БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

2 ноября 2026 года № **380**

Белоярский

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена и иных оценочных процедур на территории Белоярского района

На основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 октября 2026 года № 10-П-2469 Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2026/2027 учебном году, дополнительном периоде 2027 года, в целях обеспечения подготовки к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2026/2027 учебном году, дополнительном периоде 2027 года

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Белоярского района, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Муниципальным координаторам государственной итоговой аттестации (Лазарева М.А., Степаненко Н.В., Салюкову Д.Н.) обеспечить выполнение плана мероприятий в части своих полномочий.

3. Муниципальному автономному учреждению в сфере образования Белоярского района «Белоярский методический центр» (Чаринцева М.В.) обеспечить выполнение плана мероприятий в части своих полномочий.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:

1) выполнение плана мероприятий в части своих полномочий;

2) разработку и утверждение дорожной карты, содержащую мероприятия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования, включая мероприятия по реализации дорожной карты, утвержденной пунктом 1 настоящего распоряжения.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Побежимову П.Е.

Председатель И.В. Вакуленко

Исполнитель:
Лазарева Марина Алексеевна,
Степаненко Наталья Владимировна
8(34670)5-15-69
Рассылка: в дело, СОШ, БМЦ, Салюкову Д.Н., Побежимовой П.Е.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Комитета по образованию
от 02 ноября 2026 года № 380

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Белоярского района

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ), иных процедур оценки качества образования на территории Белоярского района в 20267-2027 учебном году, дополнительном периоде 2027 года, разработан план мероприятий (дорожная карта), направленный в том числе на обеспечение эффективной организации проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, иных процедур оценки качества образования, с определением мероприятий и сроков исполнения.

Основные разделы и направления плана мероприятий:

1. Анализ по результатам участия и проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в 2026/2027 учебном году, участия общеобразовательных организаций во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР), в том числе в мероприятиях для общеобразовательных организаций, имеющих необъективные результаты ВПР в 2026 году, иных мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – постановление от 30.04.2024 № 556).
2. Анализ эффективности реализации мероприятий дорожной карты в 2026/2027 учебном году (аналитическая справка, информационно-аналитический отчет).
3. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности, направленных на обучение педагогических работников, школьных команд, имеющих низкие образовательные результаты по итогам участия в ВПР, ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, иных мероприятиях по оценке качества образования, утвержденных постановлением от 30.04.2024 № 556. Перечень мер (мероприятий) предусматривает, в том числе организацию проведения конференций, семинаров, конкурсов, подготовку методических рекомендаций, сборников лучших педагогических практик, организацию курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников.
4. Применение методики комплексной оценки качества образовательных результатов обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белоярского района.
5. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в том числе иных оценочных процедур.
6. Инструктивно-методическое сопровождение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, иных оценочных процедур.
7. Подготовка лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, в формате: дистанционного, очно-заочного обучения, совещаний, вебинаров и других форм обучающих мероприятий.
8. Информационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, включая информирование заинтересованных лиц и участников образовательного процесса.
9. Меры и мероприятия, направленные на организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, включая технологичность проведения экзаменов и техническую готовность пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ).
10. Меры и мероприятия по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, с учетом применения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2026/2027 учебном году и дополнительном периоде 202 года, технологий, включая анализ технического состояния оборудования ППЭ, с обеспечением оснащения ППЭ, в том числе предусматривающего

наличие личного кабинета в защищенной сети передачи данных ((ЗСПД) VipNet), прохождение процедур оценки соответствия требованиям информационной безопасности (приобретение лицензий на программное обеспечение по защите информации с использованием защищенных каналов связи, на приобретение токенов (устройств, предназначенных для обеспечения информационной безопасности пользователя, аттестат соответствия требованиям по защите информации ИС (АРМ) внешнего пользователя, взаимодействующего с ЛК ППЭ, учетную запись в системе автоматизации организационных мероприятий по обеспечению информационной безопасности Secret Doc, расположенную в сети Интернет, получение разрешительных документов на использование устройств подавления сигналов подвижной связи, другое), в том числе мероприятия по тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ, участие в практических тренировочных мероприятиях, направленных на ознакомление обучающихся 9, 11 классов с процедурами и содержанием основного государственного экзамена, ЕГЭ.

11. Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, иных оценочных процедур.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
	1. Анализ по результатам участия и проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ		
1.1	Сбор, обработка, обсуждение результатов государственной итоговой аттестации 2026 года	август-октябрь	Комитет по образованию (далее-КО) Общеобразовательные учреждения (далее-ОУ) МАУ в сфере образования «Белоярский методический центр» (далее-БМЦ)
1.2	Проведение анализа ошибок, допущенных лицами, привлекаемых к проведению ГИА, «зон риска»	июль-сентябрь	КО
1.3	Подготовка анализа проведения ГИА в 2026 году	август-сентябрь	КО
1.4	Представление итогов проведения ГИА-9, ГИА-11 с анализом проблем, возникших в ходе проведения, и постановкой задач на текущий учебный год на совещаниях, семинарах, в том числе: - на совещании руководителей ОУ; - на совещании заместителей руководителей ОУ	август-октябрь	КО, ОУ
1.5.	Свод статистических данных и анализ результатов ГИА учащихся, освоивших образовательную программу основного общего и среднего общего образования	август-октябрь	КО, ОУ
1.6	Изучение статистических, аналитических данных, подготовленных АУ «Институт развития образования», ФИПИ по результатам проведения ГИА, ВПР на заседаниях школьных (далее-ШМО) и районных (далее-РМО) методических	сентябрь-декабрь	ОУ, БМЦ

	объединениях учителей		
1.7	Рассмотрения на ШМО и РМО анализа выполнения учащимися заданий ГИА-9, ГИА-11, методических рекомендаций ИРО, ФИПИ для учителей-предметников, подготовленных на основе анализа типичных ошибок учащихся	сентябрь-декабрь	БМЦ, ОУ, руководители РМО, ШМО
1.8	Рассмотрение на РМО результатов ВПР с выработкой рекомендаций к изучению эффективного опыта учителей, ученики которых показывают стабильно качественные результаты	в соответствии с планом заседаний РМО на 2025-2026 учебный год	БМЦ, РМО
1.9	Формирование содержательного анализа по результатам итогового собеседования	февраль, март, апрель	ОУ, БМЦ, руководители РМО, ШМО
1.10	Формирование содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения)	февраль, апрель, декабрь	ОУ, БМЦ, руководители РМО, ШМО
1.11	Рассмотрение на РМО типичных речевых и иных ошибок учащихся в итоговом собеседовании, итоговом сочинении	февраль, март, апрель	ОУ, БМЦ
1.12	Участие в региональных семинарах, совещаниях по результатам проведения ГИА	в течение года	КО
1.13	Анализ реализации мероприятий дорожной карты	декабрь	ОУ, КО, БМЦ
	2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов		
2.1	Разработка комплекса мер по подготовке выпускников к прохождению ГИА	октябрь-ноябрь	КО, БМЦ, ОУ
2.2	Изучение материалов, посвященных изменениям КИМ ОГЭ 2027, ЕГЭ 2027	октябрь-ноябрь	ОУ, БМЦ
2.3	Участие в тренировочных экзаменах, проводимых ФЦТ, ИРО	По графику РЦОИ	КО, ОУ
2.4	Участие в работе конференций, совещаний по вопросам развития системы оценки качества образования	в течение года	КО, БМЦ, ОУ
2.5	Создание условий для внедрения механизмов повышения качества преподавания учебных предметов, принятие управленческих решений на основе рекомендаций муниципального, регионального уровней	в течение года	ОУ
2.6	Участие во Всероссийских проверочных работах (далее-ВПР) учащихся 5-9,10 классов	по графику Рособрнадзора	КО, ОУ
2.7	Формирование плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО, участие в курсах повышения квалификации	в соответствии с планами курсовой подготовки ОУ и учреждений по-	ОУ, БМЦ

		вышения квалификации	
2.8	Изучение и обобщение опыта педагогов, имеющих стабильно высокие результаты по преподаваемым учебным предметам	в течение года	ОУ, БМЦ
2.9	Оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, имеющим низкий уровень качества обучения учащихся по результатам ГИА	в течение года	ОУ, БМЦ
2.10	Участие учителей-предметников, администрации школы в вебинарах по вопросам проведения ГИА, подготовки учащихся	в течение года	ОУ, БМЦ
2.11	Проведение диагностики по выявлению выпускников с высоким уровнем тревожности	в течение года	ОУ
2.12	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников, имеющих высокий уровень тревожности	в течение года	ОУ
2.13	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	в течение года	КО, ОУ
3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11 и иных оценочных процедур			
3.1	Подготовка правовых актов по организации и проведению ГИА- 9, ГИА-11, ВПР в Белоярском районе в 2026-2027 учебном году	в течение учебного года	КО, ОУ
3.2	Организация работы Координационного совета по вопросам проведения ГИА	по плану работы КО	КО
3.3	Информирование ОО об изменениях в нормативно-правовой базе, с инструктивно-методическими документами по процедуре проведения ГИА лиц, привлекаемых к проведению ГИА, на информационно-методических консультациях, инструктажах, проводимых в рамках тренировочных экзаменов	в течение года	КО
3.4	Консультирование по вопросам обеспечения проведения ГИА, иных оценочных процедур	в течение года	КО, ОУ
3.5	Заключение соглашения о сотрудничестве между Департаментом образования и науки, АУ «ИРО» и органами местного самоуправления при проведении ГИА	в течение года	КО
3.6	Исполнение решений Координационного совета	в течение года	КО, ОУ, БМЦ
3.7	Инструктивно-методическое сопровождение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ	в течение года	КО, ОУ, БМЦ

3.8	Обновление справочно-ключевой информации межсетевого взаимодействия между оператором центрального сегмента РИС ГИА автономного округа (далее - ЦС РИС ГИА (РЦОИ) и оператором муниципальной информационной системы, в том числе с государственными ОО – поставщиками информации на 2026/2027 учебный год, дополнительный период 2027 года	ежегодно	КО, ОУ
3.9	Методическое сопровождение ОО по подготовке к проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в 2027 году, связанного с использованием личного кабинета в защищенной сети передачи данных (ЗСПД № 21387) при проведении ГИА-9 в форме ОГЭ, ГИА-11 в форме ЕГЭ на территории автономного округа	октябрь 2026 года - декабрь 2027 года	КО
3.10	Сопровождение ОО по поэтапному переходу на использование единой цифровой платформы «ГосТех» в части эксплуатации: сервиса сбора и планирования данных для проведения ГИА-11, сервиса подачи заявления на участие в ГИА-11 и итоговом сочинении (изложении)	октябрь 2026 года - октябрь 2027 года	КО
3.11	Сопровождение ОО по подготовке к проведению ЕГЭ в 2027 году, с использованием отечественных операционных систем Linux	октябрь 2026 года – декабрь 2027 года	КО
4. Финансовое обеспечение ГИА-, ЕГЭ, иных оценочных процедур			
4.1	Обеспечение выплаты компенсации, расходов лицам, привлекаемым к проведению ГИА, к проверке экзаменационных работ участников, привлекаемых к работе в период проведения ГИА в соответствии с нормативно-правовыми актами Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры	май-июль, сентябрь	ОУ
4.2	Планирование расходов и реализация средств субвенции, предусмотренных на проведение ГИА	в течение года	ОУ
4.3	Составление смет расходов на обновление материально-технической базы ППЭ, заключение контрактов, договоров на приобретение оборудования, расходных материалов для проведения ГИА	в течение года	ОУ
5. Подготовка (обучение) лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур			
5.1	Участие в тренировочных экзаменах	в течение года	КО, ОУ
5.2	Инструктивное совещание по вопросу	ноябрь	КО

	проведения итогового сочинения (изложения)		
5.3	Формирование списка работников, задействованных при проведении: - ГИА-11; - ГИА-9	декабрь-февраль	КО, ОУ
5.4	Инструктивное совещание по организации и проведению итогового собеседования	февраль	КО
5.5	Инструктивно-методические совещания с руководителями ППЭ, членами ГЭК, техническими специалистами, специалистами по инструктажу и лабораторной работе, ассистентами, организаторами в/вне аудитории проведения экзамена	март-май	КО, ОУ
5.6	Осуществление контроля за изучением специалистами, привлекаемыми к организации проведения ГИА, инструктивно-методических документов	в течение года	ОУ
5.7.	Организация и контроль прохождения обучения лицами, привлекаемыми к ГИА-9, ГИА-11 на региональной и федеральной платформах	по плану РЦОКО ФЦТ	КО, ОУ, БМЦ
5.8	Организация участия педагогов в курсах по подготовке членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ учащихся	по отдельному плану	ОУ, БМЦ
5.9	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации	в течение года	ОУ. БМЦ
5.10	Участие в вебинарах по вопросам проведения ГИА	в течение года	КО, ОУ. БМЦ
5.11	Обучение технических специалистов по программе учебного курса «Технологические особенности использования программного комплекса «АРМ ГИА-11 в ППЭ» для ОС Linux при проведении государственной итоговой аттестации»	ноябрь	ОУ, БМЦ
6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ			
6.1	Проведение анализа технической готовности ППЭ к проведению ГИА	сентябрь-октябрь	КО,ОУ
6.2	Проведение мониторинга по оснащению оборудованием для проведения ГИА по учебным предметам «физика», с выполнением экспериментального задания, «химия», с выполнением реального химического эксперимента, иностранные языки, «информатика» в компьютерной форме, в ППЭ	сентябрь-март	КО, ОУ

6.3	Формирование и ведение РИС ГИА муниципального сегмента	ноябрь-июль	КО, ОУ
6.4	Формирование и ведение РИС ГИА для проведения тренировочных мероприятий	ноябрь-май	КО, ОУ
6.5	Организация и обеспечение проведения итогового собеседования	февраль, март, апрель	ОУ, КО
6.6	Организация и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь, февраль, апрель	ОУ, КО
6.7	Организация и контроль за своевременным ознакомлением участников ГИА с полученными результатами	май-сентябрь	КО, ОУ
6.8	Осуществление мониторинга готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11 на муниципальном уровне	в соответствии с расписанием ГИА-9, ГИА-11	КО, ОУ
6.9	Составление организационно-технологических схем проведения ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	январь-март	КО, ОУ
6.10	Осуществление межведомственного взаимодействия с органами внутренних дел, ПАО «Ростелеком», АСС, ресурсоснабжающими предприятиями: контроля за организацией мероприятий, связанных с работами по заказу и получению экзаменационных материалов; обеспечению охраны правопорядка в помещениях ППЭ; организации работы системы видеонаблюдения, металлоискателей, систем подавления сигналов подвижной связи, обеспечения энергосбережения ППЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	КО, ОУ
6.11	Контроль за проведением нагрузочного тестирования готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	по графику Рособрнадзора	КО, ОУ
6.12	Получение ключей шифрования, токенов членов ГЭК	по информации РЦОИ	КО, ОУ-ППЭ
6.13	Получение экзаменационных материалов для проведения тренировочных мероприятий Федерального и регионального уровней	по отдельному графику	КО, ОУ-ППЭ
6.14	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	ОУ, КО
6.15	Создание условий для прохождения ГИА, в том числе итогового собеседования по русскому языку лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами в соответствии с законодательством РФ в области образования, включая организацию предоставления материалов, содержащих документы, подтверждающих основания	в течение года	ОУ, КО

	для создания особых условий		
6.16	Организация работы и информационное сопровождение на территории МО по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА, формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, инструктаж общественных наблюдателей, контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	КО, ОУ
6.17	Определение мест регистрации заявлений на прохождение ГИА; количества ППЭ и мест их расположения; количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения; распределении участников по ППЭ; мест ознакомления с результатами ГИА	в течение года	КО
6.18	Предоставление сведений для сбора информации по подготовке и проведению ГИА	по запросу	КО, ОУ, БМЦ
6.19	Проведение работ по закупке оборудования, соответствующего техническим требованиям для проведения ГИА	в течение года	ОУ
6.20	Согласование и направление членов комиссий на работу в РПК (в соответствии с утверждёнными составами, согласно правовым актам Департамента)	в соответствии с графиком работы РПК	ОУ, БМЦ
6.21	Проведение тестирования системы рабочей станции Типового программно-технического решения Апелляционных комиссий в пунктах рассмотрения апелляций	май	КО, ОУ- пункты рассмотрения апелляций
	7. Информационное сопровождение ГИА -9, ГИА-11, включая обеспечение информирования заинтересованных лиц, включая участников образовательного процесса		
7.1	Ознакомление с памяткой о Порядке проведения ГИА учащихся 9,11- х классов и их родителей (законных представителей) под личную подпись	Январь-февраль	ОУ
7.2	Проведение демонстрационного экзамена в форме ЕГЭ для родительской общественности	февраль-март	КО, ОУ
7.3	Участие в региональной акции «Дни единого информационного пространства ЕГЭ в Югре»	апрель-май	КО, ОУ
7.4	Разработка и реализация плана мероприятий по информационному сопровождению ГИА в 2026 – 2027 учебном году	в течение года	КО, ОУ
7.5	Размещение информации на официальных сайтах	в течение года	КО, ОУ
7.6	Работа телефонов «горячей линии» по	в течение года	КО, ОУ

	вопросам ГИА, ВПР		
7.7	Проведение родительских собраний, «круглых столов» по вопросам проведения ГИА, ВПР	в течение года	ОУ
7.8	Взаимодействия со СМИ на территории МО (подготовка информации к печати на страницах печатных изданий СМИ) по вопросам организации проведения ГИА в 2026 – 2027 учебном году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	ОУ, КО
7.9	Информирование граждан о порядке и сроках проведения ГИА, ВПР	в течение года	ОУ, КО
7.10	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА и иных оценочных процедур	в течение года	ОУ
7.11	Организации психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей-предметников в ОО по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к участию в сдаче экзаменов	в течение года	ОУ
7.12	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующих проведение ГИА в 2027 году (в т.ч. рассмотрение вопросов профилактики нарушений Порядков проведения ГИА)	в течение года	ОУ
7.13	Информирование участников ГИА по вопросам обработки бланков ответов через официальные информационные источники предоставления результатов экзаменов	в соответствии с Порядком проведения ГИА	ОУ
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур, в том числе за эффективностью механизмов управления качеством образовательных результатов и управлением качеством образовательной деятельности			
8.1	Обеспечение контроля за организацией проведения информационно - разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА и иных оценочных процедур на уровне МО	в течение года	КО,ОУ
8.2	Осуществление контроля за ходом проведения ГИА, иных оценочных процедур	в период проведения	КО, ОУ
8.3	Контроль проведения технической подготовки ППЭ и прохождения контроля технической готовности ППЭ в установленные сроки	в период проведения ГИА	КО, ОУ
8.4	Организация и контроль подготовки лиц, привлекаемых к ГИА в ППЭ на региональной и федеральной платформах дистанционного обучения	По плану РЦОКО ИРО	КО, ОУ

8.5	Осуществление контроля за апелляций о несогласии с выставленными баллами и участию выпускников в заседаниях апелляционной комиссии в онлайн формате	июнь-июль, сентябрь	КО, ОУ