



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 декабря 2016 года

№ 463

Белоярский

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Белоярского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

(в редакции распоряжения Комитета по образованию от 24 апреля 2017 года № 173)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с целью обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Белоярского района

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Белоярского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию администрации Белоярского района от 04 октября 2013 года № 298 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных учреждений Белоярского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника отдела общего образования Комитета по образованию администрации Белоярского района Лазареву М.А.

Председатель

Е.Ю. Жданова

Саратина Людмила Владимировна
2-16-95

Рассылка: в дело, Лазаревой М.А., Саратиной Л.В., всем МАДОУ, СОШ п. Сорум, СОШ п. Верхнеказымский, СОШ п. Лыхма, СОШ с. Полноват, СОШ с. Ванзеват

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета по образованию
от 27 декабря 2016 года № 463

П О Р Я Д О К
комплектования муниципальных образовательных учреждений Белоярского района,
осуществляющих образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Белоярского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с учетом рекомендаций по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, изложенных в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08 – 1063.

1.2. Порядок призван обеспечить государственные гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Белоярского района, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) порядок комплектования – последовательность действий Комитета по образованию администрации Белоярского района (далее – Комитет по образованию) при формировании контингента воспитанников муниципальных образовательных учреждений Белоярского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – учреждение), осуществляемых, в том числе через АИС Аверс «web-комплектование», обеспечивающую прием заявлений, учет детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования;

2) учет детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении (далее - учет), - это муниципальная услуга по регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) очередность – список детей, поставленных на учет в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);

4) показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список;

5) актуальный спрос - численность детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году;

6) отложенный спрос - численность детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в последующие годы;

7) электронная очередь – формирование поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе, в автоматизированной информационной системе Аверс «web-комплектование» (далее – АИС Аверс «web-комплектование»), аккумулирующей данные о численности детей, поставленных на учет для зачисления в учреждения (далее – электронная очередь).

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование учреждений осуществляет Комитет по образованию.

3.2. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет нуждающихся в услугах дошкольного образования.

3.3. Комплектование учреждений осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4. Количество и соотношение групп в учреждениях на новый учебный год устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса и утверждается распоряжением Комитета по образованию ежегодно, в срок до 15 мая.

3.5. Количество детей в группах определяется исходя из предельной наполняемости групп в соответствии с санитарными нормами и имеющимися условиями для осуществления образовательного процесса.

3.6. Места в учреждениях на новый учебный год распределяются в строгом соответствии с очередностью, по дате подачи заявлений нуждающихся в услугах дошкольного образования, в срок до 15 мая.

3.7. При распределении мест учитывается наличие свободных мест в возрастных группах учреждения, закрепленного за конкретными территориями Белоярского района.

Комитет по образованию, учреждения размещают распоряжение Комитета по образованию о закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Белоярского района на информационном стенде и на официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. При выделении ребенку места родителям (законным представителям) в Комитете по образованию выдается направление для приема ребенка в учреждение согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Направление регистрируется в Книге выдачи направлений в учреждение согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.9. Списки детей, которым выделены места в учреждениях на новый учебный год, направляются в учреждения посредством электронной очереди из АИС Аверс «web-комплектование» в автоматизированную информационную систему «Управление ДОО» (далее – АИС Аверс «Управление ДОО»).

3.10. Учреждение в срок до 01 июня организует извещение родителей (законных представителей) о выделении места и приеме детей в учреждение.

Родители (законные представители) детей, которым выделено место в учреждении, извещаются в форме, указанной в заявлении о постановке на учет нуждающихся в услугах дошкольного образования.

3.11. Комплектование учреждений на новый учебный год осуществляется с 01 июня по 31 августа.

3.12. При комплектовании учреждений соблюдается следующая норма: количество мест в учреждениях, предоставленных для граждан льготных категорий, не может превышать количество предоставленных мест для граждан не льготных категорий.

3.13. В случае, если в период комплектования учреждения на новый учебный год ребенку не предоставлено место в учреждении, ему обеспечивается возможность получения дошкольного образования в группе кратковременного пребывания или в форме семейного образования посредством психолого-педагогического сопровождения через

консультационный центр учреждения, при этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета до предоставления ему места в учреждении.

3.14. Если в период комплектования на новый учебный год места в учреждениях предоставлены не всем детям, состоящим на учете для предоставления места на новый учебный год, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в учреждении (на освободившиеся, вновь созданные места) в течение учебного года.

3.15. Если в период комплектования на новый учебный год места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в текущем учебном году, свободные места предоставляются детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году.

3.16. Для зачисления ребенка в учреждение предоставляется заявление о приеме ребенка в учреждение с приложением документов, перечень которых утверждается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.17. Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет».

3.18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.16. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении. Место в учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.19. Документы о приеме подаются в учреждение, в которое получено направление для зачисления ребенка.

3.20. Правила приема в конкретное учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

3.21. Правила приема должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное учреждение.

3.22. Информация о сроках приема документов для зачисления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет».

3.23. Учреждения ежемесячно, в срок до 1 числа, направляют в Комитет по образованию информацию о количестве свободных мест в группах.

4. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении

4.1. Учет осуществляется через АИС Аверс «web-комплектование» в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей, избежания нарушений прав ребенка при приеме в учреждение, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании.

4.2. Учет включает:

1) регистрацию в электронной очереди заявления родителей (законных представителей) о постановке на учет нуждающегося в услугах дошкольного образования, поданного при личном приеме в Комитете по образованию (кабинет 2.6); посредством обращения в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе (далее – МФЦ); по почте, в том числе электронной почте, в Комитет по образованию или в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), региональную информационную систему Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Региональный портал);

2) постановку на учет в соответствии с датой регистрации заявления и наличием права на предоставление места во внеочередном или первоочередном порядке. В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком учреждения, учет дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос - очередь) и в последующие годы (отложенный спрос);

3) систематическое обновление электронной очереди с учетом предоставления детям мест в учреждениях;

4) формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

4.5. Для постановки на учет требуются следующие документы:

1) заявление о постановке на учет согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, являющимся родителем (законным представителем) ребенка в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем);

4) свидетельство о рождении ребенка;

5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;

6) документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Белоярского района

7) документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, которым места в учреждения предоставляются во внеочередном или первоочередном порядке;

8) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и родителей (законных представителей) ребенка;

9) заключение (с рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Форму заявления о постановке на учет заявитель может получить:

1) на информационном стенде Комитета по образованию

2) у специалиста отдела общего образования Комитета по образованию (кабинет 2.6.);

3) у специалиста МФЦ;

4) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета по образованию, Едином портале и Региональном портале.

4.7. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются желаемая дата предоставления ребенку места в учреждении, желаемые учреждения (не более трех по приоритетности), дата рождения ребенка, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), адрес проживания и контактный телефон.

4.8. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы для постановки на учет выдается (направляется) уведомление согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.9. Родители (законные представители) имеют право в срок до выделения ребенку места в учреждении внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- 1) изменить ранее выбранный год поступления ребенка в учреждение;
- 2) изменить выбранные ранее учреждения;
- 3) изменить сведения о льготе;
- 4) изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) ребенка могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Едином или Региональном портале или при личном обращении в Комитет по образованию.

5. Льготные категории граждан на получение места в учреждении

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации отдельные категории граждан имеют право на внеочередное и первоочередное получение места в учреждении.

5.2. Внеочередное право на получение места в учреждении имеют:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

3) дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

4) дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

5) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

5.3. Первоочередное право на получение места в учреждении имеют:

1) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

5) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

6) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

7) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

8) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

9) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

10) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 283-ФЗ));

11) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации:

а) погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон № 283-ФЗ);

б) умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон № 283-ФЗ);

12) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации:

а) уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон № 283-ФЗ);

б) умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон № 283-ФЗ);

13) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04 мая 2011 года № Пр-1227).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку комплектования муниципальных
образовательных учреждений Белоярского района,
осуществляющих образовательную деятельность
по реализации образовательных программ
дошкольного образования

Комитет по образованию администрации Белоярского района

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

для приема ребенка в образовательное учреждение, осуществляющее образовательную
деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования
(далее – учреждение)

(ФИО ребенка, дата рождения)

направляется для приема в _____
(название учреждения)

«_____» _____ 201_ г.

Председатель Комитета по образованию _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку комплектования муниципальных
образовательных учреждений Белоярского района,
осуществляющих образовательную деятельность
по реализации образовательных программ
дошкольного образования

Книга
регистрации выдачи направлений в образовательное учреждение,
осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных
программ дошкольного образования
(далее – учреждение)

№ п/п	Дата выдачи	ФИО заявителя	ФИ ребенка, дата рождения	Учреждение	Подпись получателя направления

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку комплектования муниципальных
образовательных учреждений Белоярского района,
осуществляющих образовательную деятельность по
реализации образовательных программ
дошкольного образования

Председателю Комитета по образованию
администрации Белоярского района

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество) Родителя (законного
представителя)

(адрес фактического проживания)

№ мобильного телефона _____

№ домашнего телефона _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о постановке на учет ребенка в образовательное учреждение,
реализующее образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)**

Данные о ребенке

Ф.И.О. ребенка* _____

Дата рождения* _____

Серия и номер свидетельства о рождении ребенка* _____

Орган, выдавший свидетельство о рождении ребенка* _____

Адрес места жительства

Населенный пункт* _____

Улица* _____

Номер дома* _____

Номер квартиры* _____

Данные о родителях (законных представителях ребенка)

ФИО матери* _____,

адрес места жительства, контактный телефон* _____

ФИО отца _____,

адрес места жительства, контактный телефон* _____

Электронный адрес _____ (при наличии)

Дополнительная информация

Желаемая дата зачисления ребенка в детский сад* _____

Желаемый детский сад (не более трех)* _____

Наличие права на внеочередное, первоочередное зачисление _____

Направленность группы общеразвивающая / компенсирующая

(подчеркнуть нужную)

Режим пребывания в группе полного дня / кратковременного пребывания

(подчеркнуть нужный)

Согласие на обработку персональных данных *

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях обеспечения мне возможности подачи документов в электронном виде. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в открытой сети «Интернет»), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес и другую информацию.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- нарочно в МФЦ
- нарочно в Комитете по образованию администрации Белоярского района
- посредством почтовой связи
- на адрес электронной почты
- посредством Единого портала или Регионального портала

«____» _____ Г. _____ (_____) (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

(поля, отмеченные * - обязательны для заполнения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку комплектования муниципальных образовательных учреждений Белоярского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

Комитет по образованию администрации Белоярского района

УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке на учет нуждающегося в услугах дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что _____
(Ф.И. ребенка, дата рождения)

поставлен(а) на учет нуждающихся в услугах дошкольного образования

«_____» _____ 201__ г. под № _____ на 201__ - 201__ учебный год
в общем / внеочередном / первоочередном порядке.

" _____ " _____ 201__ года

Ведущий специалист
отдела общего образования
(должность ответственного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уважаемые родители!

Места в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – учреждение), распределяются ежегодно до 15 мая.

Информацию о выделении места ребенку в учреждении можно узнать в учреждении или в Комитете по образованию (кабинет 2.6. или по телефону: 2-16-95).

Период комплектования учреждений - с 1 июня по 31 августа.