются на третий рабочий день после проведения образовательной акции на сайте бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок».

6.2. Проверочные комиссии по шифрам определяют участников диктанта, набравших наивысший балл.

6.3. Участники Фронтального диктанта, получившие наивысшую оценку, отмечаются Организационным комитетом сертификатами, подарками.

6.4. Всем желающим могут быть выписаны сертификаты участников акции «Фронтальный диктант на хантыйском, мансийском, ненецком языках» по предварительной заявке.

6.5. Каждый участник имеет право в течение десяти дней получить бесплатную консультацию специалиста-филолога по допущенным ошибкам, задав вопрос специалисту на сайте бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок».

6.6. Работы участников Фронтального диктанта хранятся в течение одного года Организатором.

6.7. Организатор создает банк данных результатов Фронтального диктанта.

6.8. Организатор в течение года организует и проводит цикл открытых занятий по родному языку.

6.9. Организатор в течение года выставляет на сайте презентации с правилами орфографии и пунктуации хантыйского, мансийского, ненецкого языков.

## VII. Финансовое обеспечение Фронтального диктанта

7.1. Фронтальный диктант организуется в пределах текущего финансирования бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок».

7.2. Организационный комитет и проверочные комиссии Фронтального диктанта вправе привлекать спонсорские средства. Средства, полученные от спонсоров на организацию и проведение Фронтального диктанта, должны быть потрачены на организацию и проведение Фронтального диктанта.

## VIII. Дополнительные условия

8.1. Во Фронтальном диктанте могут принимать участие все желающие, включая финно-угорские центры России и стран Европы, предварительно уведомив об этом Организатора.

8.2. Настоящее Положение распространяется на всех участников Фронтального диктанта.

8.3. Консультацию по вопросам проведения образовательной акции можно получить по телефону 8(3467)335435 или по электронной почте Организатора: [ouipiir@mail.ru](mailto:ouipiir@mail.ru).

**Порядок**  
**проведения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре**  
**образовательной акции на родных языках коренных малочисленных**  
**народов Севера «Говори на родном языке»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре образовательной акции на родных языках коренных малочисленных народов Севера «Говори на родном языке» (далее также – Акция, Порядок) определяет цели, задачи и порядок проведения Акции.

1.2. Организатором проведения Акции является автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее также – Организатор) при содействии:

Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Департамент);

Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

общественных объединений коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Образовательная акция на родных языках коренных малочисленных народов Севера «Говори на родном языке» представляет собой виртуальный флэшмоб или конкурс видеороликов на родных языках коренных малочисленных народов Севера (далее также – родные языки).

1.4. Символом Акции является Стерх.

II. Цель, задачи, результат Акции

2.1. Цель Акции – популяризация родных языков коренных малочисленных народов Севера, привлечение внимания подрастающего поколения Югры к родному языку, литературе и культуре как важным факторам сохранения и развития духовных традиций и ценностей народа, укрепления живой связи поколений.

2.2. В 2017 году Акция посвящена Году экологии и Году здоровья.

2.3. Задачи Акции:

предоставление возможности всем желающим продемонстрировать владение родным языком;

развитие и укрепление сотрудничества между образовательными организациями, организациями социальной сферы, институтами гражданского общества, заинтересованными в сохранении родных языков;

создание площадки для формирования единого виртуального этнокультурного образовательного пространства, эколого-образовательной и здоровьесберегающей среды;

обеспечение условий для реализации творческих способностей детей и молодёжи;

привлечение общественности из числа носителей языка и культуры коренных малочисленных народов Севера к использованию IT-технологии для популяризации родного языка и проведения досуга детей и молодёжи.

2.4. Результат Акции – создание информационных ресурсов в виде видеороликов/минифильмов на родных языках коренных малочисленных народов Севера.

### III. Участники и сроки проведения Акции

3.1. В Акции принимают участие на добровольной основе коллективы детей и молодёжи, педагогов, родителей, граждан, желающих продемонстрировать владение родным языком коренных малочисленных народов Севера.

3.2. Начинается Акция в Международный день родного языка (21 февраля) и завершается в Международный день коренных народов мира (9 августа).

### IV. Организационное обеспечение проведения Акции

4.1. Организационное обеспечение проведения Акции осуществляет организационный комитет.

4.2. Персональный состав организационного комитета утверждается организационно-распорядительным документом исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующих в организации и проведении Акции.

4.3. В состав организационного комитета входят представители:

Организатора;

исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующих в организации и проведении Акции;

организаций, находящихся в ведомственной принадлежности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры, участвующих в организации и проведении  
Акции;

общественных объединений коренных малочисленных народов  
Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.4. Организационный комитет:

принимает меры для привлечения широкого круга участников  
Акции;

оказывает информационную поддержку проведения Акции;

разрабатывает эмблему Акции, сертификаты участников Акции;

осуществляет координирующее взаимодействие между участниками  
Акции;

формирует и размещает видеоролики и другие информационные  
материалы, необходимые для проведения Акции в разделе  
«Мероприятия/Конкурсы» на сайте Организатора (<http://www.iro86.ru>) под  
заголовком «Акция «Говори на родном языке»;

готовит материалы для освещения организации и проведения Акции  
в средствах массовой информации;

привлекает спонсоров для проведения Акции;

анализирует, обобщает итоги проведения Акции;

отмечает наиболее активных участников Акции.

## V. Требования к видеоролику

5.1. Участники создают видеоролик/минифильм на родном языке,  
которым владеют участники, при этом содержание видеоролика должно  
представлять действие, демонстрирующее знание и активное владение  
родным языком, отражать экологическое и здоровьесберегающее  
направление.

5.2. Видеоролик/минифильм должен содержать звуковое  
сопровождение (голос, фоновая музыка) на родном языке.

5.3. Речь на родном языке сопровождается субтитрами с переводом  
на русский язык.

5.4. Виды, формы, жанр работы не ограничиваются.

5.5. Не допускается использование мультимедийных презентаций и  
слайд-шоу в качестве основного видеоряда.

5.6. Хронометраж видеоролика/минифильма должен составлять не  
менее 1 минуты и не более 5 минут.

5.7. Минимальные требования к качеству видеоролика/  
минифильма: разрешение видео не менее 1280x720 пикселей, частота  
кадров не менее 25 в секунду. Допустимые типы файлов: mp4, wmv.  
Размер файла не должен превышать 400 Мб.

5.8. К видеоролику прилагается текстовый документ, содержащий:  
информацию о создателях и участниках видеоролика;



текст перевода звукового сопровождения на русский язык (текст субтитров).

## VI. Условия подготовки и проведения Акции

6.1. Участие в региональной акции «Говори на родном языке» предполагает организацию проектной деятельности по созданию видеоролика/минифильма, включающую в себя:

6.1.1. Проведение урока родного языка, посвящённого Международному дню родного языка (21 февраля). Цель урока – ознакомление с региональной акцией «Говори на родном языке».

6.1.2. Регистрацию участия в региональной акции «Говори на родном языке» через направление заявки установленной формы (приложение) координатору Акции, Белявской Ирине Борисовне, на e-mail [bib@iro86.ru](mailto:bib@iro86.ru) с пометкой «Стерх».

6.1.3. Создание материально-технических (подготовка необходимого оборудования) и кадровых (привлечение родителей, коллег, владеющих навыками создания видеоролика) условий для реализации проектной деятельности участников Акции.

6.1.4. Создание проектной группы. Количество участников группы не ограничено. Состав проектной группы может быть как разновозрастной, так и разновозрастной.

6.1.5. Планирование деятельности: постановка цели и задач руководителя совместно с участниками (воспитанниками, обучающимися, студентами).

6.1.6. Выдвижение идеи (мозговой штурм), постановка вопроса, формулировка предположения (гипотезы), выбор способа выполнения проектной работы.

6.1.7. Совместное планирование сроков выполнения проекта, в том числе и с ролевым распределением работы в группе.

6.1.8. Подготовку проектной работы.

6.1.9. Презентацию проектной работы.

6.1.10. Размещение проектной работы на один из облачных сервисов: [cloud.mail.ru](http://cloud.mail.ru) или [disk.yandex.ru](http://disk.yandex.ru), открытие общего доступа к видеофайлу.

6.1.11. Направление ссылки для доступа к видеоролику и информации о создателях и участниках видеоролика координатору Акции.

6.1.12. Согласование материала с координатором, при необходимости внесение изменений.

6.2. Первым размещается видеоролик, созданный сотрудниками Организатора, 21 февраля.

6.3. Следующий участник определяется из числа потенциальных участников Акции с учетом пожелания предыдущего участника.

6.4. Для передачи эстафеты Координатор направляет на электронную почту следующего участника Акции символ Акции «Стерх» и ссылку на видеоматериалы Акции.

6.5. Участники, получившие по электронной почте «Стерха», в срок не более 10 дней создают видеоролик, размещают его на облачном сервисе, сообщают координатору Акции.

6.6. Координатор:

формирует список участников Акции из числа, направивших заявку; проверяет материал на соответствие требованиям, при необходимости направляет рекомендации по доработке;

размещает итоговый вариант видеоролика/минифильма на общедоступном видеохостинге youtube.com;

размещает на сайте Организатора ссылки для просмотра видеороликов, на виртуальной карте округа отмечает значком Стерха организации, ставшие участниками Акции.

За период проведения Акции «Стерх» должен «облететь» всех заявившихся участников Акции.

## VII. Подведение итогов

7.1. Все участники Акции отмечаются сертификатами Организатора.

7.2. По представлению организационного комитета коллективы, создавшие лучшие ролики, могут награждаться дипломами Департамента.

7.3. Коллективы, создавшие лучшие ролики, награждаются подарками спонсоров (при их наличии).

7.4. Видеоролики участников Акции, представляющие профессиональную ценность, могут быть использованы в средствах массовой информации.

**Заявка на участие в образовательной акции  
на родных языках коренных малочисленных народов Севера  
«Говори на родном языке»**

Полное наименование организации (согласно Уставу)	
Адрес организации	
Ф.И.О. руководителя творческого коллектива, статус (учитель, родитель и т.д.) и должность	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	
Предполагаемое количество участников	
Наименование видеоролика/минифильма	
Предполагаемая дата сдачи видеоролика/минифильма	