



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 апреля 2019 года

№ 333

**Об организации подготовки муниципальных образовательных учреждений
Белоярского района к новому учебному году**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году», в целях создания безопасных условий для жизни и здоровья учащихся (воспитанников) и работников муниципальных образовательных учреждений Белоярского района, усиления ответственности руководителей муниципальных образовательных учреждений Белоярского района за подготовку подведомственных объектов к новому учебному году **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1) Положение о порядке приемки муниципальных образовательных учреждений Белоярского района к новому учебному году согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений Белоярского района к новому учебному году согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) форму акта приемки муниципального общеобразовательного учреждения Белоярского района к 20__ - 20__ учебному году согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) форму акта приемки муниципального общеобразовательного учреждения Белоярского района, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, к 20__ - 20__ учебному году согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) форму акта приемки муниципального дошкольного образовательного учреждения Белоярского района к 20__ - 20__ учебному году согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) форму акта приемки муниципального учреждения дополнительного образования Белоярского района к 20__ - 20__ учебному году согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы по городу Белоярский и району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белоярскому району, государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белоярскому району, Белоярскому отделению вневедомственной охраны - филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Белоярской районной профсоюзной организации работников образования и науки, Совету представителей коренных малочисленных народов Севера при главе Белоярского района (для образовательных учреждений, расположенных в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов) обеспечивать участие своих представителей в приемке муниципальных образовательных учреждений Белоярского района к новому учебному году.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Белоярского района от 16 апреля 2015 года № 429 «Об организации подготовки муниципальных образовательных учреждений Белоярского района к новому учебному году»;

- постановление администрации Белоярского района от 26 апреля 2017 года № 348 «О внесении изменений в приложения 1 – 4, 6 к постановлению администрации Белоярского района от 16 апреля 2015 года № 429»;

- постановление администрации Белоярского района от 7 мая 2018 года № 376 «О внесении изменений в приложения 2 – 6 к постановлению администрации Белоярского района от 16 апреля 2015 года № 429».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района по социальным вопросам Сокол Н.В.

Глава Белоярского района



С.П.Маненков

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приемки муниципальных образовательных учреждений Белоярского
района к новому учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приемки муниципальных образовательных учреждений Белоярского района к новому учебному году определяет порядок приемки муниципальных образовательных учреждений Белоярского района (далее – Положение) к новому учебному году.

1.2. Целью проведения приемки муниципальных образовательных учреждений Белоярского района (далее – образовательное учреждение) к новому учебному году является оценка уровня готовности образовательного учреждения к новому учебному году в части соблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; требований антитеррористической безопасности, к организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей, охраны труда и техники безопасности; состояния материально-технической базы, инженерных сетей; наличия образовательной программы, плана работы образовательного учреждения на новый учебный год; укомплектованности штатов.

1.3. Для осуществления приемки образовательных учреждений к новому учебному году (далее – приемка) создается комиссия по приемке муниципальных образовательных учреждений Белоярского района к новому учебному году (далее – комиссия).

2. Порядок приемки

2.1. Приемка проводится комиссией ежегодно в соответствии с графиком приемки муниципальных образовательных учреждений Белоярского района, утвержденным постановлением администрации Белоярского района не позднее 1 мая текущего года.

2.2. Комитетом по образованию администрации Белоярского района не позднее 31 мая текущего года издается распоряжение о подготовке образовательных учреждений к приемке.

2.3. В установленный срок комиссия посещает образовательное учреждение и проводит приемку.

2.4. По результатам приемки (с учетом итогов общественной проверки деятельности образовательного учреждения) составляется соответствующий акт, который подписывается всеми членами комиссии. Руководитель образовательного учреждения знакомится с актом под роспись. Копия акта передается руководителю образовательного учреждения.

2.5. Замечания отдельных членов комиссии, зафиксированные в актах, должны быть устранены до указанного в акте срока устранения.

2.6. Образовательные учреждения, не устранившие замечания в установленные сроки (за исключением замечаний, требующих значительных финансовых затрат и длительного срока устранения), признаются непринятными к новому учебному году.

В таком случае повторная приемка производится после устранения замечаний для признания образовательного учреждения принятым к новому учебному году, но не позднее 30 августа текущего года.

2.7. Комитетом по образованию администрации Белоярского района не позднее 31 августа текущего года издается распоряжение о результатах приемки и применении мер поощрения и взыскания в отношении руководителей образовательных учреждений.

3. Ответственность должностных лиц

3.1. Руководители образовательных учреждений несут ответственность за:

1) несвоевременную подготовку образовательных учреждений к новому учебному году (в том числе готовность систем теплоснабжения, вентиляции, водоснабжения, электроснабжения, автоматической пожарной сигнализации) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) за расходование средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной смете) образовательных учреждений на проведение работ по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году и очередному отопительному сезону;

3) несвоевременное приобретение учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов на хозяйственные нужды в соответствии с нормативами.

3.2. В случае нарушения настоящего Положения председатель и члены комиссии привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений Белоярского района к новому учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений Белоярского района к новому учебному году (далее – Положение) регламентирует деятельность комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений Белоярского района к новому учебному году (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района, настоящим Положением.

1.3. Основными принципами работы Комиссии являются компетентность, объективность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является контроль за своевременной и качественной подготовкой муниципальных образовательных учреждений Белоярского района (далее – образовательное учреждение) к новому учебному году.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) проверка в образовательных учреждениях:

а) обеспечения сохранности зданий и сооружений;

б) соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в части санитарного состояния и содержания помещений и оборудования; воздушно-теплового режима; естественного и искусственного освещения; благоустройства закрепленных территорий, спортивных и игровых площадок;

в) обеспечения требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, к организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей;

г) выполнения предписаний надзорных органов;

д) готовности образовательного учреждения к отопительному сезону;

2) активизация работы работников образовательных учреждений на своевременную и качественную подготовку образовательных учреждений к началу учебного года.

3. Функции Комиссии

3.1. Функциями Комиссии являются:

1) организация и проведение оценки готовности образовательного учреждения к новому учебному году в части соблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, охраны труда и техники безопасности; требований антитеррористической безопасности, к организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей; состояния материально-

технической базы, инженерных сетей; наличия образовательной программы, проекта плана работы образовательного учреждения на новый учебный год; укомплектованности штатов;

2) составление акта приемки образовательного учреждения к началу нового учебного года.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

1) посещать образовательные учреждения в ходе осуществления приемки;

2) привлекать для осуществления приемки экспертов и (или) специалистов в различных областях деятельности;

3) назначить сроки для устранения имеющихся замечаний, определенных комиссией, и дату повторной приемки в случае непринятия образовательного учреждения на момент приемки;

4) осуществлять иные действия, необходимые для осуществления приемки.

5. Состав Комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

5.2. Комиссия формируется из представителей администрации Белоярского района, органов администрации Белоярского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя образовательных учреждений, образовательных учреждений. В состав комиссии включаются по согласованию представители Белоярской районной профсоюзной организации работников образования и науки, отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Белоярский и району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белоярскому району, Белоярского отделения вневедомственной охраны - филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белоярскому району, члены Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при главе Белоярского района (для образовательных учреждений, расположенных в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов), главы сельских поселений Белоярского района (только для образовательных учреждений, расположенных в сельских поселениях в границах Белоярского района).

5.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Белоярского района.

6. Порядок организации деятельности Комиссии

6.1. Комиссия проводит приемку ежегодно в соответствии с графиком приемки муниципальных образовательных учреждений Белоярского района, утвержденным постановлением администрации Белоярского района.

6.2. В установленный срок Комиссия посещает образовательные учреждения и осуществляет приемку.

6.3. По результатам приемки (с учетом итогов общественной проверки деятельности образовательного учреждения) составляется соответствующий акт о

приемке либо об отказе в приемке, который подписывается всеми членами комиссии. Руководитель образовательного учреждения знакомится с актом под подпись. Копия акта передается руководителю образовательного учреждения.

6.4. Итоги работы Комиссии доводятся до сведения главы Белоярского района.

6.5. Общие результаты приемки докладываются общественности на августовском совещании работников образования Белоярского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Белоярского района
от 10 апреля 2019 года № 333

А К Т
приемки муниципального общеобразовательного учреждения
Белоярского района к 20__ - 20__ учебному году

Составлен « ____ » _____ 20__ года

Полное наименование муниципального общеобразовательного учреждения Белоярского района (далее – учреждение) (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации) _____

Количество зданий _____

Тип здания (зданий) и год (годы) постройки _____

Юридический и фактический адреса _____

_____, телефон _____

(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения)

В соответствии с постановлением администрации Белоярского района «О приемке муниципальных образовательных учреждений Белоярского района к 20__ - 20__ учебному году» от « ____ » _____ года № ____ комиссией по приемке муниципальных образовательных учреждений Белоярского района к новому учебному году (далее – комиссия) в составе (с указанием ФИО, должности):

Председатель комиссии

_____ (ФИО) _____ (должность)

Заместитель председателя комиссии

_____ (ФИО) _____ (должность)

Секретарь комиссии

_____ (ФИО) _____ (должность)

Члены комиссии

от отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Белоярский и району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и

_____ (ФИО) _____ (должность)

ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

от отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белоярскому району

(ФИО)

(должность)

от государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белоярскому району

(ФИО)

(должность)

от Белоярского отделения вневедомственной охраны - филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

(ФИО)

(должность)

от Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при главе Белоярского района (для образовательных учреждений, расположенных в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов Севера)

(ФИО)

(должность)

от Белоярской районной профсоюзной организации работников образования и науки

(ФИО)

(должность)

от учреждения

(ФИО)

(должность)

глава сельского поселения

(для образовательных учреждений, расположенных в сельских поселениях в границах Белоярского района)

(ФИО)

(должность)

проведена оценка готовности _____

(полное наименование учреждения)

I. Основные результаты оценки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

- устав (утвержден распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от «_____» _____ года № _____);

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданием (зданиями), подтверждающее закрепление за учреждением собственности

учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению): серия _____ № _____ дата выдачи _____, вид права _____, кадастровый номер _____;

- свидетельство о государственной регистрации права на пользование земельным участком, на котором размещено учреждение (за исключением зданий, арендуемых учреждением): серия _____ № _____ дата выдачи _____, вид права _____, кадастровый номер _____;

- свидетельство о государственной аккредитации учреждения, выдано «___» _____ года _____

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.;

Идентификационный номер юридического лица от «___» _____ года № _____;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности, установленной формы № _____ от «___» _____ 20__ г., серия _____, № _____, срок действия _____ лицензии _____, выдана _____,

(наименование лицензирующего органа)

наличие приложения (приложений) _____.

2. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии _____:

(соблюдаются, не соблюдаются)

2.1. Виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг _____.

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг, перечислить)

2.2. Проектная допустимая численность учащихся _____ человек.

2.3. Численность учащихся по состоянию на день приемки _____ человек, в том числе обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий _____ человек.

2.4. Количество первых классов - _____, количество учащихся, подлежащих поступлению в 1 класс - _____ человек.

2.5. Количество классов по комплектованию:

классов всего _____, количество учащихся _____ человек,

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ учащихся;

в 2 смену - _____ классов, _____ учащихся.

2.6. Численность выпускников 20__ - 20__ учебного года - _____ человек, из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек, не работают - _____ человек;

2.7. Наличие образовательных программ - _____;

(имеются, не имеются)

2.8. Наличие программы развития учреждения - _____;

(имеется, не имеется)

2.9. Наличие плана работы учреждения на новый 20__ - 20__ учебный год _____;

2.10. Укомплектованность штатов учреждения:

руководители - _____ человек,

педагогические работники - _____ человек (если не хватает педагогических работников, указать, по каким учебным предметам и на какое количество часов) _____,

специалисты - _____ человек,

служащие - _____ человек,

рабочие - _____ человек.

3. Состояние земельного участка, закрепленного за учреждением:

- площадь участка _____ га, сколько на участке деревьев _____, состояние покрытий проездов, пешеходных дорожек _____,

- наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

_____ (имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

- наличие периметрального ограждения территории учреждения и его состояние, освещение территории _____

_____,-
наличие спортивных сооружений и площадок для спортивных игр (футбол, волейбол, хоккей), техническое состояние и оборудование (перечислить)

_____ :
(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

- площадь универсальной площадки _____ м², площадь волейбольной площадки _____ м², площадь футбольной площадки _____ м², площадь хоккейного корта _____ м² и др.

- наличие площадок для проведения подвижных игр и прогулок _____

_____ (имеются (не имеются), их описание, площадь, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

_____ (соблюдаются, не соблюдаются)

4. Количество зданий (объектов) учреждения _____ единиц, в том числе интернатов _____ единиц на _____ мест.

5. Технические паспорта зданий и сооружений _____ (указать №, дату выдачи), акт плановой технической инвентаризации здания) (указать №, дату выдачи), _____.

6. Сведения о наличии арендаторов (наименование, № и дата договора, арендуемая площадь в кв. м.) _____

7. Качество и объемы проведенных к новому учебному году ремонтных работ:

а) капитальных _____, в том числе:

(всего)

_____, выполнены _____

(наименование объекта)

(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____

(оформлены, не оформлены)

(имеются, не имеются)

б) текущих _____, в том числе:

(всего)

_____, выполнены _____

(наименование объекта)

(наименование организации, выполнявшей работы)

акты приемки _____, гарантийные обязательства _____

(оформлены, не оформлены)

(имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на объектах учреждения:

_____ ;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

(имеется, не имеется)

8. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

8.1. Здания и объекты учреждения оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения учащихся с ограниченными возможностями здоровья (пандус, поручни, тактильная плитка, мнемосхема, звуковое оповещение, механическая кнопка вызова персонала, пиктограммы, подъемник и др.) _____;

(перечислить каким оборудованием оснащено учреждение)

Наличие паспорта доступности объекта (№, дата утверждения, дата актуализации) _____.

8.2. Оснащенность кабинетов, лабораторий, учебных классов

№ п/п	Наименование помещений	Необходимое количество	Фактически имеется	Оснащенность в %		Наличие документов по технике безопасности	Наличие акта-разрешения на эксплуатацию (№ акта, дата)	Оборудование средствами пожаротушения
				мебелью и оборудованием	учебно-наглядными пособиями			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

а) обеспеченность учреждения учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

классов – комплектов (стол и стулья) - _____, доска ученическая - _____, шкаф книжный - _____ и т.д.;

б) обеспеченность учреждения бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____, стулья офисные - _____, кровати - _____ и т.д.;

в) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; брошюр, журналов _____; фонд учебников _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Потребность в обновлении книжного фонда _____

(имеется, не имеется)

8.3. Оснащенность учебных мастерских:

№ п/п	Наименование учебных мастерских	Площадь	Рабочие места обучающихся:		Наличие рабочего места учителя труда и его оборудование	Наличие оборудования, инструмента в мастерских в % от нормы	Наличие и состояние мебели и инвентаря	Тип пола	Освещенность	Акт проверки заземления оборудования	Состояние вентиляции
			всего	из них аттестованных							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Для мальчиков											

Для девочек												

8.4. Наличие технических средств обучения, их состояние и хранение:

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии (шт.)	Из них исправных (шт.)
1	2	3	3
1	Классные доски		
2	Классные доски с набором приспособлений для крепления таблиц, портретов, картинок		
3	Настенные доски с набором приспособлений для крепления картинок		
4	Интерактивные доски		
5	Магнитные доски		
6	И т.д.		

8.5. Наличие и характеристика помещений культурно-социальной, спортивной и образовательной направленности:

- спортивный зал – имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, площадь - _____ кв. м, единовременная пропускная способность - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- тренажерный зал – имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, единовременная пропускная способность - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- компьютерный класс - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, единовременная пропускная способность - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____; наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа _____, обеспечение компьютерной техникой - _____, (обеспечено, обеспечено не в полном объеме, не обеспечено) общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц;

- учебные мастерские – имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, единовременная пропускная способность - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- актовый зал - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, единовременная пропускная способность - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- музыкальный зал - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, единовременная пропускная способность - _____ человек, состояние - _____ удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- музей - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, единовременная пропускная способность - _____ человек, состояние - _____ удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- архив, техническое состояние помещения, его соответствие предъявляемым требованиям _____;

- детская игровая площадка - имеется (не имеется), площадь площадки _____ м², состояние _____ удовлетворительное (неудовлетворительное) _____, наличие и обеспеченность оборудованием, инвентарем _____;

8.6. Наличие и обеспеченность учреждения спортивным оборудованием, спортивным инвентарем _____, оборудованием детских игровых площадок _____

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Из них исправных	Наличие актов разрешения на использование оборудования в образовательном процессе (№ акта, дата)
1	2	4	5	6
Спортивный зал				
1	Канат	.....	.....
2	Брусья	....	....
3	И т.д.			
Детские игровые площадки				

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Наличие журнала регистрации результатов испытаний спортивного оборудования _____, начат «_____» _____ 20__ г.

8.7. Наличие, площадь и техническое состояние тренажерных, корригирующих залов: _____

8.8. Обеспеченность интернатов мебелью, инвентарем, оборудованием в %:

- в жилых комнатах _____ %
- в комнатах самоподготовки _____ %
- в комнатах отдыха _____ %
- в кухнях _____ %.

Наличие и состояние:

- буфетной комнаты _____,
- изолятора _____,

- туалетов _____,
- умывальных и гигиенических комнат _____,
- душевых _____,
- мест для стирки, сушки и глажения белья _____.

9. Медицинское обслуживание в учреждении:

9.1. Состав помещений медицинского блока с указанием площадей:

- медицинский кабинет – имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, площадь - _____ м², состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;
- прививочный кабинет – имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, площадь - _____ м², состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;
- процедурный кабинет - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, площадь - _____ м², состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;
- стоматологический кабинет - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, площадь - _____ м², состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;
- кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, площадь - _____ м², состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____.

9.2. Кем осуществляется медицинское обслуживание и контроль за состоянием здоровья учащихся _____

(если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, надо указать дату заключения и номер договора о взаимодействии учреждения с учреждением здравоохранения, наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности (№ лицензии, кем, когда выдана, срок действия) _____.

9.3. Наличие медикаментов к началу учебного года _____;

- наличие необходимого медицинского оборудования, его состояние _____

Потребность в медицинском оборудовании _____.

9.4. Наличие медицинской документации (медицинские книжки, своевременность прохождения медосмотров и санитарного минимума, ведение журналов бракеража, инструкций по эксплуатации медицинского оборудования) _____

10. Питание учащихся - _____,

(организовано, не организовано),

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

а) питание организовано в _____ смен, в _____ (количество смен) _____ (количество столовых) _____ столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. (имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____; (удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____; (соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____%, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и реквизиты договоров)

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____
(организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)

д) обеспеченность технологическим оборудованием _____,
(достаточно, не достаточно)

его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

Требования к технике безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений, технологических цехов и участков _____

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

ж) наличие необходимых цехов в соответствии с требованиями СанПиН (перечислить) _____

з) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем учреждения _____

(имеется, не имеется)

и) питьевой режим учащихся _____

(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

11. Наличие договоров на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция, дезинсекция) _____

(имеются, не имеются)

(реквизиты договоров, №, дата, вид услуги, организация, оказывающая услугу)

12. Нормы освещенности учебных классов, кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. (соответствуют, не соответствуют) _____
санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

а) тип освещения в организации (люминесцентное, лампы накаливания, смешанное и др.), состояние системы освещения _____

б) проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта, протокола) _____

13. Транспортное обеспечение учреждения - _____

(имеется, не имеется)

а) необходимость в подвозе учащихся к местам проведения занятий - _____;

(имеется, не имеется, организовано, не организовано)

- б) общее количество учащихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;
- в) наличие должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения и прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность (ФИО ответственного, дата прохождения обучения, номер удостоверения или свидетельства) - _____;
- г) обеспеченность учреждения транспортными средствами, в том числе автотранспортными средствами соответствующей конструкции установленным требованиям для перевозки учащихся:

№ п/п	Марка транспортного средства, класс	государственный номер	Количество	Год выпуска / год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Оборудование транспортного средства (аппаратура ГЛОНАСС, тахограф, алкозамок и др.)	Техническое состояние	Примечание

- д) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники, установленным требованиям или договор со специализированными организациями о стоянке, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств - _____
(имеется, не имеется, номер договора аренды)

- е) организация предрейсового контроля технического состояния транспортных средств (ФИО ответственного за предрейсовый контроль, дата и номер приказа, № удостоверения, сертификата, кем выдан документ) - _____;

- ж) организация проведения обязательных предрейсовых медицинских осмотров в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации (ФИО ответственного за организацию предрейсового медицинского контроля, дата и номер приказа, если заключен договор с медицинской организацией, то указать № договора, дату заключения, организацию, срок действия договора) - _____;

- з) организация повышения квалификации водителей и других работников, обеспечивающих безопасность дорожного движения (указать документ, на основании которого обеспечивается организация повышения квалификации) _____;

- и) договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (указать № договора, дату заключения, организацию, срок действия договора) _____;

- и) ведение анализа причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения (наличие и номер документа о назначении ответственного лица за ведение анализа, ФИО ответственного лица) _____;

- й) наличие паспорта дорожной безопасности (№, дата утверждения) _____;
Потребность в замене (дополнительной закупке) _____, количество _____ единиц.

14. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности учреждения _____

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов учреждения осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

(наименование услуг, наименование организации, № и дата договора, № и дата лицензии на оказание услуг)

б) системой охранной сигнализации _____;

в) системой тревожной сигнализации (кнопка экстренного вызова полиции)

(оборудовано, не оборудовано)

техническое обслуживание (№ договора, дата) _____;

г) системами видеонаблюдения и охранного телевидения _____,

(оборудовано, не оборудовано)

техническое обслуживание (№ договора, дата) _____;

д) системами контроля управления доступом _____

(оборудовано, не оборудовано)

техническое обслуживание (№ договора, дата) _____;

е) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

ж) периметральное ограждение территории учреждения, его состояние

з) освещение территории _____;

(оборудовано, не оборудовано)

и) наличие паспорта безопасности (№, дата утверждения) _____;

к) наличие служебной документации, обеспечивающей пропускной режим (в том числе журнал ежедневных проверок частных охранных организаций), учет информации о проведении занятий с персоналом по действиям в чрезвычайных ситуациях, наличие соответствующих инструкций для персонала _____

(перечислить служебную документацию)

л) определение должностного лица, ответственного за принятие мер по антитеррористической защите учреждения (приказ о назначении должностных лиц, ответственных за антитеррористическую безопасность учреждения, ФИО ответственных лиц) _____;

м) размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся при обнаружении подозрительных лиц или предметов, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и др. _____;

н) наличие плана мероприятий по антитеррористической защищенности (номер приказа, утверждающего план мероприятий) _____.

15. Обеспечение пожарной безопасности учреждения:

_____ нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) декларация пожарной безопасности оформлена от «_____» _____ 20__ г.

б) наличие первичных средств пожаротушения: общее количество - _____ шт., произведена замена - _____ шт., выполнена перезарядка - _____ шт.;

в) наличие автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание _____;

(наименование обслуживающей организации, № и дата договора)

г) наличие системы дымоудаления (в случае, если необходимость оборудования объекта защиты данной системой установлено требованиями пожарной безопасности) _____;

д) пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений _____;

(дата, № договора, наименование организации)

е) пропитка огнезащитным составом ковровых покрытий, занавеса сены _____;

(дата, № договора, наименование организации)

ж) содержание путей эвакуации _____;

з) системы противопожарного водоснабжения и техническое обслуживание _____;

(акт проверки работоспособности сетей внутреннего противопожарного водопровода, дата, кем выдан)

и) разработка и наличие организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказы о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние учреждения, инструкции по мерам пожарной безопасности, планы эвакуации и др.):

- наличие приказа о назначении должностного лица, ответственного за противопожарное состояние учреждения _____,

- наличие приказа руководителя учреждения о создании квалификационной комиссии по проверке знаний требований пожарной безопасности работников учреждения _____,

- наличие инструкций по мерам пожарной безопасности _____,

- наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта _____,

- наличие специальных программ проведения противопожарных инструктажей и обучения пожарно-техническому минимуму, разработанных и утвержденных администрацией учреждения, согласованные с органами государственного пожарного надзора _____,

- наличие контрольных вопросов для проверки знаний работников, разработанный руководителем учреждения или лицом, ответственным за пожарную безопасность _____,

- наличие журнала учета проведения инструктажей по пожарной безопасности _____,

- наличие паспортов на огнетушители _____,

- наличие планов эвакуации при пожаре: _____,

16. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в учреждении _____,

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

- отопление помещений и объектов учреждения осуществляется _____,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная)

- состояние отопительной системы _____;
(удовлетворительное, неудовлетворительное)- опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)_____
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

- акт испытания системы отопления, когда и кем выдан _____

- обеспеченность топливом составляет _____% от годовой потребности.
Потребность в дополнительном обеспечении _____%. Хранение топлива (если требуется)_____
(организовано, не организовано)17. Режим воздухообмена в помещениях и объектах учреждения _____
(соблюдается, не соблюдается)Воздухообмен осуществляется за счет _____
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение
установленных норм воздухообмена.

18. Наличие и состояние инженерных систем (акты испытаний, №, дата):

водоснабжения _____;

канализации _____;

электроснабжения _____.

19. Наличие энергетического паспорта (указать на каждое здание № паспорта, дата)

20. Наличие и состояние узлов учета (количество установленных приборов/ количество
недостающих приборов учета):

электрической энергии _____ / _____,

счетчиков воды _____ / _____,

счетчиков тепловой энергии _____ / _____,

Состояние _____.

21. Наличие плана мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов и его
выполнение _____

22. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству _____,

охране труда и технике безопасности _____, энергосбережению _____,

эксплуатации зданий и сооружений _____, связи _____, транспорту

23. Выполнение предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Прокуратуры,
Росгвардии за 20__ - 20__ учебный год: предписание (представление, акт) от_____, количество полученных пунктов предписаний _____, количество
выполненных пунктов предписаний _____, количество оставшихся невыполненными

пунктов предписаний с указанием причины _____.

Наличие плана устранения замечаний надзорных органов _____.

24. Новое в оформлении и оборудовании учреждения

II. Заключение комиссии

(полное наименование учреждения)

к новому 20__ - 20__ учебному году _____.

(принято, не принято)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам оценки

1. В ходе осуществления оценки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям оценки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки учреждения к новому учебному году, комиссия рекомендует:

1) руководителю учреждения в срок до «___» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

2) в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

3) в срок до «___» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель

председателя комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
Белоярского района
от 10 апреля 2019 года № 333

А К Т
проверки готовности муниципального общеобразовательного учреждения
Белоярского района, реализующего основную образовательную программу
дошкольного образования, к 20__ - 20__ учебному году

Составлен « ____ » _____ 20__ года

Полное наименование муниципального общеобразовательного учреждения Белоярского района (далее – учреждение) (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации) _____

Количество зданий _____

Тип здания (зданий) и год (годы) постройки _____

Юридический и фактический адреса _____

_____, телефон _____

(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения)

В соответствии с постановлением администрации Белоярского района «О проверке готовности муниципальных образовательных учреждений Белоярского района к 20__ - 20__ учебному году» от « ____ » _____ года № ____ комиссией в составе (с указанием ФИО, должности):

Председатель комиссии

(ФИО) (должность)

Заместитель председателя комиссии

(ФИО) (должность)

Секретарь комиссии

(ФИО) (должность)

Члены комиссии

от отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Белоярский и району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и

(ФИО) (должность)

ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

от отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белоярскому району

_____ (ФИО)

_____ (должность)

от государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белоярскому району

_____ (ФИО)

_____ (должность)

от Белоярского отделения вневедомственной охраны - филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

_____ (ФИО)

_____ (должность)

от Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при главе Белоярского района (для образовательных учреждений, расположенных в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов Севера)

_____ (ФИО)

_____ (должность)

от Белоярской районной профсоюзной организации работников образования и науки

_____ (ФИО)

_____ (должность)

от учреждения

_____ (ФИО)

_____ (должность)

глава сельского поселения (для образовательных учреждений, расположенных в сельских поселениях в границах Белоярского района)

_____ (ФИО)

_____ (должность)

проведена приемка готовности _____

_____ (полное наименование учреждения)

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

- устав (утвержден распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от «_____» _____ года № _____);

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданием (зданиями), подтверждающее закрепление за учреждением собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению): серия _____ № _____ дата выдачи _____, вид права _____, кадастровый номер _____;

- свидетельство о государственной регистрации права на пользование земельным участком, на котором размещено учреждение (за исключением зданий, арендуемых учреждением):

Серия _____ № _____ дата выдачи _____, вид права _____, кадастровый номер _____;

- свидетельство о государственной аккредитации учреждения, выдано «___» _____ года

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.;

Идентификационный номер юридического лица от «___» _____ года № _____;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности, установленной формы № _____ от «___» _____ 20__ г., серия _____, № _____, срок действия _____, лицензия _____, выдана _____,

(наименование лицензирующего органа)

наличие приложения (приложений) _____.

2. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии _____:

(соблюдаются, не соблюдаются)

2.1. Виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг _____.

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг, перечислить)

2.2. Проектная допустимая численность учащихся _____ человек.

2.3. Численность учащихся по состоянию на день приемки _____ человек, в том числе обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий _____ человек.

2.4. Количество первых классов - _____, количество учащихся, подлежащих поступлению в 1 класс - _____ человек.

2.5. Количество классов по комплектованию:

классов всего _____, количество учащихся _____ человек,

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ учащихся;

в 2 смену - _____ классов, _____ учащихся.

2.6. Численность выпускников 20__ - 20__ учебного года - _____ человек, из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек, не работают - _____ человек;

2.7. Проектная допустимая численность воспитанников - _____ человек, количество укомплектованных групп _____ с общим количеством воспитанников _____ человек:

- нормативы, указанные в лицензии _____,

- наполняемость групп:

первые младшие группы _____ детей,

вторые младшие группы _____ детей,

средние группы _____ детей,

старшие группы _____ детей,

подготовительные группы _____ детей.

Наличие направлений, правильность их хранения (описать) _____

Наличие режима работы групп дошкольного образования и сетки занятий по группам, количество учебных занятий, правильное сочетание занятий в течение дня и недели

2.8. Наличие образовательных программ - _____;

(имеются, не имеются)

2.9. Наличие программы развития учреждения - _____;

(имеется, не имеется)

2.10. Наличие плана работы учреждения на новый 20__ - 20__ учебный год _____;

2.11. Укомплектованность штатов учреждения:

руководители - _____ человек,

педагогические работники - _____ человек (если не хватает педагогических работников, указать, по каким учебным предметам и на какое количество часов) _____,

специалисты - _____ человек,

служащие - _____ человек,

рабочие - _____ человек.

3. Состояние земельного участка, закрепленного за учреждением:

- площадь участка _____ га, сколько на участке деревьев _____, состояние покрытий проездов, пешеходных дорожек _____,

- наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

- наличие периметрального ограждения территории учреждения и его состояние, освещение территории _____

- наличие спортивных сооружений и площадок для спортивных игр (универсальная, футбол, волейбол, хоккей), техническое состояние и оборудование (перечислить) _____;

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

- площадь универсальной площадки _____ м², площадь волейбольной площадки _____ м², площадь футбольной площадки _____ м², площадь хоккейного корта _____ м² и др.;

- наличие площадок для проведения подвижных игр и прогулок _____,

(имеются (не имеются), количество, их описание, площадь, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

(соблюдаются, не соблюдаются)

4. Количество зданий (объектов) учреждения _____ единиц, в том числе интернатов _____ единиц на _____ мест.

5. Технические паспорта зданий и сооружений (указать №, дату выдачи), акт плановой технической инвентаризации здания) (указать №, дату выдачи), _____.

6. Сведения о наличии арендаторов (наименование, № и дата договора, арендуемая площадь в кв. м.) _____

7. Качество и объемы проведенных к новому учебному году ремонтных работ:

а) капитальных _____, в том числе:

(всего)

_____, **выполнены** _____
 (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акты приемки _____, **гарантийные обязательства** _____
 (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих _____, **в том числе:**
 (всего)

_____, **выполнены** _____
 (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акты приемки _____, **гарантийные обязательства** _____
 (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)\ \

в) иных видов ремонта на объектах учреждения:

_____;
 (наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -
 _____.
 (имеется, не имеется)

8. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.
 (удовлетворительное, неудовлетворительное)

8.1. Здания и объекты учреждения оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (пандус, поручни, тактильная плитка, мнемосхема, звуковое оповещение, механическая кнопка вызова персонала, пиктограммы, подъемник и др.) _____

 (перечислить каким оборудованием оснащено учреждение)

Наличие паспорта доступности объекта (№, дата утверждения, дата актуализации)
 _____.

8.2. Оснащенность кабинетов, лабораторий, учебных классов

№ п/п	Наименование помещений	Необходимое количество	Фактически имеется	Оснащенность в %		Наличие документов по технике безопасности	Наличие акта-разрешения на эксплуатацию (№ акта, дата)	Оборудованность средствами пожаротушения
				мебелью и оборудованием	учебно-наглядными пособиями			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

а) обеспеченность учреждения учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

классов – комплектов (стол и стулья) - _____, доска ученическая - _____, шкаф книжный - _____ и т.д.;

б) обеспеченность учреждения бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____, стулья офисные - _____, кровати - _____ и т.д.;

в) сведения о книжном фонде библиотеки организации:
 число книг - _____; брошюр, журналов _____; фонд учебников _____, _____ %;
 научно- педагогическая и методическая литература - _____.

Потребность в обновлении книжного фонда _____
 (имеется, не имеется)

8.3. Оснащенность учебных мастерских:

№ п/п	Наименование учебных мастерских	Площадь	Рабочие места обучающихся:		Наличие рабочего места учителя труда и его оборудование	Наличие оборудования, инструмента в мастерских в % от нормы	Наличие и состояние мебели и инвентаря	Тип пола	Освещенность	Акт проверки заземления оборудования	Состояние вентиляции
			всего	из них аттестованных							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Для мальчиков											
Для девочек											

8.4. Наличие технических средств обучения, их состояние и хранение:

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии (шт.)	Из них исправных (шт.)
1	2	3	3
1	Классные доски		
2	Классные доски с набором приспособлений для крепления таблиц, портретов, картинок		
3	Настенные доски с набором приспособлений для крепления картинок		
4	Интерактивные доски		
5	Магнитные доски		
6	И т.д.		

8.5. Оснащенность групповых ячеек:

а) обеспеченность мебелью, ее состояние и маркировка _____,

Потребность в замене мебели:

в групповых ячейках – столы - _____ шт., стулья - _____ шт., шкаф книжный - _____ шт., кровати - _____ шт. шкафчики для одежды - _____ шт., скамейки - _____ шт. и т.д.;

б) обеспеченность бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное)

Потребность в замене мебели:

шкаф платяной - _____, стулья офисные - _____, и т.д.;

в) обеспеченность постельным бельем, его состояние, количество смен _____;

г) готовность к осуществлению учебно-воспитательной работы (наличие игрушек, пособий, поделок для организации разнообразной деятельности детей) _____;

д) наличие специально оборудованных помещений для организации учебных занятий

е) наличие художественной литературы - _____ шт., научно- педагогическая и методическая литература - _____ шт.;

ж) соответствие учебно-методического обеспечения требованиям программ, целесообразность их хранения и размещения _____

8.6. Наличие и характеристика помещений культурно-социальной, спортивной и образовательной направленности:

- спортивный зал школы – имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, площадь - _____ кв. м, единовременная пропускная способность - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- физкультурный зал групп дошкольного образования – имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, площадь - _____ кв. м, единовременная пропускная способность - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- тренажерный зал – имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, единовременная пропускная способность - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- компьютерный класс - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, единовременная пропускная способность - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____; наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа _____, обеспечение компьютерной техникой - _____, общее

(обеспечено, обеспечено не в полном объеме, не обеспечено)

количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц;

- учебные мастерские – имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, единовременная пропускная способность - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- актовый зал - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, единовременная пропускная способность - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- музыкальный зал - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, единовременная пропускная способность - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- музей - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, единовременная пропускная способность - ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- архив, техническое состояние помещения, его соответствие предъявляемым требованиям _____;

8.7. Наличие и обеспеченность учреждения спортивным оборудованием, спортивным инвентарем _____, оборудованием детских игровых площадок _____

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Из них исправных	Наличие актов разрешения на использование оборудования в образовательном процессе (№ акта, дата)
1	2	4	5	6
Спортивный зал				
1	Канат	.....	.....
2	Брусья	.....	.....
3	И т.д.			
Физкультурный зал				
Детские игровые площадки				

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Наличие журнала регистрации результатов испытаний спортивного оборудования _____, начат «_____» _____ 20__ г.

Потребность в оборудовании игровых площадок: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Наличие журнала регистрации результатов испытаний игрового оборудования _____, начат «_____» _____ 20__ г.

8.7. Наличие, площадь и техническое состояние тренажерных, корригирующих залов: _____.

8.8. Обеспеченность интернатов мебелью, инвентарем, оборудованием в %:

- в жилых комнатах _____ %
- в комнатах самоподготовки _____ %
- в комнатах отдыха _____ %
- в кухнях _____ %.

Наличие и состояние:

- буфетной комнаты _____,
- изолятора _____,
- туалетов _____,
- умывальных и гигиенических комнат _____,
- душевых _____,
- мест для стирки, сушки и глажения белья _____.

9. Медицинское обслуживание в учреждении:

9.1. Состав помещений медицинского блока с указанием площадей:

- медицинский кабинет – имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, площадь - _____ м², состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- прививочный кабинет – имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, площадь - _____ м², состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- процедурный кабинет - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, площадь - _____ м², состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- стоматологический кабинет - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, площадь - _____ м², состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, площадь - _____ м², состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____.

9.2. Кем осуществляется медицинское обслуживание и контроль за состоянием здоровья обучающихся _____

(если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, надо указать дату заключения и номер договора о взаимодействии учреждения с учреждением здравоохранения, наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности (№ лицензии, кем, когда выдана, срок действия) _____.

9.3. Наличие медикаментов к началу учебного года _____;

- наличие необходимого медицинского оборудования, его состояние _____

Потребность в медицинском оборудовании _____.

9.4. Наличие медицинской документации (медицинские книжки, своевременность прохождения медосмотров и санитарного минимума, ведение журналов бракеража, инструкций по эксплуатации медицинского оборудования) _____

10. Питание обучающихся - _____,
(организовано, не организовано),

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____;
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____%, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и реквизиты договоров)

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____
(организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)

д) обеспеченность технологическим оборудованием _____,
(достаточно, не достаточно)

его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

					детей. Технические требования»	ГЛОНАС С, тахограф, алкозамок и др.)		

д) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники, установленным требованиям или договор со специализированными организациями о стоянке, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств - _____

(имеется, не имеется, номер договора аренды)

е) организация предрейсового контроля технического состояния транспортных средств (ФИО ответственного за предрейсовый контроль, дата и номер приказа, № удостоверения, сертификата, кем выдан документ) _____ ;

ж) организация проведения обязательных предрейсовых медицинских осмотров в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации (ФИО ответственного за организацию предрейсового медицинского контроля, дата и номер приказа, если заключен договор с медицинской организацией, то указать № договора, дату заключения, организацию, срок действия договора) - _____ ;

з) организация повышения квалификации водителей и других работников, обеспечивающих безопасность дорожного движения (указать документ, на основании которого обеспечивается организация повышения квалификации) _____ ;

и) договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (указать № договора, дату заключения, организацию, срок действия договора) _____ ;

к) ведение анализа причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения (наличие и номер документа о назначении ответственного лица за ведение анализа, ФИО ответственного лица) _____ ;

л) наличие паспорта дорожной безопасности (№, дата утверждения) _____ ;
Потребность в замене (дополнительной закупке) _____, количество _____ единиц.

14. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности учреждения _____

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов учреждения осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

(наименование услуг, наименование организации, № и дата договора, № и дата лицензии на оказание услуг)

б) системой охранной сигнализации _____ ;
в) системой тревожной сигнализации (кнопка экстренного вызова полиции) _____,
(оборудовано, не оборудовано)

техническое обслуживание (№ договора, дата) _____ ;

г) системами видеонаблюдения и охранного телевидения _____,
(оборудовано, не оборудовано)

техническое обслуживание (№ договора, дата) _____ ;

д) системами контроля управления доступом _____,
(оборудовано, не оборудовано)

техническое обслуживание (№ договора, дата) _____ ;

е) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____ ;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

- ж) периметральное ограждение территории образовательного учреждения, его состояние _____;
- з) освещение территории _____;
(оборудовано, не оборудовано)
- и) наличие паспорта безопасности (№, дата утверждения) _____;
- к) наличие служебной документации, обеспечивающей пропускной режим (в том числе журнал ежедневных проверок частных охранных организаций), учет информации о проведении занятий с персоналом по действиям в чрезвычайных ситуациях, наличие соответствующих _____ инструкций _____ для персонала _____;
(перечислить служебную документацию)
- л) определение должностного лица, ответственного за принятие мер по антитеррористической защите образовательного учреждения (приказ о назначении должностных лиц, ответственных за антитеррористическую безопасность образовательного учреждения, ФИО ответственных лиц) _____;
- м) размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся при обнаружении подозрительных лиц или предметов, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и др. _____;
- н) наличие плана мероприятий по антитеррористической защищенности (номер приказа, утверждающего план мероприятий) _____.
15. Обеспечение пожарной безопасности учреждения:
_____ нормативным требованиям:
(соответствует, не соответствует)
- а) декларация пожарной безопасности оформлена от « _____ » _____ 20__ г.
- б) наличие первичных средств пожаротушения: общее количество - _____ шт., произведена замена - _____ шт., выполнена перезарядка - _____ шт.;
- в) наличие автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание _____;
- _____ (наименование обслуживающей организации, № и дата договора)
- г) наличие системы дымоудаления (в случае, если необходимость оборудования объекта защиты данной системой установлено требованиями пожарной безопасности) _____;
- д) пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений _____;
(дата, № договора, наименование организации)
- е) пропитка огнезащитным составом ковровых покрытий, занавеса сены _____;
(дата, № договора, наименование организации)
- ж) _____ содержание _____ путей _____ эвакуации _____;
- з) системы противопожарного водоснабжения и техническое обслуживание _____;
(Акт проверки работоспособности сетей внутреннего противопожарного водопровода, дата, кем выдан)
- и) разработка и наличие организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказы о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкции по мерам пожарной безопасности, планы эвакуации и др.):
- наличие приказа о назначении должностного лица, ответственного за противопожарное состояние учреждения _____.

- наличие приказа руководителя учреждения о создании квалификационной комиссии по проверке знаний требований пожарной безопасности работников организации _____,

- наличие инструкций по мерам пожарной безопасности _____,

- наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта _____,

- наличие специальных программ проведения противопожарных инструктажей и обучения пожарно-техническому минимуму, разработанных и утвержденных администрацией учреждения, согласованные с органами государственного пожарного надзора _____,

- наличие контрольных вопросов для проверки знаний работников, разработанный руководителем организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность _____,

- наличие журнала учета проведения инструктажей по пожарной безопасности _____,

- наличие паспортов на огнетушители _____,

- наличие планов эвакуации при пожаре: _____,

к) проведение занятий и инструктажей о мерах пожарной безопасности, а также тренировок по действиям при пожаре _____.

16. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в учреждении _____,

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

- отопление помещений и объектов учреждения осуществляется _____,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная)

- состояние отопительной системы _____;

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

- опрессовка отопительной системы _____,

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

- акт испытания системы отопления, когда и кем выдан _____

- обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении _____ %. Хранение топлива (если требуется)

(организовано, не организовано)

17. Режим воздухообмена в помещениях и объектах учреждения _____

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

18. Наличие и состояние инженерных систем (акты испытаний, №, дата):

водоснабжения _____;

канализации _____;

электроснабжения _____.

19. Наличие энергетического паспорта (указать на каждое здание № паспорта, дата)

20. Наличие и состояние узлов учета (количество установленных приборов/ количество недостающих приборов учета):

электрической энергии _____ / _____,

счетчиков воды _____ / _____,

счетчиков тепловой энергии _____ / _____,

Состояние _____.

21. Наличие плана мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов и его выполнение _____

22. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству _____, охране труда и технике безопасности _____, энергосбережению _____, эксплуатации зданий и сооружений _____, связи _____, транспорту _____.

23. Выполнение предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Прокуратуры, Росгвардии за 20__ - 20__ учебный год: предписание (представление, акт) от _____, количество полученных пунктов предписаний _____, количество выполненных пунктов предписаний _____, количество оставшихся невыполненными пунктов предписаний с указанием причины _____.

Наличие плана устранения замечаний надзорных органов _____.

24. Новое в оформлении и оборудовании учреждения

II. Заключение комиссии

(полное наименование учреждения)

к новому 20__ - 20__ учебному году _____.

(принято, не принято)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам оценки

1. В ходе осуществления оценки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям оценки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки учреждения к новому учебному году, комиссия рекомендует:

1) руководителю учреждения в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

2) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

3) в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель

председателя комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

А К Т
проверки готовности муниципального дошкольного образовательного учреждения
Белоярского района к 20__ / 20__ учебному году

Составлен « ____ » _____ 20__ года

Полное наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения Белоярского района (далее – учреждение) (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации) _____

Количество зданий _____

Тип здания (зданий) и год (годы) постройки _____

Юридический и фактический адреса _____
_____, телефон _____

(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения)

В соответствии с постановлением администрации Белоярского района «О проверке готовности муниципальных образовательных учреждений Белоярского района к 20__ - 20__ учебному году» от « ____ » _____ года № ____ комиссией в составе (с указанием ФИО, должности):

Председатель комиссии

_____ (ФИО)

_____ (должность)

Заместитель председателя комиссии

_____ (ФИО)

_____ (должность)

Секретарь комиссии

_____ (ФИО)

_____ (должность)

Члены комиссии

от отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Белоярский и району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

_____ (ФИО)

_____ (должность)

от отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белоярскому району

_____ (ФИО)

_____ (должность)

от государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белоярскому району

_____ (ФИО)

_____ (должность)

от Белоярского отделения вневедомственной охраны - филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

_____ (ФИО)

_____ (должность)

от Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при главе Белоярского района (для образовательных учреждений, расположенных в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов Севера)

_____ (ФИО)

_____ (должность)

от Белоярской районной профсоюзной организации работников образования и науки

_____ (ФИО)

_____ (должность)

от учреждения

_____ (ФИО)

_____ (должность)

глава сельского поселения (для образовательных учреждений, расположенных в сельских поселениях в границах Белоярского района)

_____ (ФИО)

_____ (должность)

проведена приемка готовности _____

_____ (полное наименование учреждения)

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

- устав (утвержден распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от «_____» _____ года № _____);

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданием (зданиями), подтверждающее закрепление за учреждением собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению): серия _____ № _____ дата выдачи _____, вид права _____, кадастровый номер _____;

- свидетельство о государственной регистрации права на пользование земельным участком, на котором размещено учреждение (за исключением зданий, арендуемых учреждением):

Серия _____ № _____ дата выдачи _____, вид права _____, кадастровый номер _____;

Идентификационный номер юридического лица от « ____ » _____ года № _____;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности, установленной формы № _____ от « ____ » _____ 20__ г., серия _____, № _____, срок действия _____ лицензии _____, выдана _____,

(наименование лицензирующего органа)

наличие приложения (приложений) _____.

2. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии _____:

(соблюдаются, не соблюдаются)

2.1. Виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг _____;

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг, перечислить)

2.2. Проектная допустимая численность воспитанников - _____ человек, количество укомплектованных групп _____ с общим количеством воспитанников _____ человек:

- нормативы, указанные в лицензии _____,

- наполняемость групп:

первые младшие группы _____ детей,

вторые младшие группы _____ детей,

средние группы _____ детей,

старшие группы _____ детей,

подготовительные группы _____ детей.

Наличие направлений, правильность их хранения (описать) _____

Наличие режима работы групп дошкольного образования и сетки занятий по группам, количество учебных занятий, правильное сочетание занятий в течение дня и недели

2.3. Наличие образовательных программ - _____;

(имеются, не имеются)

2.4. Наличие программы развития учреждения - _____;

(имеется, не имеется)

2.5. Наличие плана работы учреждения на новый 20__ - 20__ учебный год _____;

2.6. Укомплектованность штатов учреждения:

руководители - _____ человек,

педагогические работники - _____ человек (если не хватает педагогических работников, указать) _____,

специалисты - _____ человек,

служащие - _____ человек,

рабочие - _____ человек.

3. Состояние земельного участка, закрепленного за учреждением:

- площадь участка _____ га, сколько на участке деревьев _____, состояние покрытий проездов, пешеходных дорожек _____,

- наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

_____ ,
 (имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)
 - наличие периметрального ограждения территории учреждения и его состояние, освещение территории _____

_____ ,
 - наличие спортивных сооружений и площадок для спортивных игр, техническое состояние и оборудование (перечислить) _____ :

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)
 - площадь спортивной площадки _____ м²,
 - наличие площадок для проведения подвижных игр и прогулок

_____ ,
 (имеются (не имеются), их описание, площадь, состояние и соответствие требованиям безопасности)
 Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

_____ .
 (соблюдаются, не соблюдаются)

4. Количество зданий (объектов) учреждения _____ единиц.

5. Технические паспорта зданий и сооружений _____ (указать №, дату выдачи), акт плановой технической инвентаризации здания) (указать №, дату выдачи), _____ .

6. Сведения о наличии арендаторов (наименование, № и дата договора, арендуемая площадь в кв. м.) _____

7. Качество и объемы проведенных к новому учебному году ремонтных работ:

а) капитальных _____, в том числе:

(всего)

_____ , выполнены _____
 (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акты приемки _____, гарантийные обязательства _____
 (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих _____, в том числе:

(всего)

_____ , , выполнены _____
 (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акты приемки _____, гарантийные обязательства _____
 (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на объектах учреждения:

_____ ;
 (наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

_____ .
 (имеется, не имеется)

8. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____ .

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

8.1. Здания и объекты учреждения оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (пандус, поручни, тактильная плитка, мнемосхема, звуковое оповещение, механическая кнопка вызова персонала, пиктограммы, подъемник и др.) _____ ;

(перечислить каким оборудованием оснащено учреждение)

Наличие паспорта доступности объекта (№, дата утверждения, дата актуализации)

8.2. Оснащенность групповых ячеек:

а) обеспеченность мебелью, ее состояние и маркировка _____ ,

Потребность в замене мебели:

в групповых ячейках – столы - _____ шт., стулья - _____ шт., шкаф книжный - _____ шт., кровати - _____ шт. шкафчики для одежды - _____ шт., скамейки - _____ шт. и т.д.;

б) обеспеченность учреждения бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное) _____.

Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____, стулья офисные - _____, и т.д.;

в) обеспеченность постельным бельем, его состояние, количество смен _____;

г) готовность к осуществлению учебно-воспитательной работы (наличие игрушек, пособий, поделок для организации разнообразной деятельности детей) _____;

д) наличие специально оборудованных помещений для организации учебных занятий _____.

е) наличие художественной литературы - _____ шт., научно-педагогическая и методическая литература - _____ шт.;

ж) соответствие учебно-методического обеспечения требованиям программ, целесообразность их хранения и размещения _____.

8.4. Наличие и характеристика помещений культурно-социальной, спортивной и образовательной направленности:

- физкультурный зал групп дошкольного образования – имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, площадь - _____ кв. м, единовременная пропускная способность - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- компьютерный класс - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, единовременная пропускная способность - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа _____, обеспечение компьютерной техникой - _____, общее

(обеспечено, обеспечено не в полном объеме, не обеспечено)

количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц;

- музыкальный зал - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, единовременная пропускная способность - _____

человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- музей - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, единовременная пропускная способность - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- архив, техническое состояние помещения, его соответствие предъявляемым требованиям _____;

8.5. Наличие и обеспеченность учреждения спортивным оборудованием, спортивным инвентарем _____, оборудованием детских игровых площадок _____.

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Из них исправных	Наличие актов разрешения на использование
-------	--------------	-------------------	------------------	---

				оборудования в образовательном процессе (№ акта, дата)
1	2	4	5	6
Физкультурный зал				
1	Канат	.....	.....
2	И т.д.			
Детские игровые площадки				

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Наличие журнала регистрации результатов испытаний спортивного оборудования _____, начат « ____ » _____ 20__ г.

Потребность в оборудовании игровых площадок: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Наличие журнала регистрации результатов испытаний игрового оборудования _____, начат « ____ » _____ 20__ г.

9. Медицинское обслуживание в учреждении:

9.1. Состав помещений медицинского блока с указанием площадей:

- медицинский кабинет – имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, площадь - _____ м², состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- процедурный кабинет - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, площадь - _____ м², состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- стоматологический кабинет - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, площадь - _____ м², состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- изолятор - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, площадь - _____ м², состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, площадь - _____ м², состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____.

9.2. Кем осуществляется медицинское обслуживание и контроль за состоянием здоровья воспитанников _____

(если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, надо указать дату заключения и номер договора о взаимодействии учреждения с учреждением здравоохранения, наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности (№ лицензии, кем, когда выдана, срок действия) _____.

9.3. Наличие медикаментов к началу учебного года _____,

- наличие условий хранения скоропортящихся лекарственных средств _____,

- наличие необходимого медицинского оборудования, его состояние _____

Потребность в медицинском оборудовании _____.

9.4. Наличие медицинской документации (медицинские книжки, своевременность прохождения медосмотров и санитарного минимума, ведение журналов бракеража, инструкций по эксплуатации медицинского оборудования) _____

10. Организация питания:

10.1. Санитарно-техническое состояние помещений пищеблока _____

- наличие необходимых цехов в соответствии с требованиями СанПиН (перечислить) _____,

- помещение для мытья кухонной посуды (котломоечная), ее оборудование и состояние _____,

- помещение горячего цеха, его оборудование и состояние _____,

- кладовые помещения для хранения продуктов _____,

- условия для хранения сыпучих продуктов _____

10.2. Оборудование:

- наличие резервных электроводонагревателей с жесткой разводкой воды к моечным ваннам _____,

- плиты электрические (количество, марка), их техническое состояние _____

- картофелечистки (количество, марка), их состояние _____,

- электромясорубки (количество, марка), их состояние _____

- наличие холодильников (количество, марка), их состояние и условия для хранения скоропортящихся продуктов _____,

- наличие и маркировка уборочного инвентаря _____,

- наличие и состояние разделочных столов _____

- наличие и состояние разделочных досок, ножей, их маркировка и хранение _____

- наличие и состояние посудомоечных ванн (количество) _____

- обеспеченность посудой, ее состояние, условия для мытья и хранения посуды _____,

- наличие и состояние тары для перевозки продуктов (скоропортящихся, овощей, хлеба и т.д.) _____

10.3. Наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность пищеблока и его работников _____

Кем обеспечивается организация питания (№ договора, дата заключения) _____

11. Наличие договоров на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция, дезинсекция) _____,

(имеются, не имеются)

(реквизиты договоров, №, дата, вид услуги, организация, оказывающая услугу)

12. Нормы освещенности кабинетов для занятий, групповых ячеек, кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. (соответствуют, не соответствуют) _____ санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

а) тип освещения в организации (люминесцентное, лампы накаливания, смешанное и др.), состояние системы освещения _____

б) проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования

(дата и номер акта, протокола) _____

13. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности учреждения _____

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов учреждения осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата договора, № и дата лицензии на оказание услуг)

б) системой охранной сигнализации _____;

в) системой тревожной сигнализации (кнопка экстренного вызова полиции) _____, (оборудовано, не оборудовано)

техническое обслуживание (№ договора, дата) _____;

г) системами видеонаблюдения и охранного телевидения _____, (оборудовано, не оборудовано)

техническое обслуживание (№ договора, дата) _____;

д) системами контроля управления доступом _____, (оборудовано, не оборудовано)

техническое обслуживание (№ договора, дата) _____;

е) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

ж) периметральное ограждение территории учреждения, его состояние _____;

з) освещение территории _____, (оборудовано, не оборудовано)

и) наличие паспорта безопасности (№, дата утверждения) _____;

_____;

к) наличие служебной документации, обеспечивающей пропускной режим (в том числе журнал ежедневных проверок частных охранных организаций), учет информации о проведении занятий с персоналом по действиям в чрезвычайных ситуациях, наличие соответствующих инструкций для персонала _____

_____;

(перечислить служебную документацию)

л) определение должностного лица, ответственного за принятие мер по антитеррористической защите учреждения (приказ о назначении должностных лиц, ответственных за антитеррористическую безопасность образовательного учреждения, ФИО ответственных лиц) _____

_____;

м) размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся при обнаружении подозрительных лиц или предметов, номеров

телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и др.

_____;
 _____;
 н) наличие плана мероприятий по антитеррористической защищенности (номер приказа, утверждающего план мероприятий) _____.

14. Обеспечение пожарной безопасности учреждения:

_____ нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) декларация пожарной безопасности оформлена от «_____» _____ 20__ г.

б) наличие первичных средств пожаротушения: общее количество - _____ шт., произведена замена - _____ шт., выполнена перезарядка - _____ шт.;

в) наличие автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание _____

(наименование обслуживающей организации, № и дата договора)

г) наличие системы дымоудаления (в случае, если необходимость оборудования объекта защиты данной системой установлено требованиями пожарной безопасности) _____

д) пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений _____

(дата, № договора, наименование организации)

е) пропитка огнезащитным составом ковровых покрытий, занавеса сены _____

(дата, № договора, наименование организации)

ё) содержание путей эвакуации _____

ж) системы противопожарного водоснабжения и техническое обслуживание _____

(акт проверки работоспособности сетей внутреннего противопожарного водопровода, дата, кем выдан)

з) разработка и наличие организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказы о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкции по мерам пожарной безопасности, планы эвакуации и др.):

- наличие приказа о назначении должностного лица, ответственного за противопожарное состояние учреждения _____,

- наличие приказа руководителя учреждения о создании квалификационной комиссии по проверке знаний требований пожарной безопасности работников организации _____,

- наличие инструкций по мерам пожарной безопасности _____,

- наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта _____,

- наличие специальных программ проведения противопожарных инструктажей и обучения пожарно-техническому минимуму, разработанных и утверждённых администрацией учреждения, согласованные с органами государственного пожарного надзора _____,

- наличие контрольных вопросов для проверки знаний работников, разработанный руководителем учреждения или лицом, ответственным за пожарную безопасность _____,

- наличие журнала учета проведения инструктажей по пожарной безопасности _____,

- наличие паспортов на огнетушители _____,

- наличие планов эвакуации при пожаре: _____,

й) проведение занятий и инструктажей о мерах пожарной безопасности, а также тренировок по действиям при пожаре _____.

15. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в учреждении _____,
(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)
- отопление помещений и объектов учреждения осуществляется _____

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная))
- состояние отопительной системы _____;
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
- опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)
- _____
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)
- акт испытания системы отопления, когда и кем выдан _____

- обеспеченность топливом составляет _____% от годовой потребности.
Потребность в дополнительном обеспечении _____%. Хранение топлива (если требуется)

(организовано, не организовано)

16. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.))

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

17. Наличие и состояние инженерных систем (акты испытаний, №, дата):

водоснабжения _____;
канализации _____;
электроснабжения _____.

18. Наличие энергетического паспорта (указать на каждое здание № паспорта, дата)
_____.

19. Наличие и состояние узлов учета (количество установленных приборов/ количество недостающих приборов учета):

электрической энергии _____ / _____,
счетчиков воды _____ / _____,
счетчиков тепловой энергии _____ / _____.

Состояние _____.

20. Наличие плана мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов и его выполнение _____

21. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству _____,
охране труда и технике безопасности _____, энергосбережению _____,
эксплуатации зданий и сооружений _____, связи _____, транспорту _____.

22. Выполнение предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Прокуратуры, Росгвардии за 20__ - 20__ учебный год: предписание (представление, акт) от _____, количество полученных пунктов предписаний _____, количество выполненных пунктов предписаний _____, количество оставшихся невыполненными пунктов предписаний с указанием причины _____.

Наличие плана устранения замечаний надзорных органов _____.

23. Новое в оформлении и оборудовании учреждения

_____ (полное наименование учреждения)
 к новому 20__ - 20__ учебному году _____.
 (принято, не принято)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам оценки

1. В ходе осуществления оценки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям оценки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки учреждения к новому учебному году, комиссия рекомендует:

1) руководителю учреждения в срок до «___» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

2) в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

3) в срок до «___» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Заместитель

председателя комиссии

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Члены комиссии

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

А К Т
проверки готовности муниципального учреждения дополнительного образования
Белоярского района к 20__ - 20__ учебному году

Составлен « ____ » _____ 20__ года

Полное наименование муниципального учреждения дополнительного образования Белоярского района (далее – учреждение) (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации) _____

Количество зданий _____

Тип здания (зданий) и год (годы) постройки _____

Юридический и фактический адреса _____
_____, телефон _____

(фамилия, имя, отчество руководителя организации)

В соответствии с постановлением администрации Белоярского района «О проверке готовности муниципальных образовательных учреждений Белоярского района к 20__ - 20__ учебному году» от « ____ » _____ года № ____ комиссией в составе (с указанием ФИО, должности):

Председатель комиссии

_____ (ФИО)

_____ (должность)

Заместитель председателя комиссии

_____ (ФИО)

_____ (должность)

Секретарь комиссии

_____ (ФИО)

_____ (должность)

Члены комиссии

от отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Белоярский и району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

_____ (ФИО)

_____ (должность)

от отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белоярскому району

_____ (ФИО)

_____ (должность)

от государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белоярскому району

_____ (ФИО)

_____ (должность)

от Белоярского отделения вневедомственной охраны - филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

_____ (ФИО)

_____ (должность)

от Белоярской районной профсоюзной организации работников образования и науки

_____ (ФИО)

_____ (должность)

Председатели Комитетов администрации Белоярского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя (для учреждений дополнительного образования в области культуры, по делам молодёжи, физической культуре и спорту)

_____ (ФИО)

_____ (должность)

от учреждения

_____ (ФИО)

_____ (должность)

проведена приемка готовности _____

_____ (полное наименование учреждения)

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

- устав (утвержден распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от « ____ » _____ года № ____);

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданием (зданиями), подтверждающее закрепление за учреждением собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению): серия _____ № _____ дата выдачи _____, вид права _____, кадастровый номер _____;

- свидетельство о государственной регистрации права на пользование земельным участком, на котором размещено учреждение (за исключением зданий, арендуемых учреждением):

Серия _____ № _____ дата выдачи _____, вид права _____, кадастровый номер _____;

Идентификационный номер юридического лица от « _____ » _____ года № _____;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности, установленной формы № _____ от « _____ » _____ 20__ г., серия _____, № _____, срок действия _____, лицензия _____, выдана _____,

(наименование лицензирующего органа)

наличие приложения (приложений) _____.

2. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии _____:

(соблюдаются, не соблюдаются)

2.1. Виды образовательной деятельности и предоставление образовательных услуг _____;

(наименование видов деятельности и услуг, перечислить)

2.2. Проектная допустимая численность учащихся _____ человек;

2.3. Численность учащихся по состоянию на день приемки _____ человек;

2.4. Количество классов (групп) по комплектованию:

классов (групп) всего _____, количество учащихся _____ человек,

2.5. Численность выпускников 20__ - 20__ учебного года - _____ человек;

2.6. Наличие образовательных программ - _____;

(имеются, не имеются)

2.7. Наличие программы развития учреждения - _____;

(имеется, не имеется)

2.8. Наличие плана работы учреждения на новый 20__ - 20__ учебный год _____;

2.9. Укомплектованность штатов учреждения:

руководители - _____ человек,

педагогические работники - _____ человек (если не хватает педагогических работников, указать, по каким учебным предметам и на какое количество часов) _____,

специалисты - _____ человек,

служащие - _____ человек,

рабочие - _____ человек.

3. Состояние земельного участка, закрепленного за учреждением:

- площадь участка _____ га, сколько на участке деревьев _____, состояние покрытий проездов, пешеходных дорожек _____,

- наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____,

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

- наличие периметрального ограждения территории учреждения и его состояние, освещение территории _____,

- наличие спортивных сооружений и площадок для спортивных игр (футбол, волейбол, хоккей), техническое состояние и оборудование (перечислить) _____;

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

- наличие площадок для проведения подвижных игр и прогулок _____,

(имеются (не имеются), их описание, площадь, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

4. Количество зданий (объектов) учреждения _____ единиц.

5. Технические паспорта зданий и сооружений _____ (указать №, дату выдачи), акт плановой технической инвентаризации здания) (указать №, дату выдачи), _____.

6. Сведения о наличии арендаторов (наименование, № и дата договора, арендуемая площадь в кв. м.) _____

7. Качество и объемы проведенных к новому учебному году ремонтных работ:

а) капитальных _____, в том числе:

(всего)

_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих _____, в том числе:

(всего)

_____, , выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)акты приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на объектах учреждения:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

_____.
(имеется, не имеется)

8. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

8.1. Здания и объекты учреждения оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения учащихся с ограниченными возможностями здоровья (пандус, поручни, тактильная плитка, мнемосхема, звуковое оповещение, механическая кнопка вызова персонала, пиктограммы, подъемник и др.) _____

(перечислить каким оборудованием оснащено учреждение)

Наличие паспорта доступности объекта (№, дата утверждения, дата актуализации) _____.

8.2. Оснащенность учреждения:

а) обеспеченность мебелью, ее состояние и маркировка _____

Потребность в замене мебели:

– столы - _____ шт., стулья - _____ шт., шкаф книжный - _____ шт., шкафы для одежды - _____ шт., скамейки - _____ шт. и т.д.;

б) обеспеченность учреждения бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное) _____.

Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____, стулья офисные - _____, и т.д.;

в) наличие специально оборудованных помещений для организации учебных занятий _____

8.3. Наличие и характеристика помещений культурно-социальной, спортивной и образовательной направленности:

- спортивный зал – имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, площадь - _____ кв. м, единовременная пропускная способность - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- актовый (музыкальный) зал - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, единовременная пропускная способность - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- музей - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, единовременная пропускная способность - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- архив, техническое состояние помещения, его соответствие предъявляемым требованиям _____;

8.4. Наличие и обеспеченность учреждения спортивным оборудованием, спортивным инвентарем _____

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Из них исправных	Наличие актов разрешения на использование оборудования в образовательном процессе (№ акта, дата)
1	2	4	5	6
Спортивный зал				
1	Канат	.....	.....
2	.....	....	....
3	И т.д.			

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Наличие журнала регистрации результатов испытаний спортивного оборудования _____, начат «_____» _____ 20__ г.

9. Медицинское обслуживание в учреждении:

9.1. Состав помещений медицинского блока с указанием площадей:

- медицинский кабинет – имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, площадь - _____ м², состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- процедурный кабинет - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, площадь - _____ м², состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- стоматологический кабинет - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, площадь - _____ м², состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- изолятор - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, площадь - _____ м², состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____;

- кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется) _____, приспособлен (типовое помещение) _____, площадь - _____ м², состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное) _____.

9.2. Кем осуществляется медицинское обслуживание и контроль за состоянием здоровья учащихся _____

(если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, надо указать дату заключения и номер договора о взаимодействии учреждения с учреждением здравоохранения, наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности (№ лицензии, кем, когда выдана, срок действия) _____.

9.3. Наличие медикаментов к началу учебного года _____,
 - наличие условий хранения скоропортящихся лекарственных средств _____,
 - наличие необходимого медицинского оборудования, его состояние _____.

Потребность в медицинском оборудовании _____.

9.4. Наличие медицинской документации (медицинские книжки, своевременность прохождения медосмотров и санитарного минимума, ведение журналов бракеража, инструкций по эксплуатации медицинского оборудования) _____.

10. Питьевой режим учащихся _____
 (организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

11. Наличие договоров на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция, дезинсекция) _____,
 (имеются, не имеются)

(реквизиты договоров, №, дата, вид услуги, организация, оказывающая услугу)

12. Нормы освещенности учебных кабинетов, кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. (соответствуют, не соответствуют) _____ санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

а) тип освещения в учреждение (люминесцентное, лампы накаливания, смешанное и др.), состояние системы освещения _____

б) проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта, протокола) _____

13. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности учреждения _____
 (выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов учреждения осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;
 (наименование услуг, наименование организации, № и дата договора, № и дата лицензии на оказание услуг)

б) системой охранной сигнализации _____;

в) системой тревожной сигнализации (кнопка экстренного вызова полиции) _____,
 (оборудовано, не оборудовано)

техническое обслуживание (№ договора, дата) _____;

г) системами видеонаблюдения и охранного телевидения _____,
 (оборудовано, не оборудовано)

техническое обслуживание (№ договора, дата) _____;

д) системами контроля управления доступом _____
 (оборудовано, не оборудовано)

техническое обслуживание (№ договора, дата) _____;
 е) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

ж) периметральное ограждение территории образовательного учреждения, его состояние _____;

з) освещение территории _____;

(оборудовано, не оборудовано)

и) наличие паспорта безопасности (№, дата утверждения) _____;

к) наличие служебной документации, обеспечивающей пропускной режим (в том числе журнал ежедневных проверок частных охранных организаций), учет информации о проведении занятий с персоналом по действиям в чрезвычайных ситуациях, наличие соответствующих инструкций для персонала _____

(перечислить служебную документацию)

л) определение должностного лица, ответственного за принятие мер по антитеррористической защите учреждения (приказ о назначении должностных лиц, ответственных за антитеррористическую безопасность учреждения, ФИО ответственных лиц) _____;

м) размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся при обнаружении подозрительных лиц или предметов, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и др. _____;

н) наличие плана мероприятий по антитеррористической защищенности (номер приказа, утверждающего план мероприятий) _____.

14. Обеспечение пожарной безопасности учреждения:

_____ нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) декларация пожарной безопасности оформлена от « ____ » _____ 20__ г.

б) наличие первичных средств пожаротушения: общее количество - _____ шт., произведена замена - _____ шт., выполнена перезарядка - _____ шт.;

в) наличие автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание _____;

(наименование обслуживающей организации, № и дата договора)

г) наличие системы дымоудаления (в случае, если необходимость оборудования объекта защиты данной системой установлено требованиями пожарной безопасности) _____;

д) пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений _____;

(дата, № договора, наименование организации)

е) пропитка огнезащитным составом ковровых покрытий, занавеса сены _____;

(дата, № договора, наименование организации)

ж) содержание путей эвакуации _____;

з) системы противопожарного водоснабжения и техническое обслуживание _____;

(акт проверки работоспособности сетей внутреннего противопожарного водопровода, дата, кем выдан)

и) разработка и наличие организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказы о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние учреждения, инструкции по мерам пожарной безопасности, планы эвакуации и др.):

- наличие приказа о назначении должностного лица, ответственного за противопожарное состояние учреждения _____,
 - наличие приказа руководителя учреждения о создании квалификационной комиссии по проверке знаний требований пожарной безопасности работников учреждения _____,
 - наличие инструкций по мерам пожарной безопасности _____,
 - наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта _____,
 - наличие специальных программ проведения противопожарных инструктажей и обучения пожарно-техническому минимуму, разработанных и утвержденных администрацией учреждения, согласованные с органами государственного пожарного надзора _____,
 - наличие контрольных вопросов для проверки знаний работников, разработанный руководителем учреждения или лицом, ответственным за пожарную безопасность _____,
 - наличие журнала учета проведения инструктажей по пожарной безопасности _____,
 - наличие паспортов на огнетушители _____,
 - наличие планов эвакуации при пожаре: _____,
- к) проведение занятий и инструктажей о мерах пожарной безопасности, а также тренировок по действиям при пожаре _____.

15. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в учреждении _____,
(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

- отопление помещений и объектов учреждения осуществляется _____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная))
- состояние отопительной системы _____;
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
- опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)
- _____ (дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)
- акт испытания системы отопления, когда и кем выдан _____

- обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении _____ %. Хранение топлива (если требуется)

_____ (организовано, не организовано)

16. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.))

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

17. Наличие и состояние инженерных систем (акты испытаний, №, дата):

- водоснабжения _____;
- канализации _____;
- электроснабжения _____.

18. Наличие энергетического паспорта (указать на каждое здание № паспорта, дата)

19. Наличие и состояние узлов учета (количество установленных приборов/ количество недостающих приборов учета):

электрической энергии _____ / _____ ,

счетчиков воды _____ / _____ ,

счетчиков тепловой энергии _____ / _____ ,

Состояние _____.

20. Наличие плана мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов и его выполнение _____

21. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству _____, охране труда и технике безопасности _____, энергосбережению _____, эксплуатации зданий и сооружений _____, связи _____, транспорту _____.

22. Выполнение предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Прокуратуры, Росгвардии за 20__ - 20__ учебный год: предписание (представление, акт) от _____, количество полученных пунктов предписаний _____, количество выполненных пунктов предписаний _____, количество оставшихся невыполненными пунктов предписаний с указанием причины _____.

Наличие плана устранения замечаний надзорных органов _____.

23. Новое в оформлении и оборудовании учреждения

II. Заключение комиссии

(полное наименование учреждения)

к новому 20__ - 20__ учебному году _____.

(готово, не готово)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель

председателя комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)