

## ПОРЯДОК

**проведения интеллектуального конкурса «Умники и умницы» среди воспитанников муниципальных образовательных учреждений Белоярского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в 2019 году**

1. Интеллектуальный конкурс «Умники и умницы» среди воспитанников муниципальных образовательных учреждений Белоярского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Конкурс) проводится в соответствии с планом деятельности Комитета по образованию администрации Белоярского района.
2. Основными целями и задачами Конкурса являются:
  - расширение спектра мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста;
  - содействие интеллектуальному развитию детей старшего дошкольного возраста;
  - укрепление познавательной мотивации у детей старшего дошкольного возраста;
  - проведение мониторинга качества дошкольного образования.
3. Организатором Конкурса является Комитет по образованию администрации Белоярского района (далее – организатор Конкурса).
4. Конкретную дату и время проведения Конкурса определяет организатор Конкурса.
5. В Конкурсе принимают участие по 10 воспитанников – выпускников текущего учебного года от каждого муниципального образовательного учреждения Белоярского района, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – участники Конкурса).
6. Муниципальное образовательное учреждение Белоярского района, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, (далее – образовательное учреждение) направляет в организационный комитет заявку для участия в Конкурсе.
7. Организатор Конкурса:
  - формирует организационный комитет (далее – оргкомитет) Конкурса и утверждает его состав;
  - определяет дату и время проведения Конкурса;

- утверждает состав представителей организатора Конкурса;
- утверждает состав жюри Конкурса;
- утверждает требования к организации и проведению Конкурса;
- утверждает технологическую карту проведения Конкурса;
- разрабатывает задания для проведения Конкурса;
- определяет квоту победителей и призеров Конкурса – максимальное число победителей и призеров не должно превышать 20% от общего количества участников;
- назначает время заседания жюри, создает условия для работы жюри Конкурса;
- утверждает результаты Конкурса.

8. Оргкомитет Конкурса:

- обеспечивает организацию и проведение Конкурса в соответствии с настоящим Порядком проведения Конкурса и действующими на момент проведения Конкурса санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;
- обеспечивает тиражирование Дипломов победителей и призеров Конкурса в соответствии с утвержденными результатами;
- обеспечивает торжественное награждение победителей и призеров Конкурса.

9. Представитель организатора Конкурса:

- обеспечивает проведение Конкурса в строгом соответствии с настоящим Порядком, технологической картой проведения Конкурса и утвержденными требованиями;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников Конкурса во время проведения Конкурса;
- получает пароль для расшифровки заданий (17 апреля 2019 года в 09.00 часов по местному времени в виде sms-сообщения на личный телефон);
- контролирует расшифровку и распечатку материалов Конкурса;
- осуществляет шифрование работ участников в соответствии с шифровальными листами, направленными вместе с заданиями;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения Конкурса;
- несет персональную ответственность за самостоятельное выполнение участниками Конкурса предложенных заданий;
- проводит Конкурс:
  - раздает поочередно участникам листы с заданием;

- объясняет участникам задание;
  - после выполнения каждого задания, собирает листы с выполненным заданием;
  - обеспечивает проведение физминутки после выполнения участниками 2-го задания;
- собирает работы участников после проведения Конкурса и незамедлительно доставляет их организатору Конкурса (городские учреждения), контролирует сканирование работ участников и отправку сканированных материалов организатору Конкурса (сельские учреждения).
10. Ответственный технический специалист:
- обеспечивает качественную работу технических средств;
  - осуществляет получение зашифрованных заданий накануне проведения Конкурса;
  - осуществляет расшифровку и распечатку заданий в присутствии представителя организатора;
  - (сельские учреждения) сканирует работы участников в присутствии представителя, формируя папку с файлами:
    - отсканированные титульные листы – 1 файл;
    - отсканированные листы с 1-м заданием – 1 файл;
    - отсканированные листы со 2-м заданием – 1 файл;
    - отсканированные листы с 3-м заданием – 1 файл;
    - отсканированные листы с 4-м заданием – 1 файл.
  - (сельские учреждения) отправляет сформированную папку организатору Конкурса (в присутствии представителя организатора);
  - обеспечивает соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности.
11. Организаторы вне аудитории:
- обеспечивает тишину и отсутствие лиц, не имеющих отношение к проведению Конкурса, возле помещения, где проводится Конкурс;
  - информирует координатора Конкурса о начале Конкурса и его завершении.
12. Педагог, отвечающий за проведение физминутки:
- по приглашению представителя организатора входит в помещение, где проводится Конкурс;
  - проводит физминутку длительностью в соответствии с утвержденными требованиями к проведению Конкурса.
13. Жюри Конкурса:
- принимает от организатора Конкурса закодированные (обезличенные) работы участников;
  - оценивает выполненные задания в соответствии с критериями и методиками

оценивания;

- формирует рейтинг участников Конкурса, располагая их в соответствии с набранными баллами (от наибольших баллов к наименьшим);
- определяет победителей и призеров Конкурса на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором Конкурса;
- представляет организатору Конкурса результаты (протоколы);
- при возникновении спорной ситуации председатель жюри обращается к организатору Конкурса.

14. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами Комитета по образованию администрации Белоярского района.