

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении XXIII районной научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее» в 2024 году

#### 1. Общие положения

1.1. XXIII районная научная конференция молодых исследователей «Шаг в будущее» (далее – районная Конференция) проводится в рамках Международного форума научной молодёжи «Шаг в будущее» с последующим направлением работ победителей на региональный форум научной молодёжи «Шаг в будущее» в 2024 году.

1.2. Основными целями и задачами районной Конференции являются:

- выявление и развитие у обучающихся профилированных творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности;
- выявление особо перспективных и талантливых в науке, инженерном деле и иных сферах творческой деятельности молодых людей, способных создавать и внедрять научные новшества, современную технику, высокие технологии, социальные и культурные инновации;
- формирование ключевых компетенций, профессионально-значимых качеств личности и мотивации к практическому применению дисциплинарных знаний;
- создание необходимых условий для поддержки одаренных детей;
- научное просвещение и целенаправленная профессиональная ориентация молодежи;
- распространение и популяризация научных и технических знаний.

1.3. Организатором районной Конференции является Комитет по образованию администрации Белоярского района (далее – Комитет по образованию).

1.4. Руководство подготовкой и проведением районной Конференции осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет).

1.5. Участниками районной Конференции являются обучающиеся 7–10-х классов муниципальных образовательных учреждений, представившие в соответствии с правилами научно-исследовательскую (творческую) работу, прошедшие конкурсный отбор на уровне образовательного учреждения и занявшие призовое место в какой-либо из секций по направлениям, указанным в данном Положении.

1.6. Рабочий язык районной Конференции – русский.

1.7. Информационное сопровождение районной Конференции – [www.beledu.ru](http://www.beledu.ru).

## 2. Порядок подачи документов и условия проведения районной Конференции

2.1. Место проведения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Белоярского района «Дворец детского (юношеского) творчества г. Белоярский» (далее – ДДЮТ г. Белоярский).

2.2. Время проведения: с 6 по 17 мая 2024 года. Конкретную дату проведения районной Конференции определяет Комитет по образованию.

2.3. Для участия в районной Конференции образовательные учреждения направляют в Комитет по образованию:

- в срок до 19 апреля 2024 года – заявку на участие в районной Конференции (Приложение 1.1 к настоящему Положению) по e-mail: [shegolkova@beledu.ru](mailto:shegolkova@beledu.ru) (Щеголькова Наталья Валентиновна) с пометкой «Заявка\_Шаг в будущее 2024\_Краткое наименование образовательного учреждения» (отдельно на каждого участника);

- в срок до 26 апреля 2024 года – Комплект материалов (на бумажном носителе).

2.4. Комплект материалов, который представляет направляющая организация, должен содержать папки для научных секций районной Конференции, в каждой из которых размещены материалы только одной работы. На папке должно быть указано: наименование профильного направления; образовательная организация (полное наименование); фамилия, имя и отчество автора работы. Папки не должны допускать самопроизвольного выпадения материалов. Сброшюрованные работы не принимаются. Работа представляется в одном экземпляре.

2.5. Состав папки формируется в следующем порядке:

- заявка на участие в районной Конференции (оригинал);
- научно-исследовательская (творческая) работа;
- сопровождающие материалы, содержащие отзывы на научную работу, рекомендательные письма, справки о внедрении или использовании результатов работы, другие сведения, характеризующие творческую деятельность автора;
- согласие на обработку персональных данных участника (Приложение 1.3 к настоящему Положению).

2.6. Работа районной Конференции предусматривает 2 этапа:

1 этап – заочное рассмотрение работ молодых исследователей экспертной комиссией;

2 этап – публичное выступление участников по результатам собственной исследовательской деятельности. Продолжительность публичного представления научно-исследовательской (творческой) работы не более 7 минут. После доклада автор защищает свою работу, отвечая на вопросы членов жюри и присутствующих в течение 3 минут.

2.7. На каждого участника экспертной комиссией заполняется экспертная карта, куда заносится оценка работы в виде баллов и решение комиссии об участии участника в публичном выступлении.

2.8. Публичное выступление участников оценивает жюри районной Конференции. Состав жюри утверждается распоряжением Комитета по образованию.

2.9. Материалы, направленные на районную Конференцию, не возвращаются. Авторам работ не передаются рецензии, экспертные карты, протоколы жюри.

### **3. Перечень профильных направлений районной Конференции**

3.1. Инженерные науки в техносфере настоящего и будущего;

3.2. Естественные науки и современный мир;

3.3. Математика и информационные технологии;

3.4. Социально-гуманитарные науки в современном мире.

### **4. Требования к содержанию и оформлению работ**

4.1. На районную Конференцию принимаются научные, исследовательские и творческие работы по направлениям, перечисленным в данном Положении.

4.2. К участию в районной Конференции **не допускаются** работы, участвовавшие в предыдущие годы в данной Конференции.

4.3. Работы должны быть выполнены участниками самостоятельно и содержать новые научные, инженерные, исследовательские или прикладные результаты. Проверка работы на наличие плагиата (заимствований) осуществляется в целях обеспечения самостоятельности выполнения работ и предотвращения плагиата. Если оригинальность работы составляет более 70% (допускается 30% не оригинального, заимствованного текста), то работа принимается к рассмотрению экспертной комиссией. Работа проверяется в системе: <https://www.antiplagiat.ru/>.

4.4. Автор может представить на районную Конференцию не более одной работы. У работы **не должно быть соавторов**. При подготовке работы допускается участие научного руководителя в качестве консультанта. **Рефераты на районную Конференцию не принимаются.**

4.5. Работа должна быть выполнена как научное исследование, сравнительный анализ, технический или технологический расчет. В ней могут содержаться новые предложения в области научных, технических, информационных, интеллектуальных технологий.

4.6. В работе следует изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования или инженерной разработки, результаты и обсуждение полученных данных. Необходимо четко обозначить достижения автора и области применения результатов. Проблема, затронутая в работе, или ее решение, должны быть, по возможности, оригинальными. Ценным является творчество, интеллектуальная продуктивность, открытие и генерация новых идей, может быть даже необычных, но обоснованных.

4.7. В случае, если результаты нашли применение, должны быть приложены подтверждающие материалы. Особый интерес представляют работы, результаты которых были авторами опубликованы, направлены на патентирование или запатентованы, защищены в качестве интеллектуальной собственности.

4.8. Вся работа выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (ориентация – книжная, поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.). Текст печатается черным шрифтом (размер шрифта – 14 кегль) через полтора интервала между строками на одной стороне листа. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста – Times New Roman. Весь машинописный и чертежный материал должен быть хорошо читаемым. Сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).

4.9. В состав работы входят следующие части: титульный лист, аннотация, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников

Также работа может содержать приложения, перечень сокращений и обозначений.

Наименование структурных элементов работы (введение, основная часть, заключение, список использованных источников) следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент следует начинать с нового листа (страницы).

4.9.1. Титульный лист является первой страницей и заполняется в соответствии с бланком в приложении 1.2.

В верхнем поле содержится полное название конференции, полное наименование образовательной организации, наименование профильного направления.

В среднем поле указывается название работы без кавычек. Название работы должно отражать решаемую проблему и соответствовать её содержанию. Название не должно содержать сокращений (кроме общепринятых, например, ЭВМ).

Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество автора, образовательное учреждение, класс. Ещё ниже – фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)руководителя (и консультантов, если таковые были)

В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»)..

4.9.2. Аннотация – сокращенное изложение содержания документа с основными фактическими данными и выводами. Она включает в себя основные сведения о работе, акцентирует внимание на её особенностях.

Аннотация, как правило, составляется по следующему плану: предмет исследования, цель работы; методы и приемы, которые использовались в работе, основные теоретические, экспериментальные, описательные результаты, выводы по работе (оценки, область применения, основные технические характеристики).

Изложение материала в аннотации необходимо вести в связанной повествовательной форме, кратко и точно.

Аннотация печатается на одной странице: в верхней части содержится заголовок работы, далее посередине слово "Аннотация", ниже текст аннотации. Объем аннотации не менее 20 строк, но не более одной страницы. Формулы, иллюстрации, в аннотацию не включаются.

#### 4.9.3. Содержание.

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, на которых помещается начало соответствующего материала.

#### 4.9.4. Введение.

Введение должно отражать актуальность и новизну работы, содержать оценку современного состояния решаемой проблемы (задачи).

Во введении определяются цели и задачи исследования, приводится описание решаемых задач и методов их решения. В конце введения необходимо дать краткое содержание работы по разделам. При этом следует отметить, какие подходы, методы, алгоритмы или инженерные решения предлагаются автором впервые. Во введении может содержаться минимальный набор терминов, необходимых для понимания сути задач, рассматриваемых в работе.

Введение должно дать достаточно полное представление о выполненной работе и полученных результатах, понятное широкому кругу специалистов.

#### 4.9.5. Основная часть.

В основной части должны быть освещены:

- используемые методы (причины использования данных методов: эффективность, точность, простота);
- сравнение известных (со ссылками на авторов) и новых предлагаемых методов решения проблемы;
- предложения по практическому использованию результатов;
- собственные выводы автора, имеющие научное и практическое значение.

В тексте должна быть объяснена последовательность действий, в результате которой был получен тот или иной результат, сделаны необходимые сравнения и выводы. Автор должен продемонстрировать умение пользоваться имеющимися средствами для решения поставленных задач или создавать свои, новые средства.

В работе, посвященной экспериментальным исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. При наличии отрицательных результатов следует привести в работе их анализ и обсуждение.

Объём основной части должен составлять от 15 до 20 страниц печатного текста.

#### 4.9.6. Заключение.

В заключении подводится итог по проделанной работе. Приводится краткая формулировка результатов, полученных в ходе работы, выводы, обсуждение практической значимости результатов, а также основных направлений дальнейших исследований. Вывод должен соответствовать цели работы. Необходимо помнить, что отрицательный результат – тоже результат, и он должен быть обнародован.

В заключении не должно быть объяснений полученных результатов или их содержания, то есть не должно повторяться описание работы.

В конце заключения могут быть приведены благодарности учителям и специалистам, подсказавшим важные идеи.

#### 4.9.7. Список используемых источников.

Список должен содержать перечень использованных в работе книг, журналов, статей, электронных ресурсов и т. д. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

#### 4.9.8. Приложения.

Материал, дополняющий текст статьи, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, иллюстрации, фотографии и т. д. Приложения должны приводиться после списка литературы. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строчкой.

4.10. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страниц проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист и аннотацию включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и аннотации не проставляют. Таким образом, первой пронумерованной страницей является первая страница содержания (номер страницы – 3).

#### 4.11. Разделение на разделы и подразделы.

Основную часть работы при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Во конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

#### 4.12. Стил ь изложения.

В работе должны применяться научные термины, обозначения и определения – общепринятые в научной литературе. В тексте не допускается применять обороты разговорной речи, жаргонизмы. Следует избегать возвратной формы глаголов за исключением тех случаев, когда речь идёт о самопроизвольно протекающих процессах.

Внутри предложений недопустимо сокращать такие слова, как «и другие», «и тому подобное», «и прочее». Не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (наприм.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла).

### **Не принимаются и не регистрируются:**

- Неполные комплекты материалов.
- Комплекты материалов, в которых заявки, работы, формы и другое содержимое оформлены или предоставлены с нарушениями правил.
- Работы, не соответствующие профильным направлениям районной Конференции.
- Работы не исследовательского характера (описательные работы, эссе, рефераты, работы, не содержащие собственных результатов автора).
- Работы, имеющие менее 70% оригинального (не заимствованного) текста.

## **5. Награждение**

5.1. По окончании работы районной Конференции проводится заседание жюри, на котором выносятся решения о победителях и призерах. Все решения заносятся в итоговый протокол и подписываются председателем и членами жюри.

5.2. Победителям и призерам районной Конференции вручаются дипломы Комитета по образованию (по степеням).

5.3. Участникам, допущенным к публичному выступлению, но не ставшим победителем или призером, вручается диплом лауреата.

5.4. Участникам, не допущенным к публичному выступлению, вручается диплом участника.

5.6. По итогам районной Конференции работы победителей направляются в окружной организационный комитет для участия в региональном форуме научной молодёжи «Шаг в будущее».

## **6. Финансирование**

6.1. Комитет по образованию администрации Белоярского района финансирует:

- награждение победителей и призеров районной Конференции;
- расходы на организацию районной Конференции;
- расходы, связанные с участием в региональном форуме научной молодёжи «Шаг в будущее».

6.2. Проезд, проживание и питание участников районной Конференции осуществляется за счёт направляющей организации.

6.3. Командировочные расходы иногородних членов жюри, научных руководителей и сопровождающих осуществляется за счёт направляющей организации.

6.4. Проведение районной Конференции и участие в региональном форуме научной молодёжи «Шаг в будущее» финансируется за счёт средств муниципальной программы Белоярского района «Развитие образования».

---

**Заявка  
на участие в XXIII районной научной конференции молодых исследователей  
«Шаг в будущее» в 2024 году**

<b>Сведения о направляющей организации</b>	
Наименование	
Координатор (фамилия, имя, отчество)	
Должность	
Контактный телефон	
<b>Сведения о научно-исследовательской работе</b>	
Название научно-исследовательской работы	
Направление работы	
Аннотация к работы (краткая)	
<b>Сведения об участнике районной Конференции</b>	
Фамилия имя, отчество (полностью)	
Образовательное учреждение (полное наименование по Уставу)	
Класс	
Дата рождения	
<b>Сведения об участии в научно-социальной программе «Шаг в будущее»</b>	
Участие в Конференциях муниципального уровня (указать год, название направления)	
Участие в окружных Конференциях (указать год, название работ)	
Участие во Всероссийских мероприятиях программы (указать год, название мероприятия)	
<b>Сведения о руководителе</b>	
Фамилия имя, отчество (полностью)	
Место работы (сокращенное наименование)	
Должность	
Наименования преподаваемых учебных предметов	
Квалификационная категория	
Ученая степень	
Ученое звание	
Контактный телефон	