

Приложение 1
к приказу Департамента образования
и молодежной политики Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «03» 03 2015 г. № 235

Положение о проведении государственного выпускного экзамена в 2015 году

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ГИА), освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2015 году (далее – Положение).

2. Положение определяет правила подготовки и проведения ГВЭ, в том числе порядок проверки экзаменационных работ, подачи и рассмотрения апелляций для:

- обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающихся детей-инвалидов и инвалидов освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- обучающихся, освоивших в 2014 и 2015 годах образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя.

3. Для обучающихся, указанных в п. 2 настоящего Положения ГИА по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме:

- основного государственного экзамена за курс основного общего образования;

- единого государственного экзамена за курс среднего общего образования.

4. Для участия в государственном выпускном экзамене обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего

образования и среднего общего образования до 1 марта текущего года подают в образовательную организацию заявление с указанием формы ГИА и перечня учебных предметов, по которым планируют сдавать ГВЭ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды при подаче заявления предъявляют оригинал справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, оригинал справки, подтверждающей факт установления инвалидности, являются приложением к заявлению на участие в ГИА и подлежат хранению.

5. Условия организации и проведения ГВЭ для выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, образовательных учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы обеспечиваются, Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), при содействии администрации таких учреждений, с учетом специальных условий содержания таких выпускников, необходимости обеспечения общественной безопасности во время сдачи ГВЭ и требований настоящего Положения.

Условия проведения ГВЭ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, инвалидов создаются муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) участников ГВЭ.

6. Департамент, муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации в соответствии с компетенцией обеспечивают информирование выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, образовательных учреждений исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающихся профессиональных образовательных организаций, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов и их родителей (законных представителей) по:

образовательной программе среднего общего образования:

- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в

иностранных образовательных организациях) – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов.

- о результатах ГВЭ – не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения председателем Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за курс среднего общего образования.

образовательной программе основного общего образования:

- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в список обязательных, - до 31 декабря;

- о сроках проведения ГИА - до 1 апреля;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - до 20 апреля;

- о результатах ГВЭ – не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения Региональной государственной экзаменационной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за курс основного общего образования.

2. Организация проведения ГВЭ

1. ГВЭ проводится письменно и (или) устно с использованием текстов (тем, заданий и др.), разрабатываемых в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

2. Разработка и доставка текстов, тем, заданий билетов, критериев оценивания для проведения ГВЭ в Ханты- Мансийский автономный округ - Югре относится к компетенции Рособнадзора.

3. Для организации и проведения ГВЭ Департамент создает Региональную государственную экзаменационную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Региональная

государственная экзаменационная комиссия), Государственную экзаменационную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Государственная экзаменационная комиссия), Конфликтную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Конфликтная комиссия) и предметные комиссии.

4. Региональная государственная экзаменационная комиссия утверждает результаты проведения ГВЭ по образовательным программам основного общего образования, а также в случаях, установленных настоящим Положением, принимает решения об отмене результатов ГВЭ отдельных участников.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждает результаты проведения ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования, также в случаях, установленных настоящим Положением, принимает решения об отмене результатов ГВЭ отдельных участников.

5. Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), обеспечивает формирование, кодирование, отправку экзаменационных материалов ГВЭ в соответствии с заявками, представленными муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО), государственными образовательными организациями, подведомственными Департаменту по защищенным каналам связи в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ).

6. РЦОИ обеспечивает своевременную отправку экзаменационных материалов ГВЭ, за три дня до начала экзамена по защищенным каналам связи между МОУО и РЦОИ, РЦОИ и ППЭ:

- экзаменационные материалы на электронных носителях в зашифрованном виде руководитель ППЭ получает от уполномоченного члена РГЭК или РЦОИ за три дня до начала экзамена. Код расшифровки к экзаменационным материалам (далее – ЭМ), руководитель ППЭ получает в день проведения экзамена по установленному графику, в соответствии с оргтехсхемой на экзамен и в присутствии уполномоченного представителя Региональной государственной экзаменационной комиссии, общественных наблюдателей (при наличии) организует расшифровку, тиражирование на бумажных носителях и упаковку экзаменационных материалов.

По решению Региональной государственной экзаменационной комиссии тиражирование экзаменационных материалов может проводиться в аудиториях ППЭ в присутствии обучающихся, штабах ППЭ;

- экзаменационные материалы на электронных носителях в зашифрованном виде руководитель ППЭ получает от уполномоченного

члена ГЭК или РЦОИ за три дня до начала экзамена. Код расшифровки к ЭМ, руководитель ППЭ получает в день проведения экзамена по установленному графику, в соответствии с оргтехсхемой на экзамен и в присутствии члена ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии) организует расшифровку, тиражирование на бумажных носителях и упаковку экзаменационных материалов.

Тиражирование экзаменационных материалов проводится в аудиториях ППЭ в присутствии обучающихся.

7. МОУО, образовательные организации обеспечивают хранение экзаменационных материалов до начала проведения экзамена, на электронных носителях, после проведения экзаменов на бумажных носителях. Экзаменационные материалы (контрольно – измерительные материалы, бланки ответов участников, формы ППЭ) после проведения всех экзаменов вывозятся из ППЭ, для дальнейшего хранения в РЦОИ.

Руководитель пункта проведения ГВЭ организует хранение экзаменационных материалов ГВЭ до начала экзамена.

ЭМ на электронных носителях, хранятся в местах исключаяющих доступ (сейф), при хранении на автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) в аудитории ППЭ, штабе ППЭ на АРМах должны отсутствовать сетевые подключения, в том числе беспроводные. Вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в экзаменационных материалах ГВЭ, запрещено.

8. Руководители: РЦОИ, муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, пункта проведения ГВЭ несут персональную ответственность за соблюдение условий хранения экзаменационных материалов и недопущение вскрытия экзаменационных материалов до начала экзамена.

9. Предметные комиссии по учебным предметам осуществляют проверку письменных экзаменационных работ участников ГВЭ, а также оценивают устные ответы выпускников по учебному предмету по выбору.

Предметные комиссии создаются на региональном уровне по каждому учебному предмету, по которому проводится ГВЭ.

10. Численный состав предметной комиссии по каждому учебному предмету определяется, исходя из количества участников ГВЭ, сдающих экзамен, но не может составлять менее 3-х человек. Персональный состав предметных комиссий не публикуется.

11. Конфликтная комиссия автономного округа создаётся в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ участников ГВЭ, а также защиты их прав.

12. В целях усиления контроля за ходом проведения ГВЭ в ППЭ целесообразно присутствие общественных наблюдателей, получивших аккредитацию в установленном порядке.

3. Сроки и продолжительность проведения ГВЭ

1. Для проведения ГВЭ по русскому языку и математике предусматривается единое расписание экзаменов.

2. По каждому учебному предмету Рособрнадзором устанавливается продолжительность проведения ГВЭ.

В продолжительность ГВЭ не включается:

- время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, тиражирование экзаменационных материалов, заполнение ими регистрационных полей экзаменационных работ, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов);

- время, выделенное на организацию питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, инвалидов, а также при продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание обучающихся;

- перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, инвалидов.

4. Проведение ГВЭ

1. ГВЭ проводится в ППЭ, размещенных на базе образовательных организаций. Количество и места расположения ППЭ утверждаются приказом Департамента по согласованию с Региональной государственной экзаменационной комиссией за курс основного общего образования, председателем Государственной экзаменационной комиссии за курс среднего общего образования на основании информации, представленной муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями.

3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА (далее – аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, образовательная организация оборудуется с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов,

поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4. При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие указанным обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание.

Указанные обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи экзамена пользуются необходимыми им техническими средствами.

5. Для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типов, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, Департамент при содействии администрации таких учреждений организуют ГИА с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА.

6. Руководитель ППЭ обязан:

- не менее чем за день до проведения экзамена получить из муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, списки участников ГВЭ, прикрепленных к данному ППЭ;

- провести подробный инструктаж всех категорий организаторов, назначенных в данный ППЭ, по процедуре проведения экзамена;

- обеспечить ознакомление всех категорий организаторов с инструктивными материалами по проведению ГВЭ;

- за один день до проведения экзамена совместно с руководителем учреждения, на базе которого организуется ППЭ, оформить протокол о готовности ППЭ к экзамену (приложение 1 к настоящему Положению);

- распределить участников ГВЭ по аудиториям (приложение 2 к настоящему Положению);

- распределить организаторов по аудиториям (приложение 3 к настоящему Положению);

- получить электронные файлы с ЭМ ГВЭ за курс основного общего образования у уполномоченного представителя Региональной государственной экзаменационной комиссии по акту (приложение 4 к настоящему Положению), за курс среднего общего образования - у члена Государственной экзаменационной комиссии (приложение 5 к настоящему Положению).

7. В день проведения ГВЭ за курс основного общего образования в ППЭ присутствуют:

- а) руководитель и организаторы ППЭ;

- б) уполномоченный представитель ГЭК;

- в) технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и

организаторам ППЭ при тиражировании ЭМ, сканировании и отправки на ЭМ на обработку в РЦОИ;

г) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

е) медицинские работники и ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся детям-инвалидам и инвалидам, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в том числе непосредственно при проведении экзамена;

ж) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;

з) экзаменатор-собеседник, ведущий собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся, экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме;

и) эксперты, оценивающие устные ответы обучающихся при проведении устной части экзамена по иностранному языку, в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся;

к) эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено выполнение обучающимся лабораторной работы;

л) сопровождающие.

6. В день проведения ГВЭ за курс среднего общего образования в ППЭ присутствуют:

а) руководитель и организаторы ППЭ;

б) не менее одного члена ГЭК;

в) технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;

г) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

е) медицинские работники и ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся, выпускникам прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, выпускникам прошлых лет детям-инвалидам и инвалидам, а также тем, кто обучался по

состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении экзамена;

ж) сопровождающие.

8. В день проведения ГВЭ в пункте проведения экзамена также могут присутствовать представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке а также должностные лица Рособрнадзора, Службы по контролю и надзору в сфере образования автономного округа, при наличии документа, подтверждающего их полномочия.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в аудиториях для проведения ГВЭ только до момента его начала.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ, при этом в одной аудитории находится не более одного общественного наблюдателя.

Общественные наблюдатели после завершения экзамена в ППЭ должны заполнить акт по результатам проведения экзамена в ППЭ (приложение 6 к настоящему Положению).

9. Допуск в ППЭ участников экзамена, лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ, осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность.

10. До начала ГВЭ организаторами в аудитории проводится инструктаж выпускников, в том числе обеспечивается информирование выпускников о порядке проведения ГВЭ, его продолжительности, правилах оформления письменных экзаменационных работ, порядке, сроках и месте подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ или о несогласии с выставленной отметкой, о случаях удаления с ГВЭ и отмены результатов ГВЭ, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГВЭ.

11. На время проведения ГВЭ в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

12. Во время экзамена обучающиеся соблюдают устанавливаемый порядок проведения ГВЭ и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают устанавливаемый порядок проведения ГВЭ в аудитории и осуществляют контроль за ним.

Экзамен сдаётся обучающимися самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе обучающегося, помимо экзаменационных материалов, находятся:

а) ручка;

б) документ, удостоверяющий личность;

- и) средства обучения и воспитания;
- г) при необходимости лекарства и питание;
- д) специальные технические средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов;
- е) черновик.

Иные вещи обучающиеся, выпускники прошлых лет оставляют в специально выделенном месте для личных вещей обучающихся, выпускников прошлых лет в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ.

Во время экзамена обучающиеся не общаются друг с другом, свободно не перемещаются по аудитории. Во время экзамена обучающиеся выходят из аудитории и перемещаются по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) обучающимся иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам иметь при себе средства связи;

в) лицам, привлекаемым к проведению ГВЭ оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) обучающимся, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам, инвалидам, техническим специалистам выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение установленного порядка проведения ГВЭ, удаляются с экзамена. Для этого организаторы или общественные наблюдатели приглашают уполномоченных представителей Региональной государственной экзаменационной комиссии (при проведении ГВЭ за курс основного общего образования), членов Государственной экзаменационной комиссии (при проведении ГВЭ за курс среднего общего образования), которые составляют акт об удалении с экзамена, согласно приложению 7 к настоящему Положению, и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ.

13. При проведении ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, инвалидов образовательная организация оборудуется с учетом их индивидуальных особенностей и обеспечивает соблюдение следующих требований:

- ГВЭ проводится в отдельной аудитории;
- продолжительность ГВЭ увеличивается на 1,5 часа;
- при проведении ГВЭ присутствует ассистент, оказывающий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся детям-инвалидам, инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, в частности, помогающий занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся дети-инвалиды, инвалиды с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи ГВЭ могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

14. Дополнительно при проведении ГВЭ обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обучающихся аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования, при необходимости привлекается ассистент – сурдопереводчик;

- для слепых обучающихся экзаменационные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере, предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер.

ГВЭ по всем учебным предметам по их желанию проводится в устной форме. При проверке устных ответов на задания ГВЭ предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью или протоколами устных ответов обучающихся.

Для слабовидящих обучающихся экзаменационные материалы представляются в увеличенном размере, в аудиториях для проведения

экзаменов предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи по их желанию ГВЭ по всем учебным предметам проводится в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, по их желанию ГВЭ по всем учебным предметам проводится в устной форме.

Во время проведения экзамена для указанных обучающихся организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Для обучающихся, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому при условии соблюдения требований настоящего Порядка. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, экзамен организуется на дому.

15. При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы обучающихся записываются на аудионосители или протоколируются. Аудитории, выделяемые для записи устных ответов, оборудуются программными средствами цифровой аудиозаписи. Обучающиеся по команде технического специалиста или организатора громко и разборчиво дают устный ответ на задание. Технический специалист или организатор дает обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена корректно. В случае протоколирования устных ответов, обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан корректно.

16. После окончания ГВЭ все экзаменационные материалы обучающихся сканируются в аудитории или штабе ППЭ и передаются по защищенным каналам связи в РЦОИ для проверки предметными комиссиями: за курс основного общего образования уполномоченным представителем Региональной государственной экзаменационной комиссии, за курс среднего общего образования членам Государственной экзаменационной комиссии.

Неиспользованные экзаменационные материалы и тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ запечатываются и направляются директору образовательной организации для обеспечения их хранения до завершения всех экзаменов. Черновики хранятся в течение месяца в сейфе ППЭ, по истечении указанного срока подлежат уничтожению. По завершению всех экзаменов, экзаменационные материалы вывозятся из образовательной организации – ППЭ в РЦОИ для дальнейшего хранения.

Экзаменационные работы ГВЭ после проверки экспертами предметных комиссий хранятся в РЦОИ с соблюдением требований законодательства в течение полугода со дня проведения экзамена. По истечению указанного срока уничтожаются в установленном порядке.

17. По окончании ГВЭ организатор в аудитории и руководитель ППЭ заполняют ведомость учета участников ГВЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ (приложение 8 к настоящему приказу), протокол проведения экзамена в ППЭ (приложение 9 к настоящему Положению).

Уполномоченный представитель Региональной государственной экзаменационной комиссии обеспечивает передачу в электронном виде в Департамент одного экземпляра протокола проведения экзамена в ППЭ и одного экземпляра акта осуществления общественного наблюдения по результатам проведения экзамена в ППЭ за курс основного общего образования.

Член Государственной экзаменационной комиссии обеспечивает передачу в электронном виде в Департамент одного экземпляра протокола проведения экзамена в ППЭ и одного экземпляра акта осуществления общественного наблюдения по результатам проведения экзамена в ППЭ за курс среднего общего образования.

5. Проверка экзаменационных работ участников ГВЭ, приём и рассмотрение апелляций

1. Проверка экзаменационных работ осуществляется предметными комиссиями. Экзаменационные работы проходят следующие виды проверок:

- проверку двумя экспертами (далее – первая и вторая проверки);
- проверку третьим экспертом;
- перепроверку;
- проверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

При проведении ГИА в форме ГВЭ используется пятибалльная система оценки.

Обработка экзаменационных работ за курс основного общего образования и среднего общего образования не должна превышать 3 рабочих дня. Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более десяти рабочих дней.

По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки предметными комиссиями экзаменационных работ обучающихся. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах

определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

Распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ производится председателем предметной комиссии, фиксируется в протоколе.

Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

По окончании проверки экзаменационных работ за курс основного общего и среднего общего образования председатель предметной комиссии обеспечивает **незамедлительную** передачу в РЦОИ оригинала протокола результатов ГВЭ по соответствующему учебному предмету. Непосредственно по завершению обработки результатов экзаменационных работ РЦОИ направляет в уполномоченную организацию результаты обработки и проверки ответов экзаменационных работ ГИА.

2. Участник ГВЭ вправе подать в Конфликтную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ и (или) о несогласии с выставленной отметкой по тел./факсу: 8 (3467) 92-83-35, 92-83-42 или на e-mail:

- rcoi86@mail.ru;
- priem-rcoi86@mail.ru;
- bip@iro86.ru.

Участник ГВЭ и (или) его родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

4. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении ГВЭ по соответствующему учебному предмету либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГВЭ, подавшего апелляцию.

5. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ выпускник подает в Конфликтную комиссию в день проведения ГВЭ по соответствующему учебному предмету, не покидая ППЭ.

По результатам рассмотрения апелляции и проведения проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ Конфликтная комиссия принимает решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции.

6. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой может быть подана в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

В случае подачи апелляции о несогласии с выставленной отметкой Конфликтная комиссия обеспечивает проведение повторной проверки экзаменационной работы выпускника.

7. Участнику ГВЭ, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой Конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки.

6. Утверждение и отмена результатов ГВЭ

1. Утверждение результатов ГВЭ осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки работ.

По итогам рассмотрения результатов ГВЭ за курс основного общего образования Региональная государственная экзаменационная комиссия принимает решение об утверждении результатов ГВЭ или об отмене результатов ГВЭ.

По итогам рассмотрения результатов ГВЭ за курс среднего общего образования председатель Государственной экзаменационной комиссии принимает решение об утверждении результатов ГВЭ или об отмене результатов ГВЭ.

2. В случае проведения Конфликтной комиссией проверки, связанной с установлением фактов нарушения установленного порядка проведения ГВЭ, при рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ принятие решения по результатам ГВЭ отдельных выпускников может быть отложено до принятия решения по апелляции.

3. Решение об отмене результатов ГВЭ выпускников за курс основного общего образования принимается Региональной государственной экзаменационной комиссией, в случаях, если Конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ.

Решение об отмене результатов ГВЭ выпускников за курс среднего общего образования принимается председателем Государственной экзаменационной комиссии, в случаях, если Конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ.

4. При удовлетворении Конфликтной комиссией апелляции участников ГВЭ о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ за курс основного общего образования результаты ГВЭ отменяются, и такие выпускники допускаются Региональной государственной экзаменационной комиссией к повторной сдаче ГВЭ по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения ГВЭ.

При удовлетворении Конфликтной комиссией апелляции участников ГВЭ о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ за курс среднего общего образования, результаты ГВЭ отменяются, и такие выпускники допускаются председателем Государственной экзаменационной комиссии к повторной сдаче ГВЭ по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения ГВЭ.

5. Участники, удаленные с ГВЭ в связи с нарушением порядка проведения ГВЭ, не допускаются к повторной сдаче ГВЭ в текущем году.

6. Копии протоколов Региональной государственной экзаменационной комиссии, решений председателя Государственной экзаменационной комиссии об утверждении результатов ГВЭ и об отмене результатов ГВЭ передаются в образовательные организации, подведомственные Департаменту, а также в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, для информирования участников ГВЭ о полученных ими результатах ГВЭ.

пункта проведения государственного выпускного экзамена
за курс основного общего образования /среднего общего образования
нужное подчеркнуть

--	--

 Регион _____

Дата

--	--

 ·

--	--

 ·

--	--

число месяц год

(название)

(Ф.И.О.)

(ф.и.о.)

(Ф.И.О.)

(ф.и.о.)

(Департамента образования и молодежной политики автономного округа)

от « ____ » _____ 20__ г. № _____, удостоверяю, что пункт проведения государственного выпускного экзамена к проведению экзамена

PART 2: EVALUATING THE PROPOSALS													
Proposal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													
41													
42													
43													
44													
45													
46													
47													
48													
49													
50													

ГОТОВ.

(предмет)

В ППЭ подготовлено:

- аудиторий
- рабочих мест для участников
- аудиторий для сопровождающих
- пункт первой медицинской помощи
- пункт охраны правопорядка
- кабинет руководителя ППЭ
- прочих помещений
- ППЭ оборудованы системами видеонаблюдения

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

7

114

11

7

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены к экзамену в соответствии с предъявляемыми нормами.

Директор
образовательной организации

Руководитель ППЭ

— / —

(предмет) (дата экз.: число-месяц-

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Список участников ГВЭ образовательной организации

(код формы)

(код — наименование ППЭ)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)
8 6		

(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

ППЭ-	07-02
	ГВЭ

Список работников ППЭ

(наименование формы)

(код формы)

(наименование ППЭ)

Руководитель ППЭ

(ФИО)

Члены ГЭК

(ФИО)

(ФИО)

Организаторы в аудитории

№ п/п	ФИО работника (серия—номер документа)	Место работы: код — кр. наименование ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись
1					
2					
3					

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника (серия—номер документа)	Место работы: код — кр. наименование ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)
8 6		

(предмет)	(дата экз.: число-месяц-)

ППЭ-	07-02
	ГВЭ

Список работников ППЭ

(наименование формы)

(код формы)

(наименование ППЭ)

Руководитель ППЭ

(ФИО)

Члены ГЭК

(ФИО)

(ФИО)

Технические специалисты

№ п/п	ФИО работника (серия—номер документа)	Место работы: код — кр. наименование ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись
1				

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника (серия—номер документа)	Место работы: код — кр. наименование ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись
1					

Приложение 4 к Положению
о проведении государственного выпускного экзамена
в 2015 году

А К Т

приемки-передачи экзаменационных материалов государственного
выпускного экзамена в электронном виде между МОУО и ППЭ/ППЭ ТОМ
за курс основного общего образования

Сведения о передаваемых экзаменационных материалах:

из МСУ _____
ППЭ _____

Передаваемые экзаменационные материалы (до проведения экзамена) из МОУО	файлы
Количество файлов с экзаменационными материалами	
Количество файлов с формами ППЭ /ППЭ ТОМ	

Сведения о приемке-передаче материалов

Ответственное лицо	Подпись ответственного лица	
	Сдал	Принял
	ФИО, подпись, дата	ФИО, подпись, дата
Муниципальный координатор		
Уполномоченный представитель Государственной экзаменационной комиссии автономного округа		
Руководитель ППЭ		
Организатор в аудитории (в случае тиражирования ЭМ в аудитории)		

Дата . . ;
 число месяц год

Время: час. мин.

Данный бланк представляет собой универсальную форму для приемки-передачи материалов разного вида, используемых при проведении экзамена.

Приложение 5 к Положению
о проведении государственного выпускного экзамена
в 2015 году

А К Т

приемки-передачи экзаменационных материалов государственного
выпускного экзамена в электронном виде между МОУО и ППЭ/ППЭ ТОМ
за курс среднего общего образования

Сведения о передаваемых экзаменационных материалах:

из МСУ _____
ППЭ _____

Передаваемые экзаменационные материалы (до проведения экзамена) из МОУО	штук
Количество файлов с экзаменационными материалами	
Количество файлов с формами ППЭ	

Сведения о приемке-передаче материалов

Ответственное лицо	Подпись ответственного лица	
	Сдал	Принял
	ФИО, подпись, дата	ФИО, подпись, дата
Муниципальный координатор		
Уполномоченный представитель Государственной экзаменационной комиссии автономного округа		
Руководитель ППЭ		
Организатор в аудитории (в случае тиражирования ЭМ в аудитории)		

Дата . . ;
 число месяц год

Время: час. мин.

Данный бланк представляет собой универсальную форму для приемки-передачи материалов разного вида, используемых при проведении экзамена.

Приложение 6 к Положению
о проведении государственного выпускного экзамена
в 2015 году

АКТ

о результатах общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ
за курс основного общего образования /среднего общего образования
нужное подчеркнуть

8	6
---	---

Регион _____

--	--

Предмет _____

Дата

--	--

--	--

--	--

ППЭ _____

Я, присутствовал в ППЭ, в качестве общественного наблюдателя, при этом зафиксировано:

на этапе подготовки к экзамену в день проведения экзамена

1.1. доставочные пакеты поступили без нарушения упаковки _____

1.2. аудитории, не задействованные для проведения экзамена, закрыты и опечатаны _____

1.3. вход в ППЭ осуществлялся только по документам, удостоверяющим личность _____

1.4. участники экзамена распределены по аудиториям _____

1.5. организаторы в ППЭ распределены по аудиториям _____

на этапе проведения экзамена в аудитории ППЭ

1.1. выявлены случаи оказания организаторами помощи участникам при выполнении экзаменационной работы _____

1.2. замечено использование мобильных телефонов участниками экзамена _____

1.3. замечено использование мобильных телефонов организаторами в аудитории _____

1.4. выявлены случаи использования справочных материалов, кроме разрешенных _____

1.5. упаковка экзаменационной работы осуществлена в аудитории _____

на этапе проведения экзамена в ППЭ

1.1. неиспользованные экзаменационные задания во время экзамена хранились в штабе ППЭ _____

1.2. выявлено присутствие посторонних лиц в ППЭ _____

Замечания, предложения _____

Общественный наблюдатель

Акт о результатах общественного
контроля принял:

Уполномоченный представитель РГЭК
(Член ГЭК)

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Приложение 7 к Положению
о проведении государственного выпускного экзамена
в 2015 году

Акт
об удалении участника государственного выпускного экзамена

Комиссия в составе:

уполномоченного представителя РГЭК/члена ГЭК автономного округа в
ППЭ _____,
руководителя ППЭ _____,
организатора в ППЭ _____

составили настоящий акт о том, что « ____ » _____ 2014 года из ППЭ

по причине _____

был(и) удален (ы):

(Ф.И.О. и категория удаленных лиц)

Основание для удаления: нарушение Порядка государственного выпускного экзамена.

Уполномоченный представитель РГЭК /член ГЭК _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель ППЭ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления акта « ____ » _____ 2014г.

Приложение 8 к Положению о
проведении государственного
выпускного экзамена в 2015 году

(регион) (код МОУО) (код ППЭ) (номер аудитории)
8 6

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость учета участников ГВЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ

ППЭ- 05-02
(код формы) ГВЭ

Вскрыты доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами
Номер аудитории

час. мин.
Начало экзамена
Окончание экзамена

час. мин.
час. мин.

№ п/п	Участники, распределенные в аудиторию					Отметки о явке, удалении и т.п.				Количество ЭМ, полученных от уча-		Подпись ответственного организатора	Подпись участника
	Фамилия имя отчество участника	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Материалы с ответами	Черновики			
		Серия	Номер										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
Итого распределено участников:					Итого:								
Итого не явилось участников:													

Организатор(ы) в аудитории

Руководитель ППЭ:

(подпись) / (ФИО)
(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

(регион) (код МОУО) (код ППЭ) (номер аудитории)
 8 6

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость учета участников ГВЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ

ППЭ- 05-02
 (код формы) ГВЭ

(код формы)

Вскрыты доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами

час. мин. Начало экзамена

час. мин.

Окончание экзамена

час. мин.

час. мин.

Номер аудитории

час. мин.

час. мин.

Окончание экзамена

час. мин.

час. мин.

№ п/п	Участники, распределенные в аудиторию					Отметки о явке, удалении и т.п.				Количество ЭМ, полученных от уча-		Подпись ответственного организатора	Подпись участника
	фамилия имя отчество участника	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Материалы с ответами	Черновики			
		Серия	Номер										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
Итого распределено участников:					Итого:								
Итого не явилось участников:													

Организатор(ы) в аудитории

Руководитель ППЭ:

(подпись) / (ФИО)
 (подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

Приложение 9 к Положению
о проведении государственного выпускного экзамена
в 2015 году

ПРОТОКОЛ
проведения государственного выпускного экзамена
в пункте проведения экзамена
за курс основного общего образования /среднего общего образования
нужное подчеркнуть

Предмет _____ Дата . .

ППЭ _____

Начало: ч а с. м и н.

Окончание: ч а с. м и н.

Экзаменационные материалы получены: _____ час. _____ мин.

Количество экзаменационных материалов, распечатанных в ППЭ: _____ шт.

Количество экзаменационных материалов, выданных в аудитории ППЭ: _____ шт.

Количество экзаменационных материалов, не распечатанных в ППЭ: _____ шт.

В ППЭ подготовлено:

аудиторий , рабочих мест

Участники экзамена:

план , факт

из них:

не явились на экзамен _____;

без паспорта _____;

подали апелляцию о нарушении установленного
порядка экзамена _____;

удалены с экзамена _____;

не закончили экзамен
по уважительной причине _____

Работники ППЭ:

Организаторы в аудиториях

план ,

факт

Организаторы вне аудиториях

план ,

факт

Общественные наблюдатели

план ,

факт

Технические специалисты

план

факт

Члены РГЭК

план

факт

Приложение 2 к приказу Департамента
образования и молодежной политики Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры
от " " 2015 г. №

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(регион) (код МОУО) (код ППЭ)

8	6						
---	---	--	--	--	--	--	--

Протокол результатов государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего образования

Форма: _____

№ п/п	Код ОО	Краткое наименование ОО регистрации участника ГВЭ	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Балл по критериям	Количество баллов	Оценка

Дата внесения в протокол оценки « » 2015 г.
Председатель предметной комиссии
Члены предметной комиссии

Приложение 3 к приказу Департамента
образования и молодежной политики Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры
от " " 2015 г. №

(регион) (код МОУО) (код ППЭ)

8	6						
---	---	--	--	--	--	--	--

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Протокол результатов государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования

Форма: _____

№ п/п	Код ОО	Краткое наименование ОО регистрации участника ГВЭ	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Балл по критериям	Количество баллов	Оценка

Дата внесения в протокол оценки « » 2015 г.
Председатель предметной комиссии
Члены предметной комиссии