БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 июня 2025 года **№ 207**

Белоярский

О реализации комплекса дополнительных мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных учреждениях Белоярского района

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454), письмом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 10-Исх-6273 от 09.06.2025 года «О необходимости принятия дополнительных мер, направленных на соблюдение требований законодательства Российской Федерации об образовании», распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района № 485 от 24.12.2024 года «О реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных учреждениях Белоярского района», а также с целью профилактики нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Белоярского района

1. Заместителю председателя Комитета по образованию (Лукиных С.Л.):

1) совместно с отделом общего образования (Лазарева М.А.), отделом воспитания и дополнительного образования детей (Васильева З.Г.) продолжить работу горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Белоярского района.

Срок исполнения: постоянно;

2) провести анализ разъяснений Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2025 № 10-Исх-4829, касающихся массовых случаев возложения на педагогических работников образовательных организаций автономного округа дополнительных обязанностей по подготовке документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, довести до сведения образовательных учреждений.

Срок исполнения: до 17.07.2025 года;

3) провести дополнительную разъяснительную работу с руководителями образовательных учреждений о необходимости приведения деятельности в соответствие с законодательством Российской Федерации об образовании, недопущении возложения на педагогических работников работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденный приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779, и иной работы, не связанной с учебной (преподавательской) и воспитательной работой.

Срок исполнения: до 20.07.2025.

2. Специалистам Комитета по образованию строго соблюдать принцип обоснованности направляемых запросов и (или) информации в муниципальные образовательные учреждения Белоярского района.

Срок исполнения: постоянно.

3. Руководителям образовательных учреждений:

1) руководствоваться в работе разъяснениями Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2025 № 10-Исх-4829, касающимися массовых случаев возложения на педагогических работников образовательных организаций автономного округа дополнительных обязанностей по подготовке документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Срок исполнения: постоянно;

2) провести дополнительную разъяснительную работу с доведением до сведения каждого педагогического работника (воспитателя, учителя, классного руководителя) норм законодательства Российской Федерации, регулирующего права и обязанности педагогических работников по вопросу документационной нагрузки, с обозначением конкретных документов, подготовка которых должна осуществляться ими при реализации образовательных программ

Срок исполнения: до 01.09.2025 года;

3) довести до сведения педагогических работников о функционировании сервиса «Помощник Рособрнадзора» на базе информационно-телекоммуникационной образовательной платформы «Сферум», который позволяет обеспечить оперативную и эффективную поддержку педагогических работников по вопросам бюрократической нагрузки.

Срок исполнения: до 01.09.2025 года;

4) довести до сведения педагогических работников сведения контакты:

- региональной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры https://depobr.admhmao.ru/deyatelnost/inoe/goryachaya-liniya/9199747/goryachaya-liniya-po-voprosu-snizheniya-byurokratichesk/;

- муниципальной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Белоярского района:

https://beledu.ru/goryachaya-liniya-po-voprosam-snizheniya-byurokraticheskoj-nagruzki;

Срок исполнения: до 01.09.2025 года;

5) провести дополнительный анализ должностных инструкций воспитателей, учителей, классных руководителей, а также локальных нормативных актов образовательных учреждений, коллективных договоров на предмет исключения из них норм, противоречащих законодательству Российской Федерации.

Срок исполнения: до 01.09.2025 года;

6) исключить случаи:

- возложения на педагогических работников работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779, и иной работы, не связанной с учебной (преподавательской) и воспитательной работой;

- подготовки фотоотчетов;

- дублирования документов и информации на электронных и бумажных носителях;

- проведения наряду с федеральными оценочными процедурами (ГИА, ВПР, НИКО), региональными оценочными процедурами, согласованными с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и оценочными процедурами, запланированными непосредственно учителем в рамках реализации рабочей программы по учебному предмету, иных оценочных процедур (административных или др.);

Срок исполнения: постоянно;

7) обеспечить неукоснительное соблюдение требований к объему учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур в образовательном учреждении (не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета).

Срок исполнения: постоянно;

8) **в срок до 21 июля 2025 года** сформировать перечень проблемных вопросов, возникающих при применении норм законодательства Российской Федерации об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779, направить на электронный адрес: lukinyh@beledu.ru.

Срок исполнения: до 21.07.2025;

9) обеспечить освещение проведенных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальных сайтах образовательных учреждений.

Срок исполнения: постоянно;

10. Возложить персональную ответственность на руководителей образовательных учреждений за своевременное и качественное исполнение данного распоряжения.

11. Руководителям образовательных учреждений согласно приложению 2 **в срок до 23 июля 2025 года** предоставить пояснения по выявленным нарушениям с планом мероприятий по устранению данных нарушений на электронный адрес: lukinyh@beledu.ru.

12. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель И.В.Вакуленко

Исполнитель:
Лукиных Светлана Леонидовна
5-15-67
Рассылка: в дело, Лукиных С.Л., Лазаревой М.А.,Васильевой З.Г., специалисты КО, все СОШ, ДОУ

Приложение 1
к распоряжению Комитета по образованию
от 20 июня 2025 г. № 207

Перечень
документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками образовательных организаций при реализации образовательных программ

Уровень образования	Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками образовательных организаций при реализации образовательных программ
Дошкольное образование	1.Журнал посещаемости; 2.Календарно-тематический план
Начальное общее, основное общее и среднее общее образование	1.Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; 2.Журнал учета успеваемости; 3.Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность); 4.План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства); 5.Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

Приложение 2
к распоряжению Комитета по образованию
от 20 июня 2025 г. № 207

Выявленные нарушения при проведении исследования мнений педагогических работников Белоярского района в формате online-опроса (online-анкетирование)

Наименование ОУ	Выявленные нарушения
СОШ п. Сорум	не зафиксировано участие воспитателей
СОШ п. Лыхма	
СОШ с. Полноват	
Показатель online-анкетирования № 1 «Подготовка педагогическими работниками документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании»	
МАДОУ «Детский сад «Снегирек» г.Белоярский»	Не внесены изменения в должностные инструкции в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779;
СОШ № 3 г. Белоярский	
СОШ № 4 г. Белоярский	
СОШ с. Ванзеват	
СОШ с. Полноват	
Респондентами отмечены документы, обязанность по заполнению которых возложена на воспитателей, учителей, в нарушение требований законодательства Российской Федерации об образовании:	
МАДОУ «Детский сад «Снегирек» г.Белоярский»	Рабочая программа воспитателя, табель, планы;
МАДОУ «Детский сад «Звездочка» г.Белоярский»	Рабочая программа воспитателя;
МАДОУ «Детский сад «Сказка» г. Белоярский»	Отчеты по диагностике, анализы работы (РИП, годовой, самообразование и др.), рабочая программа воспитателя, планы работы с родителями, тетради для целей соблюдения санитарно – эпидемиологических требований;
СОШ п. Сосновка (воспитатели) –	журналы, табеля;
СОШ № 2 г. Белоярский	календарно-тематический план учителя, журнал посещаемости, приказы образовательной организации;
СОШ № 3 г. Белоярский	журнал посещаемости, документы по промежуточной аттестации (ведомости, протоколы);
СОШ № 4 г. Белоярский	отчеты по промежуточной аттестации, анализ работы за учебный год, табеля по питанию, отчеты по мониторингу участия класса в конкурсах, мероприятиях с приложением фотографий, журнал инструктажа класса, социальный паспорт класса, план работы с классом, календарно-тематический план учителя, отчеты, фотоотчеты;
СОШ с. Полноват	аналитические справки, планы работы, отчеты,поурочные планы;
СОШ п. Верхнеказымский	календарно-тематический план учителя.

<table>
<tr><td colspan="2">Показатель online-анкетирования № 2 «Подготовка фотоотчетов»</td></tr>
<tr><td colspan="2">49% воспитателей и 62% учителей, принявших участие в online-анкетировании, осуществляют подготовку фотоотчетов, что свидетельствует о высоком уровне бюрократической нагрузки в муниципальном образовании.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Показатель online-анкетирования № 3 «Заполнение бумажного и электронного журнала»</td></tr>
<tr><td>МАДОУ «Детский сад «Березка» г.Белоярский»</td><td rowspan="12">Выполняют обязанность по заполнению одновременно бумажного и электронного журнала</td></tr>
<tr><td>МАДОУ «Детский сад «Снегирек» г.Белоярский»</td></tr>
<tr><td>МАДОУ «Детский сад «Звездочка» г.Белоярский»</td></tr>
<tr><td>МАДОУ «Детский сад «Сказка» г.Белоярский»</td></tr>
<tr><td>СОШ п. Сосновка (воспитатели)</td></tr>
<tr><td>СОШ п. Верхнеказымский (воспитатели)</td></tr>
<tr><td>СОШ № 1 г. Белоярский</td></tr>
<tr><td>СОШ № 2 г.Белоярский</td></tr>
<tr><td>СОШ № 3 г. Белоярский</td></tr>
<tr><td>СОШ с. Полноват</td></tr>
<tr><td>СОШ п. Лыхма</td></tr>
<tr><td colspan="2">Показатель online-анкетирования № 4 «Проведение оценочных процедур в образовательной организации»</td></tr>
<tr><td colspan="2">11% учителей отмечают, что объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур в образовательной организации, превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета в учебном году*</td></tr>
<tr><td>СОШ № 1 г. Белоярский,</td><td rowspan="3">в образовательной организации наряду с федеральными оценочными процедурами (ГИА, ВПР, НИКО) и оценочными процедурами, запланированными непосредственно учителем в рамках реализации рабочей программы по учебному предмету, проводятся иные оценочные процедуры, а именно административные оценочные процедуры</td></tr>
<tr><td>СОШ № 4 г. Белоярский,</td></tr>
<tr><td>СОШ п. Лыхма</td></tr>
<tr><td colspan="2">Показатель online-анкетирования № 5 «Информированность педагогических работников о требованиях законодательства Российской Федерации, о правах и обязанностях в части документационной нагрузки при реализации образовательных программ»</td></tr>
<tr><td colspan="2">36% воспитателей и 23% учителей от общего числа педагогических работников, принявших участие в online-анкетировании, не владеют информацией о функционировании региональной «горячей» линии по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников;*</td></tr>
<tr><td colspan="2">34% воспитателей и 21% учителей от общего числа педагогических работников, принявших участие в online-анкетировании, не владеют информацией о функционировании сервиса «Помощник Рособрнадзора» на базе платформы «Сферум».*</td></tr>
</table>

*** Информация касается всех образовательных учреждений (все пишут что в данном направлении сделано, а что планируете сделать)**