



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 ноября 2014г

№ 374

Белоярский

Об утверждении персонального состава координаторов общеобразовательных учреждений, организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников в 2014-2015 учебном году

В целях обеспечения мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Белоярского района в 2014-2015 учебном году

1. Утвердить

1) персональный состав координаторов общеобразовательных учреждений (далее – координаторы), организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2014-2015 учебном году, согласно приложению 1.

2) инструкцию для координаторов, организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, согласно приложению 2.

2. Возложить на координаторов ответственность за проведение на территории района государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с нормативными, инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры, Комитета по образованию администрации Белоярского района.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений в срок до 25 ноября 2014 года довести данный приказ до сведения координаторов под роспись.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Вакуленко И.В..

Председатель

Е.Ю. Жданова

Лазарева Марина Алексеевна
2-38-37

Рассылка: в дело, СОШ, Вакуленко И.В.

**Персональный состав
координаторов общеобразовательных учреждений, организующих и курирующих
проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеоб-
разовательные программы основного общего и среднего общего образования
в 2014-2015 учебном году**

Общеобразовательное учреждение	ФИО координатора	Должность	Контакт- ный те- лефон
Муниципальное автономное образовательное учрежде- ние Белоярского района "Общеобразовательная средняя (полная) школа №1 г. Белоярский»	Леонтьева Елена Ген- надьевна	Заместитель директора по УВР	2-13-92
Муниципальное автономное образовательное учрежде- ние Белоярского района «Общеобразовательная сред- няя (полная) школа №2 г. Белоярский»	Туренко Галина Юрьев- на	Заместитель директора по УВР	2-53-62
Муниципальное автономное образовательное учрежде- ние Белоярского района «Общеобразовательная сред- няя (полная) школа №3г. Белоярский»	Меньщикова Ольга Вла- димировна	Заместитель директора по УВР	2-40-72,
Муниципальное казенное образовательное учреждение Белоярского района «Общеобразовательная средняя (полная) школа с. Казым»	Носаченко Мария Вик- торовна	Заместитель директора по УВР	31-4-10
Муниципальное автономное образовательное учрежде- ние Белоярского района «Общеобразовательная сред- няя (полная) школа п. Лыхма»	Вид Наталья Викторовна	Заместитель директора по УВР	48-4-19
Муниципальное бюджетное образовательное учрежде- ние Белоярского района «Общеобразовательная сред- няя (полная) школа п. Верхнеказымский»	Прокопеня Светлана Ва- сильевна	Заместитель директора по УВР	47-1-80
Муниципальное бюджетное образовательное учрежде- ние Белоярского района «Общеобразовательная сред- няя (полная) школа п. Сосновка»	Сё Светлана Николаевна	Заместитель директора по УВР	46-4-36
Муниципальное автономное образовательное учрежде- ние Белоярского района «Общеобразовательная сред- няя (полная) школа п. Сорум»	Горелкина Ольга Ива- новна	Заместитель директора по УВР	36-3-84
Муниципальное казенное образовательное учреждение Белоярского района «Общеобразовательная средняя (полная) школа с. Полноват»	Максимовская Елена Юрьевна	Заместитель директора по УВР	33-4-03

**Инструкция
для координаторов общеобразовательных учреждений,
организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттеста-
ции обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего
и среднего общего образования в 2014-2015 учебном году.**

1. Общие положения.

1.1. Координатор общеобразовательного учреждения (далее – координатор), организующий и курирующий проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), утверждается распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района (далее – Комитет по образованию).

1.2. Координатор осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа, Комитета по образованию, регламентирующими порядок проведения ГИА, настоящей инструкцией.

2. Подготовительные мероприятия.

На подготовительном этапе координатор:

2.1 обеспечивает реализацию планов мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Белоярского района в 2014-2015 учебном году, в части своих полномочий;

2.2 осуществляет контроль за формированием сведений, вносимых в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА. Несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставления сведений;

2.3 несет персональную ответственность за соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ по формированию региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА;

2.4 обеспечивает своевременную передачу сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА;

2.5 организует прием заявлений на сдачу ГИА от выпускников общеобразовательного учреждения;

2.6 информирует Комитет по образованию о наличии учащихся, имеющих право на досрочную сдачу экзаменов, на прохождение ГИА в форме государственного выпускного экзамена;

2.7 организует информирование всех субъектов образовательного процесса, общественность о порядке проведения ГИА;

2.8 обеспечивает ознакомление педагогов общеобразовательного учреждения с нормативными, методическими, инструктивными материалами по проведению ГИА;

2.9 организует проведение в общеобразовательном учреждении репетиционных, пробных экзаменов в соответствии с инструктивными материалами;

2.10 обеспечивает предоставление в Комитет по образованию запрашиваемой информации, необходимой для проведения ГИА;

- 2.11 обеспечивает подготовку списков работников, участвующих в проведении ГИА;
- 2.12 обеспечивает организацию и проведение инструктажа работников, участвующих в проведении ГИА;
- 2.13 взаимодействует по вопросам проведения ГИА с руководителем пункта проведения экзамена, организованном на базе общеобразовательного учреждения;
- 2.14 обеспечивает ознакомление руководителя пункта проведения экзамена, организованном на базе общеобразовательного учреждения, с нормативными, методическими, инструктивными материалами по проведению ГИА;
- 2.15 координирует деятельность по регистрации заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей при проведении ГИА;
- 2.16 обеспечивает подготовку списков общественных наблюдателей при проведении ГИА и направляет в Комитет по образованию для передачи их в Департамент для проведения процедуры аккредитации;
- 2.17 организует получение у муниципального администратора удостоверений общественных наблюдателей и выдачу их аккредитованным наблюдателям;
- 2.18 обеспечивает ознакомление общественных наблюдателей с нормативными, методическими, инструктивными материалами по проведению ГИА.

3. Мероприятия в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

Координатор:

- 3.1 контролирует обеспечение безопасности при доставке выпускников в пункты проведения экзаменов;
- 3.2 получает от Комитета по образованию электронным способом протоколы с результатами ГИА и оперативно организует ознакомление с ними участников ГИА;
- 3.3 организует деятельность по приему от участников ГИА апелляций, контролирует их своевременную передачу в Конфликтную комиссию автономного округа и доведение результатов рассмотрения апелляций до участников и их родителей;
- 3.4 обеспечивает подготовку и передачу в Комитет по образованию отчетов о проведении ГИА.